

Modèle 13: Reçu pour solde de tout compte

Reçu pour solde de tout compte¹

Par la présente, le soussigné _____
né(e) le _____ à _____
certifie que son employeur _____
s'est acquitté de tous droits et devoirs résultant du contrat de travail et de sa résiliation.

Le soussigné déclare avoir reçu:

- fiche d'impôt
- délai de préavis légal
- certificat de travail
- indemnité de départ
- décompte de salaire
- décompte congé
- _____
- _____
- _____

Le présent reçu pour solde de tout compte peut être dénoncé par lettre recommandée dans les trois mois de sa signature. La dénonciation doit être sommairement motivée et indiquer les droits invoqués. La dénonciation faite en conformité avec le présent paragraphe, ne prive le reçu de son effet libératoire qu'à l'égard des droits invoqués.

Fait en double exemplaire à _____ le _____.

Signature du salarié

N.B.: La mention "Pour solde de tout compte" doit être entièrement écrite à la main et être suivie de la signature du salarié.

¹ voir Fiche n° 27