DROIT DES
TRAVAIL

Modèle 12.

LETTRE DE MOTIVATION

LE PRÉSENT MODÈLE CONSTITUE UN DOCUMENT DE TRAVAIL SANS VALEUR CONTRACTUELLE. DESTINÉ À ÊTRE INFORMATIF, CE MODÈLE DOIT ÊTRE ADAPTÉ EN FONCTION DES BESOINS PROPRES DE CHAQUE UTILISATEUR. CE MODÈLE NE SAURAIT DONC ENGAGER LA RESPONSABILITÉ DE LA CHAMBRE DES MÉTIERS.

DOCUMENT DE TRAVAIL SANS VALEUR CONTRACTUELLE

Modèle 12.
LETTRE DE MOTIVATION

Nom et adresse de l'entreprise

Madame, Monsieur
(adresse)

LETTRE RECOMMANDÉE AVEC ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Luxembourg, le ___ /___ /___

Objet : Lettre de motivation

Madame, Monsieur,

A la suite de la résiliation de notre contrat de travail, notifiée le ___ /___ /___ , et conformément à votre demande par lettre recommandée du ___ /___ /___ , veuillez trouver ci-après les motifs de la résiliation de votre contrat de travail:

Mentionner avec précision le (les) motif(s) qui doi(ven)t être réel(s) et sérieux.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Signature et cachet de l'entreprise

LES MOTIFS DOIVENT ÊTRE :

- **fournis dans le délai d'un mois à partir de la demande des motifs par le salarié ;**
- **formulés avec la précision nécessaire pour que le salarié soit à même de les apprécier et d'en rapporter éventuellement la preuve contraire**

Cf. **Fiche 35** et **Fiche 31**.