



MODE, SANTÉ ET HYGIÈNE

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE 2017

www.cdm.lu



**CHAMBRE
DES METIERS**
Luxembourg

**INSCRIVEZ-VOUS
EN LIGNE !**



www.cdm.lu/formation-continue



EDITO

C'est avec grand plaisir que nous vous présentons les nouvelles brochures reprenant l'offre de formation continue pour l'année 2017. Cette offre a été conçue de façon à vous fournir des réponses adéquates à vos besoins spécifiques de formation tout en tenant compte des réalités du terrain.

Deux nouveautés se présentent cette année-ci :

Dorénavant, les formations techniques spécifiques à chaque secteur ainsi que les formations portant sur la gestion et l'organisation de l'entreprise, sont recensées dans un seul catalogue sectoriel donnant ainsi une meilleure vue d'ensemble des formations proposées.

Toujours dans cette même optique de transparence, la Chambre des Métiers, les Centres de Compétences Génie Technique du Bâtiment et du Parachèvement, ainsi que l'Institut de Formation Sectoriel du Bâtiment, se sont concertés et ont regroupé, pour la première fois, leur offre de formation continue pour le secteur de la construction dans un seul catalogue.

Vous n'êtes pas sans savoir qu'une entreprise qui souhaite augmenter sa compétitivité et sa productivité et qui souhaite se positionner de manière stratégique sur un marché en évolution, devra plus que jamais investir dans le savoir-faire de ses collaborateurs. En effet, l'environnement étant en constant mouvement, votre entreprise est confrontée à des défis multiples et à des exigences d'adaptation rapide.

L'offre de formation de la Chambre des Métiers se veut diversifiée et flexible, afin de répondre au mieux à vos exigences. Nos collaborateurs du service Formation Continue restent à votre disposition pour vous guider dans le choix des formations adaptées à vos besoins concrets et se feront un plaisir pour vous renseigner davantage sur les différentes mesures d'aide financières en faveur des entreprises qui investissent dans la formation continue.

Pour les patrons ou collaborateurs responsables de la formation et de l'encadrement d'apprenti(e)s, la formation "Formez et accompagnez vos apprenti(e)s - Formation pour tuteurs en entreprise" vous donne les outils adéquats pour mener à bien cette mission importante en vous conférant les éléments nécessaires pour former, accompagner et évaluer les compétences des jeunes en apprentissage.

Nous souhaitons que cette offre, élaborée en étroite collaboration avec nos partenaires, puisse vous accompagner dans vos projets professionnels et que vous puissiez y trouver la ou les formations qui vous apportent les compétences pour faire de votre entreprise et de vos collaborateurs l'équipe gagnante prête à soulever les défis de demain.

Nico Bieber

Vice-Président de la Chambre des Métiers





SOMMAIRE

COIFFURE

Cours de coupe dame - Niveau débutant	12
Cours de brushing - Niveau débutant	13
Workshop «8 Schnitte +» - Mittleres Niveau	14
Workshop «8 coupes +» - Niveau intermédiaire	15
Workshop «Neue Trends für Damenfrisuren» - Fortgeschrittenes Niveau	16
Workshop «Nouvelles tendances coupes dames» - Niveau avancé	17
Création de chignons – Cours de base	18
Cours de mise en plis - Niveau débutant	19
Cours de mise en plis - Niveau intermédiaire	20
Cours de permanente - Niveau débutant	21
Cours de permanente - Niveau intermédiaire	22
Kreative Farbtechniken für Friseure – Mittleres Niveau	23
Cours de coupe homme - Niveau débutant	24
Coupe homme classique au rasoir - Niveau intermédiaire	25
Coupe homme brosse – Niveau intermédiaire	26
Cours de barbe pour coiffeurs - Niveau intermédiaire	27

MANUCURE

Les bases de la manucure	30
Stylisme onguilaire – Formation à la technique du gel	31

MAQUILLAGE

Les bases du maquillage	34
Cours de maquillage «Mariée» - Niveau intermédiaire	35
Cours de maquillage «Smokey eyes» - Niveau intermédiaire	36
Cours de maquillage «Fêtes» - Niveau intermédiaire	37
Cours de maquillage Total Look Hair & Make up mariée pour coiffeurs confirmés	38

SÉCURITÉ / SANTÉ

Cours de formation pour exploitants et salariés de solariums	42
Comment améliorer l'organisation de travail par la méthode «5 S» ?	43
La gestion écologique et économique des déchets dans l'entreprise	44
Ökologische und ökonomische Abfallwirtschaft im Betrieb	45
Die Kommunikation, ein Erfolgsgarant für den Sicherheitsbeauftragten (Travailleur désigné)	46
La communication, clé de réussite dans les missions du travailleur désigné	47
Konfliktmanagement für Sicherheitsbeauftragte (Travailleur désigné): Schwierige Situationen mittels Kommunikation effektiv und konstruktiv bewältigen	48
La gestion de conflit pour le travailleur désigné : comment s'en sortir efficacement et de manière constructive	49

JAN.	FEV.	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL.	AOUT	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.
		27.03			12.06					20.11	
				2.05-31.05					10.10-7.11		
		13.03							9.10		
				22.05							4.12
					1 jour						
	1.02-1.03										
			2 soirs								
		21.03-25.04									
				2 soirs							
			24.04								
			27.04-11.05							23.11-7.12	
		9.03-30.03									
				23.05-20.06							
									5.10-26.10		
										14.11-5.12	
	Sur demande										
		20.03		8.05							
			3.04								
				29.05							
									16.10		
						1 jour					
									4 soirs		
	Sur demande		5.04								
	Sur demande										
				11.05			7.07				
								29.09-06.10			
					21.06						

Verantwortung im Arbeitsschutz	50
Handbuch der "Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz" - Laufzettel und Sicherheitsleitfaden für neue Mitarbeiter und Auszubildende	51
Prozessorientiertes Arbeiten im Bereich der Arbeitssicherheit	52
Die professionelle Verhandlung für Sicherheitsbeauftragte (Travailleur désigné)	53
La négociation efficace pour le travailleur désigné	54
Planung, Vorbereitung und Durchführung betriebsinterner und externer Schulungen im Bereich der Arbeitssicherheit	55

GESTION ET ORGANISATION D'ENTREPRISE

Formez vos apprenti(e)s - Formation pour tuteur(s) en entreprise	58
Lehrlinge ausbilden - Lehrgang für Tutoren im Betrieb	59
Les outils essentiels pour faire évoluer votre entreprise	60
Cycle de formation : Mieux réussir son projet d'entreprise	61
Chef d'entreprise dans l'artisanat aujourd'hui - Comment professionnaliser davantage son entreprise	62
Formateur au poste de travail : Professionnalisez vos formations	63
La maladie du salarié	64
Les réseaux sociaux au service de l'entreprise	65
Comment valoriser son savoir-faire sur internet ?	66
Kalkulationsverfahren - Richtig kalkulieren im Handwerk7	67
Kalkulationsverfahren - Kalkulationsvorlagen in Excel erstellen	68



COIFFURE

2018F

COURS DE COUPE DAME NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de position des ciseaux
- > Optimiser la tenue des ciseaux
- > Réaliser 5 coupes de base dame

CONTENUS

- > Technique de position des ciseaux
- > Coupe au carré droite
- > Coiffure mi-longue
- > Coupe dégradée
- > Coupe méchée
- > Coupe courte

DATES

- > Session 1 : Lundi, le 27 mars 2017
- > Session 2 : Lundi, le 12 juin 2017
- > Session 3 : Lundi, le 20 novembre 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **F** (**L**)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : sèche-cheveux, différentes brosses, mousse, différentes laques, gel, serviettes, vaporisateur, peignes, ciseaux.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

INTERVENANTS

Romain SCHMIT
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

DROITS D'INSCRIPTION

140, - € (tête malléable incluse)

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

9h00 - 17h00

2017F

COURS DE BRUSHING NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de brushing et savoir l'optimiser au niveau de la durée de coiffage

CONTENUS

- > Technique de brushing
- > Technique de coiffage

DATES

- > Session 1 : Mardis et mercredi, les 2, 9, 16 et 31 mai 2017
- > Session 2 : Mardis, les 10, 17, 24 octobre et 7 novembre 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  (F L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : sèche-cheveux, différentes brosses, mousse, différentes laques, serviettes, vaporisateur, peignes.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'un modèle âgé de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Conny GALET,
Monica OLIVEIRA
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

18h45 - 20h45

2007D

WORKSHOP „8 SCHNITTE +“ MITTLERES NIVEAU

SCHNITTE UND TECHNIKEN AUS PARIS, LONDON,
BARCELONA, BRÜSSEL...

ZIELE

- > Einfache, logische und schnelle Schneidetechniken kennenlernen, die Kreativität und Vielseitigkeit fördern und Leistung und Umsatz verbessern können

THEMEN

- > Intensives Tagesseminar über 8 Haarschnitte die Step-by-Step vermittelt werden
 - Kundenkontakt
 - Fachvokabular
 - Schneidetechniken
 - Haltung
 - Praktische Übungen und Tipps

DATEN

- > Montag, den 13. März 2017

ORT

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Das Seminar setzt den Schwerpunkt auf die verschiedenen Schneidetechniken und die Haltung. Die vorgestellten Techniken werden auf Übungsköpfen vermittelt.
Material: Käämme, Abteilungsklammern, Scheren, Rasierer, Wassersprüher, Bürsten, Föhn, Handtuch, Sabots.

KURSLEITUNG

Pascal CORDA,
Corda Coaching

ZIELGRUPPE

Friseure die Ihre Kreativität und Vielseitigkeit fördern wollen durch einfache und schnelle Schneidetechniken

KOSTENBEITRAG

195,- € (Übungskopf inbegriffen)

ANFANGSDATUM

13. März 2017

ZEITPUNKT

9.00 - 17.00 Uhr

2007F

WORKSHOP « 8 COUPES + » NIVEAU INTERMÉDIAIRE

COUPES ET TECHNIQUES DE PARIS, BARCELONE,
LONDRES, BRUXELLES...

OBJECTIFS

- > Apprendre des techniques simples, logiques et rapides permettant de développer créativité et polyvalence afin d'améliorer sa rentabilité et ses performances

CONTENUS

- > Workshop intensif d'une journée sur 8 coupes de cheveux en Step-by-Step
 - Contact client
 - Vocabulaire
 - Techniques de coupes
 - Posture
 - Astuces et conseils pratiques

DATES

- > Lundi, le 9 octobre 2017

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

La priorité est surtout mise sur les techniques de coupes et la posture.
Les techniques présentées seront reproduites sur une tête d'exercice.
Matériel : peignes, pinces sépare-mèches, ciseaux, rasoirs, vaporisateur, brosses, sèche-cheveux, tondeuse et sabots.

INTERVENANTS

Pascal CORDA,
Corda Coaching

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant développer
leur créativité et polyvalence
par des techniques simples et rapides

DROITS D'INSCRIPTION

195, - € (tête malléable incluse)

DATE DÉBUT

9 octobre 2017

HORAIRES

9h00 - 17h00

2008D

WORKSHOP „NEUE TRENDS FÜR DAMENFRISUREN“ FORTGESCHRITTENES NIVEAU

SCHNITTE UND TECHNIKEN AUS PARIS, BARCELONA, LONDON, BRÜSSEL...

ZIELE

- > Nach Abschluss des Seminars ist der Teilnehmer in der Lage seinen Kundinnen verschiedene neue Trends für Damenfrisuren vorzustellen

THEMEN

- > Tagesseminar Step-by-Step
 - Erstellen von 6 bis 7 aktuellen Haarschnitten
 - Auffrischung des Könnens und kreatives Arbeiten
 - Aneignung von einfachen und schnellen Schneidetechniken die leicht umzusetzen sind

DATEN

- > Montag, den 22. Mai 2017

ORT

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Die vorgestellten Techniken werden auf Übungsköpfen vermittelt.
Material: Käämme, Abteilungsklammern, Scheren, Rasierer, Wassersprüher, Bürsten, Föhn, Handtuch, Sabots.

KURSLEITUNG

Pascal CORDA,
Corda Coaching

ZIELGRUPPE

Friseure die Ihre Kreativität
und Vielseitigkeit fördern wollen
in den Damenschnitten

KOSTENBEITRAG

195,- € (Übungskopf inbegriffen)

ANFANGSDATUM

22. Mai 2017

ZEITPUNKT

9.00 - 17.00 Uhr

2008F

WORKSHOP « NOUVELLES TENDANCES COUPES DAMES » - NIVEAU AVANCÉ

COUPES ET TECHNIQUES DE PARIS, BARCELONE,
LONDRES, BRUXELLES...

OBJECTIFS

- > Au terme de la formation, le participant sera en mesure de présenter à ses clientes les nouvelles tendances en coupes dames

CONTENUS

- > Workshop d'une journée en Step-by-Step
 - Création 6 à 7 coupes de cheveux « nouvelles tendances »
 - Actualisation du savoir-faire et travail sur le volet artistique
 - Acquisition de méthodes et techniques simples, rapides et faciles à reproduire

DATES

- > Lundi, le 4 décembre 2017

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Les techniques présentées seront reproduites sur une tête d'exercice.

Matériel : peignes, pinces sépare-mèches, ciseaux, rasoirs, vaporisateur, brosses, sèche-cheveux, tondeuse et sabots.

INTERVENANTS

Pascal CORDA,
Corda Coaching

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs confirmés souhaitant développer leur créativité et polyvalence en coupes dames

DROITS D'INSCRIPTION

195, - € (tête malléable incluse)

DATE DÉBUT

4 décembre 2017

HORAIRES

9h00 - 17h00

2011F

CRÉATION DE CHIGNONS COURS DE BASE (ESCH-SUR-ALZETTE)

OBJECTIFS

- > Créer des chignons sur cheveux longs
- > Être en mesure de positionner les volumes de la coiffure dans une forme visuelle en toute créativité
- > Apprendre des astuces et tours de mains créatifs

CONTENUS

- > Réalisation de 2 coiffures et démonstration de différentes astuces
 - Technique de positionnement des volumes
 - Technique de positionnement des pinces
 - Technique de lissage des cheveux
 - Technique d'attaches rapides, tours de mains et astuces
 - Technique de positionnement d'un postiche

DATES

- > Sur demande, juin 2017 (1 jour)

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **F** (**L**)

La langue véhiculaire du cours est le français.

En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir des différents outils de travail :

peigne à queue, sépare-mèches, crépons, pinces, épingles, élastiques, fer à friser, plaque à lisser, séchoir, brosse à démêler, brosse à lisser, laque, shine spray.

Les exercices pratiques se font à l'aide de têtes malléables.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Marco DESIATI,
Coiffeur créateur

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs

DROITS D'INSCRIPTION

130, - €

DATE DÉBUT

Sur demande, juin 2017

HORAIRES

9h00 - 17h00

2015F

COURS DE MISE EN PLIS NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de base d'une mise en plis classique
- > Savoir parfaire la technique d'enroulage de mise en plis

CONTENUS

- > Technique de base de la mise en plis classique
- > Technique d'enroulage
- > Technique de coiffage classique

DATES

- > Mercredis, les 1, 8, 15 février et 1 mars 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  (F L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : min. 50 bigoudis de mise en plis (de 13 mm à 28 mm), peignes à queue, serviettes, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

INTERVENANTS

Nicole OLINGER
Romain SCHMIT
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

DATE DÉBUT

1 février 2017

HORAIRES

18h45 - 20h45

2013F

COURS DE MISE EN PLIS NIVEAU INTERMÉDIAIRE (ESCH-SUR-ALZETTE)

OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la technique de mise en plis

CONTENUS

- > Démonstration pratique
- > Différents points de mise en valeur de la technique de mise en plis
- > Technique de mise en plis classique
- > Technique de mise en plis moderne

DATES

- > Sur demande, avril 2017 (2 soirées)

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : min. 50 bigoudis de mise en plis (de 13 mm à 28 mm), peignes à queue, serviettes, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Nicole OLINGER,
Romain SCHMIT
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner
dans la technique de la mise en plis

DROITS D'INSCRIPTION

80, - €

DATE DÉBUT

Sur demande, avril 2017

HORAIRES

18h45 - 20h45

2016F

COURS DE PERMANENTE NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de base d'une permanente classique
- > Savoir parfaire la technique d'enroulage de permanente

CONTENUS

- > Technique de permanente classique
- > Technique de mise de produit de permanente
- > Technique de coiffage

DATES

- > Mardis, les 21, 28 mars, les 4 et 25 avril 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  (F L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : papier permanente, min. 80 bigoudis de permanente (5 - 15 mm), peignes à queue, serviettes, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

INTERVENANTS

Nicole OLINGER
Romain SCHMIT
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

DATE DÉBUT

21 mars 2017

HORAIRES

18h00 - 21h00

2014F

COURS DE PERMANENTE NIVEAU INTERMÉDIAIRE (ESCH-SUR-ALZETTE)

OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la technique de permanente

CONTENUS

- > Démonstration pratique
- > Différents points de mise en valeur de la technique de permanente
- > Technique de permanente classique
- > Technique de permanente moderne

DATES

- > Sur demande, mai 2017 (2 soirées)

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  (F L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : papier permanente, min. 80 bigoudis de permanente (5 -15mm), peignes à queue, serviettes, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Nicole OLINGER,
Romain SCHMIT
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner
dans la technique de la permanente

DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

DATE DÉBUT

Sur demande, mai 2017

HORAIRES

18h00 - 21h00

2019D

KREATIVE FARBTECHNIKEN FÜR FRISEURE – MITTLERES NIVEAU (ESCH-SUR-ALZETTE)

ZIELE

- > Kreative Farbtechniken (Gouache/Painting) kennenlernen die den Kunden begeistern

THEMEN

- > Natürliche Farbverläufe
- > Auswahl der Farben
- > Erstellen der verschiedenen Techniken

DATEN

- > Montag, den 24. April 2017

ORT

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Die vorgestellten Techniken werden auf Übungsköpfen vermittelt.
Material: Schürze, Handschuhe, (mind. 4) Handtücher, Umhang, Kämmе, Abteilungsklammern, Pinsel, Wassersprüher, Bürsten, Föhn

KURSLEITUNG

Tanja REULAND
Friseurmeisterin

ZIELGRUPPE

Friseure die ihre Kreativität fördern wollen durch neue Farbtechniken

KOSTENBEITRAG

140,- € (Übungskopf inbegriffen)

ANFANGSDATUM

24. April 2017

ZEITPUNKT

9h00 - 17h00

2037F

COURS DE COUPE HOMME NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de position des ciseaux
- > Optimiser la tenue des ciseaux
- > Savoir faire des contours propres
- > Savoir faire un dégradé
- > Réaliser 3 coupes de base homme

CONTENUS

- > Technique de position des ciseaux
- > Coupe courte
- > Coupe contours
- > Coupe dégradée

DATES

- > Session 1 : Jeudis, les 27 avril, 4 et 11 mai 2017
- > Session 2 : Jeudis, les 23, 30 novembre et 7 décembre 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaires : **F** ()

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : sèche-cheveux, différentes brosses, mousse, différentes laques, gel, serviettes, vaporisateur, peignes, ciseaux.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'un modèle âgé de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Maria CORREIA
Romain SCHMIT
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

DROITS D'INSCRIPTION

90, - €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

18h45 - 20h45

2033F

COUPE HOMME CLASSIQUE AU RASOIR NIVEAU INTERMÉDIAIRE (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la coupe homme classique au rasoir

CONTENUS

- > Explications et démonstrations des techniques de coupe au rasoir
- > Position du rasoir et du peigne et corrections
- > Mise en forme avec le sèche-cheveux
- > Points techniques spécifiques de la coupe au rasoir
- > Reproduction de la coupe sur un modèle

DATES

- > Jeudis, les 9, 16, 23 et 30 mars 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaires: **F** (**L**)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : grand et petit rasoir, petite tondeuse, ciseaux droits, set de peignes à coupe, brosses, sèche-cheveux, serviettes, lingettes désinfectantes, sculpteur, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide de modèles (un modèle par soirée) âgés de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Maria CORREIA,
Romain SCHMIT,
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner dans le technique de la coupe homme classique au rasoir

DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

DATE DÉBUT

9 mars 2017

HORAIRES

18h45 - 20h45

2035F

COUPE HOMME BROSSE NIVEAU INTERMÉDIAIRE (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la coupe brosse

CONTENUS

- > Explications des techniques de coupe brosse
- > Position de la tondeuse et du peigne et corrections
- > Points techniques spécifiques de la coupe brosse
- > Reproduction de la coupe sur un modèle

DATES

- > Mardis, les 23, 30 mai, 13 et 20 juin 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : rasoir, grande et petite tondeuse, ciseaux droits, set de peignes à coupe, brosses, sèche-cheveux, serviettes, lingettes désinfectantes, sculpteur, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide de modèles (un modèle par soirée) âgés de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Maria CORREIA,
Pascal REINHART
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner dans le technique de la coupe homme brosse

DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

DATE DÉBUT

23 mai 2017

HORAIRES

18h45 - 20h45

2036F

COURS DE BARBE POUR COIFFEURS NIVEAU INTERMÉDIAIRE (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Perfectionner et maîtriser les techniques de rasage et la taille de barbe et sensibiliser au massage crânien

CONTENUS

- > Démonstration pratique des différentes techniques de rasage et de la taille de barbe
 - Savonnage
 - Mise en forme
 - Rasage des contours et rasage complet
 - Soins et massage facial
 - Notions d'hygiène
- > Démonstration pratique du massage crânien
 - Points de pression
 - Optimisation de la détente du client

DATES

- > Jeudis, les 5, 12, 19 et 26 octobre 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : blaireau, rasoir, tondeuse, savon, ciseau droit, peigne à coupe, sèche-cheveux, serviettes, lingettes désinfectantes, stick coupe-sang, lotion pré et après-rasage.

Les exercices pratiques se font à l'aide de modèles (un modèle par soirée) âgés de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Maria CORREIA,
Romain SCHMIT
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner dans la technique de rasage et de taille de barbe

DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

DATE DÉBUT

5 octobre 2017

HORAIRES

18h45 - 20h45



MANUCURE

2703L

LES BASES DE LA MANUCURE NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Acquisition de connaissances pratiques au niveau de la manucure

CONTENUS

- > Tenue de la manucure
- > Installation de la cliente
- > Cosmétique et matériel professionnel
- > Rappel anatomique de la main
- > Anatomie de l'ongle
- > Différentes poses de vernis

DATES

- > Mardis, les 14, 21, 28 novembre et 5 décembre 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langues véhiculaires:  L ( F)

La langue véhiculaire du cours est le luxembourgeois. En cas de besoin, des explications peuvent être données en français.

Les participants devront se munir des différents outils de travail : serviettes, bol, shampooing + 3% H2O2, dissolvant, lime à ongle, lime de polissage, cuticule remover, bâtonnet en bois, pince manucure, crème main, coton, bâtonnet de coton, alcool désinfectant, base coat, vernis à ongles et spray séchage.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'un modèle âgé de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Conny GALET ,
Michèle PIAZZOLLA
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Débutants coiffeurs, esthéticiens
et manucure-maquilleurs

DROITS D'INSCRIPTION

120, - €

DATE DÉBUT

14 novembre 2017

HORAIRES

18h45 - 20h45

2700F

STYLISME ONGULAIRE

FORMATION À LA TECHNIQUE DU GEL

OBJECTIFS

- > Savoir maîtriser la technique de confection d'ongles artificiels tout en appliquant et respectant les règles d'hygiène nécessaires à une pose de faux-ongles de qualité

CONTENUS

- > Théorie de la manucure traditionnelle
- > Anatomie des ongles
- > Pathologie et hygiène
- > Techniques de manucure de base
- > Techniques de l'application du gel
- > Application et allongements sur tips et chablon
- > Apprentissage au collage et limage
- > French manucure simple et décorative
- > Modelage des différents gels
- > Retouches

DATES

- > Sur demande, 7 journées

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :   F

Cette formation sera sanctionnée par une évaluation des connaissances techniques et pratiques. Le matériel nécessaire ainsi que les différents outils de travail sont mis à disposition du participant pendant les 7 journées de cours.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Collège International d'Études supérieures d'Esthétique-Cosmétique Namur

PUBLIC CIBLE

Métiers autorisés à travailler dans le domaine de la confection des ongles artificiels, notamment, coiffeurs, esthéticiens et manucure-maquilleurs

DROITS D'INSCRIPTION

1.250, - €

DATE DÉBUT

Sur demande

HORAIRES

9h00 - 17h00





MAQUILLAGE

2702F

LES BASES DU MAQUILLAGE NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Acquisition de la technique de maquillage sur mesure
- > Savoir harmoniser les couleurs et les formes en fonction de la morphologie du visage

CONTENUS

- > L'hygiène du maquillage
- > Les différentes typologies de peaux, les formes de visages et les yeux
- > L'art du maquillage des corrections
- > Les couleurs et les saisons
- > La colorimétrie poussée au maquillage professionnel
- > Travaux pratiques

DATES

- > Session 1 : Lundi, le 20 mars 2017
- > Session 2 : Lundi, le 8 mai 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F

Les participants devront se munir de différents outils de travail : kit de pinceau professionnel, bandeau, serviettes, cotons-tiges, kleenex, disques à démaquiller, deux petites éponges à maquillage (triangulaire), brosse à cils, pinces à épiler, bol, pinceaux (poudre, blush), crayon contours lèvres, pinceau fard à paupières, lait démaquillant, eau tonique sans alcool, démaquillant pour yeux, crème de jour (non grasse), spatule, crayon, taille-crayon, règle ainsi qu'une palette de couleur crayons complète (15 couleurs).

Les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation. Chaque participant sera aussi modèle tout au long de la formation (travaux pratiques en binômes). Les participants masculins devront se munir d'un modèle.

INTERVENANTS

Annick CAYOT
Académie de Maquillage Annick Cayot

PUBLIC CIBLE

Débutants coiffeurs, esthéticiens
et manucure-maquilleurs

DROITS D'INSCRIPTION

150, - €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

9h00 - 17h00

2707F

COURS DE MAQUILLAGE « MARIÉE » NIVEAU INTERMÉDIAIRE

OBJECTIFS

- > Apprendre à réaliser un maquillage mariée tout en subtilité

CONTENUS

- > Travail de la perfection et de l'éclat du teint
- > Travail de la photogénie du visage par son modelage avec le jeu des ombres et des lumières
- > Identification des différents styles de maquillage du regard et de la bouche pour réaliser un maquillage sur mesure en respectant la personnalité de la mariée
- > Travaux pratiques

DATES

- > Lundi, le 3 avril 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > **Langue véhiculaire :**  F

Prérequis : Maîtriser les bases d'un maquillage professionnel ou avoir suivi le cours 2702F « Les bases du maquillage ».

Les participants devront se munir de différents outils de travail : éponge et/ou pinceaux à fond de teint, pinceau poudre/blush, pinceau paupières, pinceau lèvres, pinceau eye-liner, pinceau biseauté, bol, lait démaquillant, crème visage, alcool désinfectant 90°, coton, kleenex, essuie mains.

Tous les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation.

Chaque participant sera aussi modèle tout au long de la formation (travaux pratiques en binômes). Les participants masculins devront se munir d'un modèle.

INTERVENANTS

Annick CAYOT,
Académie de Maquillage Annick Cayot

PUBLIC CIBLE

Métiers autorisés à travailler dans le domaine du maquillage, notamment coiffeurs, esthéticiens et manucure-maquilleurs (détenteurs d'un CCP/DAP ou ayant une expérience professionnelle)

DROITS D'INSCRIPTION

150, - €

DATE DÉBUT

3 avril 2017

HORAIRE

9h00 - 17h00

2708F

COURS DE MAQUILLAGE « SMOKEY EYES » NIVEAU INTERMÉDIAIRE

OBJECTIFS

- > Travailler la technique des fondus vaporeux pour un effet charbonneux

CONTENUS

- > Identification des produits correspondant au Smokey eyes
- > Réalisation un halo fumé et un parfait dégradé du foncé au plus clair
- > Mise en valeur du maquillage du regard foncé par un teint sublimant
- > Réalisation d'un maquillage Total Look : teint, Smokey eyes, bouche
- > Travaux pratiques

DATES

- > Lundi, le 29 mai 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > **Langues véhiculaires:** ■ ■ F

Prérequis : Maîtriser les bases d'un maquillage professionnel ou avoir suivi le cours 2702F « Les bases du maquillage ».

Les participants devront se munir de différents outils de travail : éponge et/ou pinceaux à fond de teint, pinceau poudre/blush, pinceau paupières, pinceau lèvres, pinceau eye-liner, pinceau biseauté, bol, lait démaquillant, crème visage, alcool désinfectant 90°, coton, kleenex, essuie mains.

Tous les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation.

Chaque participant sera aussi modèle tout au long de la formation (travaux pratiques en binômes). Les participants masculins devront se munir d'un modèle.

INTERVENANTS

Annick CAYOT,
Académie de Maquillage Annick Cayot

PUBLIC CIBLE

Métiers autorisés à travailler dans le domaine du maquillage, notamment coiffeurs, esthéticiens et manucure-maquilleurs (détenteurs d'un CCP/DAP ou ayant une expérience professionnelle)

DROITS D'INSCRIPTION

150, - €

DATE DÉBUT

29 mai 2017

HORAIRE

9h00 - 17h00

2713F

COURS DE MAQUILLAGE « FÊTES » NIVEAU INTERMÉDIAIRE

OBJECTIFS

- > Savoir réaliser un maquillage festif

CONTENUS

- > Travail de la beauté et de l'éclat du teint
- > Réalisation d'un maquillage festif du regard avec application de fards à paupières satinés, irisés, pailletés, faux cils et strass tout en conservant sobriété et classe
- > Réalisation de bouche en harmonie
- > Travaux pratiques

DATES

- > Lundi, le 16 octobre 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Prérequis : Maîtriser les bases d'un maquillage professionnel ou avoir suivi le cours 2702F « Les bases du maquillage ».

Les participants devront se munir de différents outils de travail : éponge et/ou pinceaux à fond de teint, pinceau poudre/blush, pinceau paupières, pinceau lèvres, pinceau eye-liner, pinceau biseauté, bol, lait démaquillant, crème visage, alcool désinfectant 90°, coton, kleenex, essuie mains.

Tous les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation.

Chaque participant sera aussi modèle tout au long de la formation (travaux pratiques en binômes) pour permettre une meilleure intégration des acquis.

Les participants masculins devront se munir d'un modèle.

INTERVENANTS

Annick CAYOT,
Académie de Maquillage Annick Cayot

PUBLIC CIBLE

Métiers autorisés à travailler dans le domaine du maquillage, notamment coiffeurs, esthéticiens et manucure-maquilleurs (détenteurs d'un CCP/DAP ou ayant une expérience professionnelle)

DROITS D'INSCRIPTION

150, - €

DATE DÉBUT

16 octobre 2017

HORAIRES

9h00 - 17h00

2710F

COURS DE MAQUILLAGE TOTAL LOOK HAIR & MAKE UP MARIÉE POUR COIFFEURS CONFIRMÉS

OBJECTIFS

- > Créer une coiffure et un maquillage mariée sur mesure

CONTENUS

- > Perfection et éclat du teint
- > Photogénie de la mariée par le modelage de son visage avec le jeu des ombres et des lumières
- > Gestion des volumes
- > Placement des couleurs et des formes en harmonie entre visage, coiffure et maquillage
- > Besoins et attentes de la mariée
- > Réalisation d'une coiffure et d'un maquillage mariée sur mesure
- > Travaux pratiques

DATES

- > Sur demande, juin 2017 (1 journée)

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langues véhiculaires: **■ ■ F**

Les participants devront se munir de différents outils de travail :
éponge et/ou pinceaux à fond de teint, pinceau poudre/blush, pinceau paupières, pinceau lèvres, pinceau eye-liner, pinceau biseauté, bol, lait démaquillant, crème visage, alcool désinfectant 90°, coton, kleenex, essuie mains, peigne démêloir, brosse plate à chignon, brosse de finition, pinces à chignon, épingles neige, brosse, sèche-cheveux, fer à lisser et fer à boucler.

Tous les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation. Les produits de coiffage (shampooing, spray de fixation...) seront à apporter par le participant.

Chaque participant devra être accompagné d'un modèle féminin.

INTERVENANTS

Annick CAYOT,
Académie de Maquillage Annick Cayot

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs confirmés

DROITS D'INSCRIPTION

215, - €

DATE DÉBUT

Sur demande, juin 2017

HORAIRES

9h00 - 17h00



SÉCURITÉ

SANTÉ

2100L

COURS DE FORMATION POUR EXPLOITANTS ET SALARIÉS DE SOLARIUMS

OBJECTIFS

- > Acquérir des connaissances en matière d'exploitation et d'utilisation appropriée de solariums

CONTENUS

- > 1^{re} partie
 - Introduction et motivation de la Direction de la Santé
 - Hygiène (risques, produits...)
 - Physique des rayonnements UV et dosimétrie UV
- > 2^e partie
 - Effets des rayonnements UV sur l'homme [réactions peau/cellules, classification types de peau, mécanismes de protection de la peau, effets des rayonnements UV sur l'œil, bienfaits et dangers, réactions allergiques, cancers...]
- > 3^e partie
 - Responsabilité de l'exploitant
 - Notions techniques des solariums (constructions, ventilation, emplacements)
 - Norme EN 60335-2-27 et recommandations

DATES

- > Sur demande, octobre 2017 (4 soirées)

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  L

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Experts

PUBLIC CIBLE

Exploitants et collaborateurs de solariums, de salons de coiffure et d'instituts esthétiques

DROITS D'INSCRIPTION

50, - €

DATE DÉBUT

Sur demande, octobre 2017

HORAIRES

19h00 - 21h00

COMMENT AMÉLIORER L'ORGANISATION DE TRAVAIL PAR LA MÉTHODE « 5S »

OBJECTIFS

- > Apprendre les principes de l'organisation du lieu de travail, grâce à une théorie simple (le « 5S »), qui assure le développement d'un système continu de progrès. Les résultats sont l'amélioration de la qualité, de la productivité, de l'image de marque, du bien-être des personnes, ainsi que le développement du lieu de travail, de l'ergonomie et de la sécurité.
- > Apprendre les principes de la méthode « 5S » afin d'être capable de la promouvoir en interne, d'identifier les points clés de la mise en œuvre, d'animer des chantiers « 5S » pour ainsi être un acteur du changement et de l'amélioration de son travail.

CONTENUS

- > Concepts et objectifs
- > Comprendre l'importance des « 5S » dans l'obtention d'une meilleure performance collective
- > Définition des « 5S »
 - Seiri : débarrasser
 - Seiton : ranger
 - Seiso : nettoyer, contrôler
 - Seiketsu : ordonner, standardiser
 - Shitsuke : rigueur, progrès
- > La préparation d'une action « 5S »
 - Méthodologie de mise en place
 - Choix des zones à étudier
 - Planification
 - Enjeux et obstacles

DATES

- > Mercredi, le 5 avril 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite améliorer l'organisation au sein de son lieu de travail et/ou son bureau (p.ex. : ateliers mécaniques, de construction métallique, menuiseries, etc.).

INTERVENANTS

Stéphane GOULAOUIC,
LC ACADEMIE S.A.

PUBLIC CIBLE

Voir remarques

DROITS D'INSCRIPTION

175, - €

DATE DÉBUT

5 avril 2017

HORAIRE

8h30 - 17h00

5018F

LA GESTION ÉCOLOGIQUE ET ÉCONOMIQUE DES DÉCHETS DANS L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- > Sensibiliser à une gestion écologique et économique des déchets conformément à la loi.
- > Comment obtenir le label „SuperDrecksKëscht fir Betriber“.
- > Économiser des coûts grâce à la prévention et le tri adéquat.

CONTENUS

- > La SDK, un outil de gestion écologique des déchets dans l'entreprise
- > Le concept de la SuperDrecksKëscht fir Betriber - collecte sélective, stockage fiable et traitement des déchets
- > Le label de qualité et ses avantages
- > Comment l'entreprise peut-elle réduire les déchets et économiser des coûts

DATES

- > Sur demande (1 après-midi)

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Conseiller de la SuperDrecksKëscht fir Betriber

PUBLIC CIBLE

Toute entreprise souhaitant s'inscrire dans une démarche proactive de la gestion écologique et économique des déchets

DROITS D'INSCRIPTION

50, - €

DATE DÉBUT

Sur demande

HORAIRES

14h00 - 17h00

5018L

ÖKOLOGISCHE UND ÖKONOMISCHE ABFALLWIRTSCHAFT IM BETRIEB

ZIELE

- > Sensibilisierung zu einer ökologischen und ökonomischen Abfallwirtschaft im Betrieb gemäss dem Abfallgesetz.
- > Voraussetzungen zum Erlangen des Labels „SuperDrecksKëscht fir Betriber“.
- > Kosteneinsparung durch Abfallvermeidung und selektive Abfallsammlung.

THEMEN

- > Die SuperDrecksKëscht, ein Instrument für die ökologische Abfallwirtschaft
- > Das Konzept SuperDrecksKëscht fir Betriber
- > Das Qualitätslabel und seine Vorteile
- > Abfallvermeidung und die dadurch entstehenden Kosteneinsparungen für den Betrieb

DATEN

- > Auf Anfrage

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  L

Dieser Kurs wird auf Anfrage organisiert. Bitte senden Sie uns eine Email an formation.continue@cdm.lu falls Sie Interesse an diesem Kurs haben sollten.

KURSLEITUNG

Berater der SuperDrecksKëscht
fir Betriber

ZIELGRUPPE

Jeder Betrieb, der eine ökologische
und ökonomische Abfallwirtschaft
umsetzen will

KOSTENBEITRAG

50, - €

ANFANGSDATUM

Auf Anfrage

ZEITPUNKT

14.00 - 17.00 Uhr

DIE KOMMUNIKATION, EIN ERFOLGSGARANT FÜR DEN SICHERHEITSBEAUFTRAGTEN (TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ)

ZIELE

- > Die Bedeutung der Kommunikation und der Motivation für den Erfolg eines Sicherheitsbeauftragten kennen.
- > Die Wichtigkeit der Strukturierung einer Botschaft verstehen und anwenden können (mündlich und schriftlich) .
- > Sicherheitsanweisungen, mittels richtiger Kommunikationstechniken, übermitteln können.

THEMEN

- > „Richtig kommunizieren“
 - Verstehen und verstanden werden: Kommunikationstechniken
 - Kommunikation im Umfeld der Sicherheitsbeauftragten: Rolle, Akteure, Bereiche, Arten der Information
- > „Informieren und sich informieren“
 - Die Kommunikation im Unternehmen: einige Aspekte
 - Alle Ebenen informieren (intern und extern)
- > „Überzeugen“
 - Botschaften verstehen: die Nachricht strukturieren und wiederholen
 - Argumentieren: Verallgemeinerungen vermeiden, Alternativen vorbereiten
 - Ablehnungen professionell begegnen: Fallen und Lösungen
 - Einen konkreten Aktionsplan mittels der „W-Fragen“ erstellen
- > „Motivieren“
 - Sicherheit, ein natürliches Bedürfnis?
 - Ziele festlegen, Informationen aufbereiten
 - Das „Warum“ erklären
 - Teilnahme fördern
 - Bedanken - Anerkennung geben
- > „Weiterbilden“
 - Den Lernprozess fördern: Ansatz anpassen

DATEN

- > Freitag, den 7. Juli 2017

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D
Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Colleen FEIS-BESCH,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte
(travailleurs désignés),
die vom Arbeitgeber benannt wurden
und die den obligatorischen Lehrgang
mit Erfolg besucht haben

KOSTENBEITRAG

90, - €

ANFANGSDATUM

7. Juli 2017

ZEITPUNKT

13.30 - 17.30 Uhr

5800F

LA COMMUNICATION, CLÉ DE RÉUSSITE DANS LES MISSIONS DU TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ

OBJECTIFS

- > Connaître l'importance de la communication et de la motivation pour le succès d'un travailleur désigné.
- > Sensibiliser sur l'importance de structurer ses messages et savoir transmettre un message clair et synthétique (verbal et écrit).
- > Savoir transmettre les consignes de sécurité en utilisant les techniques appropriées de communication.

CONTENUS

- > « Savoir communiquer »
 - Comprendre et faire comprendre : les techniques
 - La communication dans le contexte du travailleur désigné : rôle, acteurs, champs d'application
- > « Informer et s'informer »
 - Les flux de la communication en entreprise
 - S'assurer du transfert du message à tous les niveaux (interne et externe)
- > « Convaincre »
 - Comprendre le message : reformuler l'information de manière structurée
 - Argumenter : éviter les généralisations et préparer une solution de rechange
 - Gérer un refus : les pièges et les solutions
 - Vers un plan d'action concret via les « qqoqcp »
- > « Motiver »
 - La sécurité, un besoin naturel ?
 - Fixer les objectifs et élaborer le message
 - Informer et expliquer le « pourquoi »
 - Favoriser le travail participatif
 - Remercier - émettre des signes de reconnaissance
- > « Former »
 - Comprendre comment l'adulte apprend et y orienter sa démarche

DATES

- > Jeudi, le 11 mai 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Cette formation a été reconnue en tant que formation complémentaire (4 heures) pour les travailleurs désignés (suivant l'obligation découlant du règlement grand-ducal du 9 juin 2006 relatif à la formation des travailleurs désignés).

INTERVENANTS

Stéphan HUSSIN,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute

PUBLIC CIBLE

Travailleurs désignés
qui ont été nommés par l'employeur
et qui ont suivi avec succès
la formation obligatoire

DROITS D'INSCRIPTION

90, - €

DATE DÉBUT

11 mai 2017

HORAIRES

13h30 - 17h30

KONFLIKTMANAGEMENT FÜR SICHERHEITSBEAUFTRAGTE (TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ): SCHWIERIGE SITUATIONEN MITTELS KOMMUNIKATION EFFEKTIV UND KONSTRUKTIV BEWÄLTIGEN

ZIELE

- > Die Teilnehmer lernen, schwierige Kommunikationssituationen durch geeignete Techniken zu verbessern.

THEMEN

- > Schwierige Situationen in der Kommunikation
- > Festlegen einer schwierigen Situation in der Praxis
- > Wie kann man ein Abdriften vermeiden?
- > Was sollte man vermeiden?
- > Was kann man tun?
- > 13 mögliche Techniken für die konstruktive Lösung eines Konfliktes
- > Verbessern der persönlichen Kommunikation durch Festlegen der Art der Interaktion

DATEN

- > Freitags, den 29. September und 6. Oktober 2017

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Voraussetzung: den Basislehrgang 5800D: „Die Kommunikation, ein Erfolgsgarant für den Sicherheitsbeauftragten“ besucht zu haben.

Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (8 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Colleen FEIS-BESCH,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte
(travailleurs désignés),
die vom Arbeitgeber benannt wurden
und die den obligatorischen Lehrgang
mit Erfolg besucht haben

KOSTENBEITRAG

180,- €

ANFANGSDATUM

29. September 2017

ZEITPUNKT

13.30 - 17.30 Uhr

5802F

LA GESTION DE CONFLIT POUR LE TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ : COMMENT S'EN SORTIR EFFICACEMENT ET DE MANIÈRE CONSTRUCTIVE

OBJECTIFS

- > Les participants apprennent à gérer les situations difficiles en communication sur le terrain par des techniques appropriées.

CONTENUS

- > Situation difficile de communication
- > Déterminer une situation difficile
- > Comment éviter une dérive ?
- > Ce qu'il ne faut surtout pas faire !
- > Ce que l'on pourrait faire !
- > 13 techniques de gestion de l'influence constructive dans un conflit
- > Déterminer ses interactions de communication et pouvoir s'améliorer

DATES

- > Mercredi, le 21 juin 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Pré-requis : avoir suivi la formation de base 5800F : « La communication, clé de réussite du travailleur désigné ».

Cette formation a été reconnue en tant que formation complémentaire (8 heures) pour les travailleurs désignés (suivant l'obligation découlant du règlement grand-ducal du 9 juin 2006 relatif à la formation des travailleurs désignés).

INTERVENANTS

Stéphan HUSSIN,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute

PUBLIC CIBLE

Travailleurs désignés
qui ont été nommés par l'employeur
et qui ont suivi avec succès
la formation obligatoire

DROITS D'INSCRIPTION

180, - €

DATE DÉBUT

21 juin 2017

HORAIRES

8h30 - 17h00

VERANTWORTUNG IM ARBEITSSCHUTZ

ZIELE

- > Den Nutzen von Sicherheit und Gesundheitsschutz sowie die eigene betriebliche Verantwortung verstehen.
- > Wie kann man Verantwortung übertragen und welche Rolle hat hierbei der Sicherheitsbeauftragte.

THEMEN

- > Vorschriften und Regelwerke im Arbeitsschutz
- > Beteiligte Kreise bzgl. Sicherheit und Gesundheitsschutz
- > Aufgaben, Pflichten, Verantwortung
- > Haftung der Führungskräfte
- > Übertragung von Unternehmerpflichten
- > Sinn und Zweck der Gefährdungsbeurteilung
- > Unterweisungen, Einweisungen, Schulungen
- > Unfall- und Gesundheitsschutz
- > Notfallorganisation und Erste Hilfe
- > Vorstellung des Labels „Sécher & Gesond mat System“

DATEN

- > Session 1: Mittwoch, den 15. März 2017
- > Session 2: Mittwoch, den 15. November 2017

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Laut Gesetz obliegt dem Arbeitgeber und seinen Führungskräften die Verantwortung für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz Ihrer Beschäftigten. Sie haben die erforderlichen Maßnahmen innerhalb einer geeigneten Arbeitsschutzorganisation eigenverantwortliche festzulegen und deren Umsetzung und Wirksamkeit zu überwachen. Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Alexander VON BÜREN,
LC ACADEMIE S.A.

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Geschäftsführer,
Führungskräfte mit
Personalverantwortung sowie
Sicherheitsbeauftragte
(travailleur désigné)

KOSTENBEITRAG

90,- €

ANFANGSDATUM

Siehe Daten

ZEITPUNKT

13.00 - 17.00 Uhr

HANDBUCH DER „SICHERHEIT UND GESUNDHEIT AM ARBEITSPLATZ“

LAUFZETTEL UND SICHERHEITSL EIFADEN FÜR NEUE MITARBEITER UND AUSZUBILDENDE

ZIELE

- > Die Lehrgangsteilnehmer lernen die Wichtigkeit und die Notwendigkeit eines Handbuchs der „Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz“ kennen und erlangen die Fähigkeit, solch ein Handbuch zu erstellen.

THEMEN

- > Was ist ein Handbuch der „Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz“ (Sicherheitsleitfaden)?
- > Was ist ein Laufzettel für neue Mitarbeiter?
- > Wie erstelle ich einen Sicherheitsleitfaden bzw. einen Laufzettel für mein Unternehmen?
- > Welches sind die Vorteile eines Sicherheitsleitfadens und eines Laufzettels für neue Mitarbeiter?
- > Was muss ich beim Entwurf dieser Dokumente zwingend beachten?
- > Wie erstelle ich einen Prozess bzw. eine Arbeitsanweisung zur Handhabung dieser Dokumente?
- > Praktische Beispiele zum Sicherheitsleitfaden und zum Laufzettel für neue Mitarbeiter

DATEN

- > Session 1: Donnerstag, den 4. Mai 2017
- > Session 2: Mittwoch, den 29. November 2017

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > **Sprache:**  D
Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Sascha KIEMEN,
H2WSS

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte
und Führungskräfte

KOSTENBEITRAG

90,- €

ANFANGSDATUM

Siehe Daten

ZEITPUNKT

8.30 - 12.30 Uhr

PROZESSORIENTIERTES ARBEITEN IM BEREICH DER ARBEITSSICHERHEIT

ZIELE

- > Die Lehrgangsteilnehmer lernen den Einsatz prozessorientierter Arbeitsweisen sowie deren praktischen Umsetzung.

THEMEN

- > Vorstellung des 4-Phasen-Modells
- > Was ist ein Prozess?
- > Planung und Erstellung von Prozessen / Modellierungsphase
- > Prozessumsetzung / Ausführungsphase
- > Prozessüberwachung / Analysephase
- > Prozessverifizierung / Zielphase
- > Praktische Beispiele aus dem Bereich der Arbeitssicherheit
- > Wie kann ich die erlernten Praktiken im eigenen Unternehmen anwenden?

DATEN

- > Session 1: Dienstag, den 13. Juni 2017
- > Session 2: Mittwoch, den 18. Oktober 2017

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Sascha KIEMEN,
H2WSS

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte
und Führungskräfte

KOSTENBEITRAG

90, - €

ANFANGSDATUM

Siehe Daten

ZEITPUNKT

8.30 - 12.30 Uhr

DIE PROFESSIONELLE VERHANDLUNG FÜR SICHERHEITSBEAUFTRAGTE (TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ)

LANGFRISTIGE BEZIEHUNGEN DURCH PROFESSIONELLE ARGUMENTATION AUF «WIN-WIN» BASIS AUFBAUEN

ZIELE

- > **Die Sicherheitsbeauftragten verstehen:**
 - Rolle, Aufgaben, Rechte und Pflichten in der Verhandlung
 - Persönlichkeit und Kommunikation des Verhandlungsführers
 - Flexibilität als Grundvoraussetzung einer gelungenen Verhandlung
 - Die Wichtigkeit der Ausarbeitung von Zielen und Prioritäten
 - Den Abschluss und die Wichtigkeit der nachfolgenden Umsetzung im Kontext des Sicherheitsbeauftragten

THEMEN

- > Eine Verhandlung verstehen
 - Definition, Kriterien und Ausgangskonditionen
 - Rolle und Persönlichkeit des Verhandlungsführers
 - Verhandlungstypen
- > Eine Verhandlung führen
 - Vorbereitungsphase und Methoden
 - Diagnose und Ziele
 - Umsetzungsphase
 - Stress reduzieren
 - Rahmen setzen, Information und Ziele erörtern
 - Aktives „Hinhören“ zum besseren Verstehen
 - Argumentation „Facts&Figures“
 - Seinen Styl anpassen
 - Zugeständnisse und Entscheidungen/Etappe
 - Zustimmung und Ablehnung
 - Abschlussphase
 - Wiederholen
 - Umsetzung definieren (aufgrund der „W-Fragen“)
 - Lob aussprechen
- > Eine Verhandlung beurteilen
 - Verhalten beurteilen


DATEN

- > Freitags, den 1. und 8. Dezember 2017

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > **Sprache:**  **D**
Idealerweise sollten die Sicherheitsbeauftragten im Vorfeld bereits die Kurse 5800D „Die Kommunikation, ein Erfolgsgarant für den Sicherheitsbeauftragten“ sowie 5802D „Konfliktmanagement für Sicherheitsbeauftragten“ besucht haben.

KURSLEITUNG

Colleen FEIS-BESCH,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte
(travailleurs désignés),
die vom Arbeitgeber benannt wurden
und die den obligatorischen Lehrgang
mit Erfolg besucht haben

KOSTENBEITRAG

180,- €

ANFANGSDATUM

1. Dezember 2017

ZEITPUNKT

13.30 - 17.30 Uhr

LA NÉGOCIATION EFFICACE POUR LE TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ

COMMENT CONSTRUIRE DES RELATIONS LONG TERME SUR BASE D'ARGUMENTATIONS PROFESSIONNELLES ET DANS LE GAGNANT-GAGNANT

OBJECTIFS

> Permettre aux travailleurs désignés de comprendre:

- Le rôle, les tâches, les obligations et les droits du négociateur
- La personnalité et la communication du négociateur
- La flexibilité, caractéristique essentielle d'un bon négociateur
- Comment clarifier les objectifs et les priorités, enquêter sur les positions possibles
- Comment conclure par l'action

CONTENUS

> Comprendre la négociation

- Définition, critères et conditions de base
- Rôle et personnalité du négociateur
- Types de négociation

> Mener une négociation

- La phase préparatoire et ses méthodes
 - Diagnostic et objectifs
- La phase de déroulement
 - Réduire le stress
 - Fixer le cadre, émettre l'information et les objectifs
 - Ecouter et observer
 - Argumentation « Facts&figures »
 - Adapter ses styles
 - Concessions et décisions (par étapes)
 - Gestion de l'accord et du désaccord

> La phase de clôture

- Répéter pour être sûr
- Définir le plan d'action (qui, quoi, quand, comment, où, pourquoi)
- Signes de reconnaissance

> Évaluer une négociation

- Evaluation du comportement

DATES

- > Jeudi, le 26 octobre 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

> Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Il est recommandé d'avoir suivi au préalable les cours 5800F «La communication, clé de réussite dans les missions du travailleur désigné» et 5802F «La gestion de conflit pour le travailleur désigné».

INTERVENANTS

Stéphane HUSSIN,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute

PUBLIC CIBLE

Travailleurs désignés
qui ont été nommés par l'employeur
et qui ont suivi avec succès
la formation obligatoire

DROITS D'INSCRIPTION

180, - €

DATE DÉBUT

26 octobre 2017

HORAIRES

8h30 - 17h00

PLANUNG, VORBEREITUNG UND DURCHFÜHRUNG BETRIEBSINTERNER UND EXTERNER SCHULUNGEN IM BEREICH DER ARBEITSSICHERHEIT

ZIELE

- > Planung, Vorbereitung und Durchführung der betriebsinternen, obligatorischen Schulungen zur Gewährleistung der Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz

THEMEN

- > Einleitung
- > Gesetzlicher Hintergrund: interne Schulungen – obligatorische externe Schulungen
- > Planung einer betriebsinternen Schulung im Bereich der Arbeitssicherheit: Erstellung eines Schulungsplans für interne und externe Schulungen und Weiterbildungen
- > Vorbereitung einer betriebsinternen Schulung im Bereich der Arbeitssicherheit
- > Durchführung einer betriebsinternen Schulung im Bereich der Arbeitssicherheit, Methodik: Medien - Darstellung - Kommunikation
- > Themen für betriebsinterne Schulungen im Bereich der Arbeitssicherheit
- > Praktische Beispiele für betriebsinterne Schulungen im Bereich der Arbeitssicherheit

DATEN

- > Session 1: Mittwoch, den 26. April 2017
- > Session 2: Donnerstag, den 9. November 2017

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Sascha KIEMEN,
H2WSS

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte
und Führungskräfte

KOSTENBEITRAG

90,- €

ANFANGSDATUM

Siehe Daten

ZEITPUNKT

8.30 - 12.30 Uhr





**GESTION ET
ORGANISATION
D'ENTREPRISE**

FORMEZ ET ACCOMPAGNEZ VOS APPRENTI(E)S - FORMATION POUR TUTEUR(S) EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

- > Cette formation a comme objectif de vous transmettre les aspects légaux de la formation professionnelle et à renforcer vos compétences pédagogiques. Dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle et conformément à la loi du 19 décembre 2008, l'entreprise formatrice doit désigner un ou plusieurs tuteurs pour accompagner l'apprenti(e) tout au long de son apprentissage. Le tuteur/patron-formateur est responsable de la formation pratique et de l'encadrement pédagogique de l'apprenti(e) et doit suivre une formation de 3 jours, organisée par la chambre professionnelle compétente. Le patron formateur en possession du brevet de maîtrise, respectivement avec une qualification d'un niveau équivalent, est dispensé de cette formation obligatoire.

CONTENUS

- > Introduction à la pédagogie
 - Les devoirs pédagogiques du formateur
 - La transmission du savoir ou comment les connaissances passent-elles du maître d'apprentissage à l'apprenti(e) ?
 - La méthodologie : médias et méthodes
 - La gestion des conflits
- > L'évaluation des compétences et les bases légales
 - La formation professionnelle au Luxembourg
 - L'apprentissage en entreprise et la surveillance de l'apprenti(e)
 - L'approche par compétences
 - Les attitudes et techniques favorisant une évaluation objective
 - Un nouvel outil – la grille d'évaluation (organisation et responsabilités)
- > Follow-up - Suivi
 - Ce module consiste à approfondir la matière traitée
 - Le contenu est conçu en fonction des besoins concrets des participants

DATES

- > Session 1 : Mardi, mercredis et vendredi, les 26, 28 avril, 3 mai et 12 septembre 2017
 - > Session 2 : Lundi, mardis et mercredi, les 25, 27 septembre, 3 octobre 2017 et 23 janvier 2018
- Veuillez consulter toutes les dates disponibles sur www.cdm.lu/formation-continue

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :   F

INTERVENANTS

Agnès COUPEZ,
ADT-Center
Expert,
Chambre des Métiers

PUBLIC CIBLE

Patrons ou collaborateurs
responsables de la formation
des apprenti(e)s en entreprise

DROITS D'INSCRIPTION

200, - €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

Voir dates

LEHRLINGE AUSBILDEN UND BETREUEN - LEHRGANG FÜR TUTOREN IM BETRIEB

ZIELE

- > Der Kurs „Lehrgang für Tutoren im Betrieb“ vermittelt Ihnen die gesetzlichen Grundlagen der allgemeinen beruflichen Ausbildung, verstärkt Ihre pädagogischen Kompetenzen und unterstützt Sie somit in der wichtigen Mission, Lehrlinge auszubilden und in der Firma zu begleiten. Der Gesetzgeber hat durch das Gesetz über die Reform der Berufsbildung vom 19ten Dezember 2008 verschiedene Maßnahmen der Überwachung, der Kontrolle und der Begleitung eingeführt. In diesem Kontext muss das Unternehmen welches ausbildet, einen oder mehrere Tutoren benennen, die für die praktische Ausbildung und die pädagogische Betreuung der Auszubildenden zuständig sind und welche eine 3 tägige Ausbildung absolvieren müssen. Der ausbildende Betriebsleiter, der im Besitz eines Meisterbriefs bzw. einer gleichwertigen Qualifikation ist, ist von der obligatorischen Weiterbildung freigestellt.

THEMEN

- > Einführung in die Pädagogik
 - Pädagogische Aufgaben des Ausbilders
 - Vermittlung - oder - Wie kommt das Wissen vom Tutor zum Lehrling?
 - Methodik und Didaktik: Medien und Methoden
 - Schulung und Ausbildung am Arbeitsplatz
- > Kompetenzbewertung und die gesetzliche Grundlagen
 - Das luxemburgische System der allgemeinen beruflichen Bildung
 - Die Überwachung des Lehrverhältnisses
 - Bewertung basierend auf dem Kompetenzansatz
 - Gesprächstechniken welche eine objektive Bewertung/Evaluation unterstützen.
 - Ein neues Hilfsmittel: Referenzunterlagen (Organisation und Verantwortung)
- > Follow-up
 - Dieses Modul besteht darin, den verarbeiteten Inhalt zu vertiefen
 - Der Inhalt beruht auf die konkreten Bedürfnisse der Teilnehmer

DATEN

- > Session 1 : Montags, Dienstags, Mittwochs, den 20., 22., 28. März und 4. Juli 2017
 - > Session 2 : Montags, Dienstags, Mittwochs, den 19., 21., 27. Juni und 28. November 2017
- Weitere Daten finden Sie unter www.cdm.lu/formation-continue

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  L /  D

KURSLEITUNG

Joëlle LETSCH,
ADT-Center
Experte,
Chambre des Métiers

ZIELGRUPPE

Betriebsinhaber, Führungskräfte,
Verantwortliche Mitarbeiter
für die Weiterbildung der
Auszubildenden

KOSTENBEITRAG

200, - €

ANFANGSDATUM

Siehe Daten

ZEITPUNKT

Siehe Daten

LES OUTILS ESSENTIELS POUR FAIRE ÉVOLUER SON ENTREPRISE (SALON DE COIFFURE - INSTITUT DE BEAUTÉ)

OBJECTIFS

- > Découvrez des outils pour mieux connaître votre entreprise et optimiser l'exploitation de votre salon de coiffure ou institut de beauté

CONTENUS

- > Calcul du prix de service
 - Apprendre à calculer son prix de revient par service
- > Tarif
 - Comment créer son tarif en fonction des 4 P: Place, Prix, Produits, Promotions
- > Statistiques
 - Connaître la performance de son entreprise et découvrir les leviers de progressions
- > Recettes et Protocoles
 - Le savoir-faire et le faire savoir
- > Revente dans le salon
 - Un outil de rentabilité facile et rapide
- > Fichier client et fiche de suivi
 - Mieux rentabiliser ses services et augmenter la dépense moyenne

DATES

- > Sur demande, 1 journée

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaires : ■ ■ F

Les approches didactiques de ce séminaire sont nombreuses: théorie, exercices pratiques et jeux de rôles sur base d'exemples concrets et personnalisés.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continueel@cdm.lu

INTERVENANTS

Franck BOUTE,
Btobe SA

PUBLIC CIBLE

Patrons et gérants de salons
de coiffure et d'instituts de beauté

DROITS D'INSCRIPTION

120, - €

DATE DÉBUT

Sur demande

HORAIRES

9h00 - 17h00

CYCLE DE FORMATION : MIEUX RÉUSSIR SON PROJET D'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- > Le but de la formation est la sensibilisation et l'introduction aux aspects-clés liés à la bonne gestion d'une PME. Les cours offriront aux participants de nombreuses ressources pour maximiser leurs chances de réussite de leur projet d'entreprise.
- > A la fin de la formation, les participants :
 - Auront acquis les notions de base en gestion d'entreprise
 - Seront sensibilisés aux outils indispensables pour créer ou gérer une entreprise
 - Sauront identifier les risques liés à la gestion d'une entreprise
 - Sauront repérer les interlocuteurs compétents pour les guider
 - Seront préparés à l'épreuve écrite

CONTENUS

- > Module 1 : Planification et stratégie (15 heures)
 - Les bases fondamentales liées à la planification et à la stratégie d'un projet de création ou de reprise d'entreprise
- > Module 2 : La gestion financière de l'entreprise (36 heures)
 - La gestion financière de l'entreprise
 - L'entreprise en difficultés
 - Démarches et Formalités
 - Le droit d'établissement
 - Les formalités administratives
 - Les aides étatiques
- > Module 3 : Le droit de l'entreprise (29 heures)
 - La gestion juridique de l'entreprise
 - Le recouvrement des créances
 - Le droit du travail et la législation sociale
- > Module 4 : La gestion des ressources humaines (19 heures)
 - La relation entre les ressources humaines et la stratégie de l'entreprise
 - Les missions du chef d'entreprise par rapport à son équipe

DATES

- > Les dates de cours et les détails des différents modules peuvent être consultés sur notre site internet www.cdm.lu sous la rubrique « Ma formation continue »

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : ■ ■ F

Il est possible de suivre le cycle complet ou bien des modules séparés. Chaque module de formation peut se clôturer par un examen organisé par la Chambre des Métiers et le Ministère de l'Économie.

L'épreuve écrite est obligatoire pour les personnes visées par l'article 7 de la loi du 2.9.2011.

INTERVENANTS

Experts

PUBLIC CIBLE

Porteurs d'un projet de création ou de reprise d'entreprise, personnes dont l'accès à la profession est soumis à la réussite d'un cours de gestion, toute personne impliquée ou intéressée dans la gestion d'une PME artisanale

DROITS D'INSCRIPTION

Cycle complet : 750 €
Modules 1 et 4 : 200 €
Module 2 : 350 €
Module 3 : 300 €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

Vendredis : 16h00-19h00
Samedis : 9h00-12h00 et 13h00-16h00

CHEF D'ENTREPRISE DANS L'ARTISANAT AUJOURD'HUI

COMMENT PROFESSIONNALISER DAVANTAGE SON ENTREPRISE

OBJECTIFS

- > Sensibiliser les chefs d'entreprise aux domaines et aux composantes fondamentales d'une gestion d'entreprise saine
- > Expliquer les points clé de chaque domaine de manière pratique
- > Faire comprendre les avantages d'une mise en pratique pour l'entreprise
- > Proposer des démarches simples et structurées pour la mise en pratique en entreprise
- > Apporter de l'aide dans les décisions de mise en pratique

CONTENUS

- > Le rôle du chef: Mettre le cadre d'une organisation professionnelle à tous les niveaux
 - Organiser la structure de son entreprise
 - S'organiser soi-même
 - Organiser son équipe
- > Le rôle du chef: Assurer le marketing et la gestion commerciale
 - Développer sa stratégie
 - Développer son produit
 - Promouvoir son produit
- > Le rôle du chef: Mener ses hommes
 - Employer les outils de communication, de délégation, de motivation, de réunions/briefings et de feed-back de la performance individuelle
- > Le rôle du chef: Organiser la gestion financière
 - Mettre en place un management des coûts
 - Planifier les budgets
 - Assurer un controlling régulier
 - Initier un rapport sain avec les institutions importantes

DATES

- > Sur demande, 3 jours

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : ■ ■ F

La formation inclut une heure de coaching de mise en pratique par téléphone ou par e-mail jusqu'à 15 jours après la fin de la formation.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Colleen FEIS-BESCH,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute
Elmar FOLLMANN,
m.e.g.a. performance

PUBLIC CIBLE

Patrons, associés, cadres et toute personne impliquée dans la gestion d'entreprise

DROITS D'INSCRIPTION

650, - €

DATE DÉBUT

sur demande

HORAIRE

8h30 - 17h30

FORMATEUR AU POSTE DE TRAVAIL : PROFESSIONNALISEZ VOS FORMATIONS

OBJECTIFS

- > **Au terme de la formation, le participant doit être capable de :**
 - Savoir construire de façon méthodique, une action de formation
 - Connaître tous les outils du kit pédagogique d'un formateur
 - Former au poste de travail en utilisant les méthodes pédagogiques adaptées

CONTENUS

- > **Le rôle du formateur au poste de travail**
 - Les missions du formateur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome
 - Les qualités nécessaires
- > **La transmission des compétences**
 - Définition des objectifs de formation
 - Définition du contenu à transmettre
 - Développer son kit pédagogique
 - Le scénario pédagogique
 - Les méthodes pédagogiques adaptées
 - Les exercices ou mises en situation sur le poste de travail
 - Les supports d'animation, technique, etc.
- > **Dérouler une séquence de formation sur le poste de travail**
 - Comprendre comment l'apprenant apprend : les styles d'apprentissage
 - Développer ses capacités à transmettre en fonction de son style de formateur
 - S'exercer à animer une séquence de formation
- > **Evaluer les acquis de l'apprenant**
 - Les différentes formes de l'évaluation
 - Les outils d'évaluation des connaissances techniques
 - Les outils d'évaluation des attitudes sur le poste de travail
- > **L'après-formation : le suivi sur le poste de travail**
- > **Déroulement**
 - Exposé
 - Quizz
 - Échanges
 - Définition d'un plan d'action individuel

DATES

- > Jeudi et vendredi, les 18 et 19 mai 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :   F

INTERVENANTS

Karine MAURER,
Reval Consulting

PUBLIC CIBLE

Tout formateur ou formateur occasionnel ayant à former des salariés, directement sur le poste de travail

DROITS D'INSCRIPTION

450, - €

DATE DÉBUT

18 mai 2017

HORAIRES

8h30 - 17h00

5022F

LA MALADIE DU SALARIÉ DANS L'ARTISANAT

OBJECTIFS

- > **Au terme de la formation, le participant doit être capable de :**
 - Connaître les procédures en matière de la maladie du salarié dans l'artisanat

CONTENUS

- > Double obligation du salarié malade et protection contre le licenciement qui en résulte
- > Continuation de la rémunération pendant la maladie
- > Contrôle de l'arrêt de maladie et combattre la protection contre le licenciement
- > Licenciement pour absentéisme fréquent
- > Autres cas de licenciements dans ce contexte : faute grave ou préavis ?
- > Cessation de plein droit du contrat de travail
- > Inaptitudes
- > Gestion de l'absentéisme

DATES

- > Vendredi, le 28 avril 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

INTERVENANTS

Expert,
Étude Kleyr Grasso, Avocats à la Cour

PUBLIC CIBLE

Dirigeants de PME, Chefs d'entreprises
et responsables des ressources
humaines et du service du personnel

DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

DATE DÉBUT

28 avril 2017

HORAIRES

15h00 - 18h00

LES RÉSEAUX SOCIAUX AU SERVICE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- > **Au terme de cette formation, le participant doit être capable de :**
 - Développer une stratégie de communication d'entreprise sur les réseaux sociaux afin de créer du lien entre l'entreprise et son marché
 - Utiliser les principaux réseaux sociaux

CONTENUS

- > Construire sa notoriété sur les réseaux sociaux
- > Définir les objectifs de la communication
- > Comprendre les enjeux de la communication sur les réseaux sociaux
- > Construire le plan d'actions
- > Les principaux réseaux sociaux :
 - LinkedIn
 - Spécificités du réseau
 - Construction d'un profil LinkedIn
 - Création et animation d'un groupe sur LinkedIn
 - Facebook
 - Spécificités du réseau
 - Création et animation d'une page d'entreprise sur Facebook
 - Twitter
 - Spécificités du réseau
 - Création et animation d'un compte sur Twitter
 - Les autres médias sociaux au service du marketing (Slideshare, YouTube...)

DATES

- > Lundi, le 16 octobre 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : ■ ■ F

INTERVENANTS

Expert
Keyjob

PUBLIC CIBLE

Tout artisan désirant promouvoir son entreprise sur Internet

DROITS D'INSCRIPTION

230, - €

DATE DÉBUT

16 octobre 2017

HORAIRES

9h00 - 16h30

COMMENT VALORISER SON SAVOIR-FAIRE SUR INTERNET ?

OBJECTIFS

- > **Au terme de la formation, le participant doit être capable d' :**
 - Identifier Internet comme un outil de travail
 - Améliorer sa présence en ligne

CONTENUS

- > **Partie théorique**
 - Le web et les nouveaux usages des clients
 - Pourquoi être présent en ligne (visibilité, proximité, rentabilité) ?
 - Comment être présent en ligne (site Internet, réseaux sociaux) ?
 - Combien cela coûte ?
 - Mieux interagir avec ses clients grâce aux réseaux sociaux
 - Quel(s) réseau(x) choisir ?
 - Quelles sont les contraintes (temps, régularité,...) ?
 - Que faut-il y mettre comme contenu ?
 - Quels services offrir ?
 - Comment susciter l'interactivité avec ses clients (témoignages,...) ?
 - Comment réagir aux commentaires positifs ou négatifs des clients ?
- > **Partie pratique**
 - Comment concrètement améliorer sa présence en ligne
 - Jeu de questions-réponses sur le temps et le budget que chacun des participants est prêt à consacrer pour améliorer sa présence en ligne
 - Sur base des réponses, suggestions et conseils concrets et personnalisés pour chacun des participants
- > **Outils**
 - Des documents de référence, un rapport d'audit et un suivi personnalisé
 - Présentation Power Point et connexion Internet
 - Résumé de la formation et rapport d'audit remis à chaque participant
 - Suivi des compétences acquises une ou deux semaines après la formation (comment chaque participant a-t-il mis en pratique les conseils donnés ?)

DATES

- > Mercredi, le 4 octobre 2017

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F

INTERVENANTS

Stéphane ÉTIENNE
Hypallages

PUBLIC CIBLE

Tout artisan désirant promouvoir
son entreprise sur Internet

DROITS D'INSCRIPTION

230, - €

DATE DÉBUT

4 octobre 2017

HORAIRES

8h30 - 17h00

KALKULATIONSVERFAHREN – RICHTIG KALKULIEREN IM HANDWERK

ZIELE

- > Nach Beendigung der Weiterbildung wird der Teilnehmer in der Lage sein:
 - Verschiedene Kalkulationsmethoden und deren Nutzen und Einsatz zu kennen

THEMEN

- > Grundlagen- Aufbau der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- > Grundlagen der Kostenrechnung
- > Kalkulatorische Kosten
- > Produktivstunden ermitteln
- > Stundensatzrechnung - Divisionskalkulation
- > Zuschlagskalkulation
- > Äquivalenzziffernkalkulation
- > Kalkulation mit Kostenstellen
- > Maschinen-Stundensatz-Rechnung
- > Deckungsbeitragsrechnung
- > Vor- und Nachkalkulation
- > Wann kalkuliert man wie?
- > Fallbeispiele

DATEN

- > Montag und Dienstag, den 3. und 4. April 2017

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

KURSLEITUNG

Christiane SEEL

ZIELGRUPPE

Betriebsinhaber, Buchhalter,
Mitarbeiter der Personalabteilung,
sowie verantwortliche
Verwaltungsangestellte

KOSTENBEITRAG

450,- €

ANFANGSDATUM

3. April 2017

ZEITPUNKT

8.30 - 17.00 Uhr

KALKULATIONSVERFAHREN – KALKULATIONSVORLAGEN IN EXCEL ERSTELLEN

ZIELE

- > Nach Beendigung der Weiterbildung wird der Teilnehmer in der Lage sein:
 - Die verschiedenen Kalkulationsmethoden in Excel umzusetzen und anzuwenden

THEMEN

- > Grundlagen der Kalkulationsverfahren – ein Überblick
- > Gestaltung einer Exceltabelle
- > Formeln und Funktionen in Excel
- > Arbeitsblattübergreifende Berechnungen in Excel
- > Zellen schützen und freigeben
- > Datenblätter schützen
- > Entwicklung und Kalkulationsschemen in Excel
- > Vorlagen und Automatisierung
- > Druckgestaltung der Kalkulationsblätter
- > Fallbeispiele

DATEN

- > Mittwoch, den 5. April 2017

ORT

- > Centre national de formation professionnelle continue
22, rue Henri Koch, L-4354 Esch/Alzette

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

KURSLEITUNG

Christiane SEEL

ZIELGRUPPE

Betriebsinhaber, Buchhalter,
Mitarbeiter der Personalabteilung,
sowie verantwortliche
Verwaltungsangestellte

KOSTENBEITRAG

230, - €

ANFANGSDATUM

5. April 2017

ZEITPUNKT

08.30 - 17.00 Uhr

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION AUX FORMATIONS

À QUI S'ADRESSENT LES FORMATIONS ?

Les formations techniques sont destinées aux entreprises affiliées à la Chambre des Métiers, aussi bien aux dirigeants d'entreprises qu'à leurs collaborateurs. Les cours de gestion et d'organisation d'entreprise sont ouverts à tout public.

COMMENT S'INSCRIRE ?

Pour vous inscrire à un cours ou à un séminaire, veuillez compléter et signer la fiche d'inscription en annexe et la renvoyer par courrier, par e-mail ou par fax au plus tard 10 jours ouvrables avant le début du cours. Dans le but de faciliter le traitement de votre inscription, vous avez dorénavant la possibilité de vous inscrire en ligne via notre site internet www.cdm.lu/formation-continue. Dès réception de l'inscription, un accusé de réception vous sera adressé par courrier ou par e-mail.

CONFIRMATION DÉFINITIVE

À partir du moment où le nombre minimal de participants est atteint et après validation de votre inscription, une confirmation définitive vous sera adressée au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Toute inscription à un cours ou séminaire implique le paiement des frais d'inscription.

DÉSISTEMENT

Tout désistement doit être notifié par écrit. Un candidat qui annule son inscription moins de 5 jours ouvrables avant la formation doit payer l'entièreté des droits d'inscription à l'exception du motif de maladie du participant (sur présentation d'un constat d'incapacité de travail). Le remplacement d'une personne inscrite par un autre participant est possible et est à notifier avant le début de la formation.

CERTIFICAT DE PARTICIPATION ET FACTURATION

Un certificat de participation est adressé à toute personne qui justifie d'une présence d'au moins 80 % à un cours ou séminaire. La facture vous sera adressée avec le certificat de participation.

INSCRIPTIONS

VOS PERSONNES DE CONTACT

Blanche Lamesch	Chef de service	42 67 67 - 218
Martine Sertic	Conseillère en formation	42 67 67 - 293
Michaël van Diessen	Conseiller en formation	42 67 67 - 291
Marie-Josée Dondlinger	Gestionnaire administrative - Inscriptions	42 67 67 - 259
Myriam Weber	Gestionnaire administrative - Inscriptions	42 67 67 - 272

OÙ NOUS TROUVER ?

2, Circuit de la Foire Internationale
L - 1347 Luxembourg - Kirchberg
B.P. 1604 · L - 1016 Luxembourg
T : (+352) 42 67 67 - 1 · F : (+352) 43 40 67
E-mail : formation.continue@cdm.lu

www.cdm.lu

INSCRIVEZ-VOUS EN LIGNE !

Retrouvez nos formations sur notre site web et inscrivez-vous en seulement quelques clics !

www.cdm.lu/formation-continue



NOS COURS

Retrouvez également les cours et formations des autres secteurs dans les 3 autres brochures :

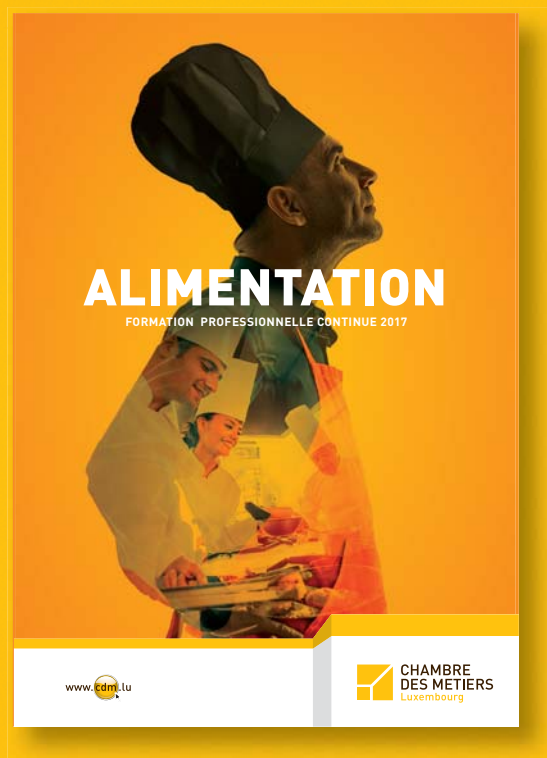


CONSTRUCTION
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE 2017

IFSB
CENTRE DE COMPÉTENCES
Génie technique

IFSB
CENTRE DE COMPÉTENCES
Pâtisseries

CHAMBRE DES METIERS Luxembourg



ALIMENTATION
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE 2017

www.edm.lu


CHAMBRE DES METIERS Luxembourg



MÉCANIQUE
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE 2017

www.edm.lu

CHAMBRE DES METIERS Luxembourg



MODE, SANTÉ ET HYGIÈNE
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE 2017

www.edm.lu

CHAMBRE DES METIERS Luxembourg

FICHE D'INSCRIPTION 2017

VEUILLEZ INDIQUER LE(S) COURS CHOISI(S)

Numéro : _____ Date de début : _____

Titre : _____

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARTICIPANT À LA FORMATION

M. Mme Nom : _____ Prénom : _____

Nationalité : _____ Date de naissance* : / /

_____ Lieu de naissance* : _____

Rue / N° : _____

Pays : _____ Code postal : _____ Localité : _____

N° tél. : _____ N° GSM : _____ E-mail : _____

Candidat au Brevet de Maîtrise : oui non

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : _____

Secteur d'activité : _____

Rue / N° : _____

Pays : _____ Code postal : _____ Localité : _____

N° tél. : _____ N° fax : _____ E-mail : _____

Responsable formation : _____

ADRESSE DE FACTURATION PRIVÉ ENTREPRISE

Lieu, date _____ le _____

Signature du participant/Responsable formation

En signant la fiche d'inscription, j'accepte les conditions générales de participation aux formations de la Chambre des Métiers.

Merci de renvoyer la présente fiche d'inscription à l'adresse suivante :

Chambre des Métiers - Formation Continue
2, Circuit de la Foire Internationale, L-1347 Luxembourg
Fax : 43 40 67 - formation.continue@cdm.lu

* obligatoire pour l'établissement du certificat de participation

«La Chambre des Métiers est responsable des traitements des données personnelles qui lui sont communiquées dans cette fiche d'inscription. Ces données personnelles sont traitées conformément à la loi modifiée du 2 août 2002. Elles sont collectées dans le cadre des activités légales de la Chambre des Métiers. Aux fins de la gestion et de l'organisation des cours et des examens, les données nécessaires sont susceptibles d'être communiquées à des tiers. La personne concernée dispose d'un droit d'accès aux données la concernant et de de rectification de ces données».

ANMELDEFORMULAR 2017

GEWÜNSCHTEN KURS BITTE ANGEBEN

Nummer: _____ Anfangsdatum: _____

Titel: _____

AUSKÜNFTE ÜBER DEN KURSTEILNEHMER

Herr Frau Name: _____ Vorname: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Geburtsdatum*: / /

_____ Geburtsort*: _____

Straße / Nr: _____

Land: _____ Postleitzahl: _____ Wohnort: _____

Tel.: _____ GSM: _____ E-mail: _____

Meisterprüfungskandidat: Ja Nein

AUSKÜNFTE ÜBER DAS UNTERNEHMEN

Name des Unternehmens: _____

Tätigkeitsgebiet: _____

Straße / Nr: _____

Land: _____ Postleitzahl: _____ Wohnort: _____

Tel.: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Kontaktperson für Weiterbildung: _____

RECHNUNGSADRESSE PRIVAT UNTERNEHMEN

Ort, Datum den

Unterschrift des Teilnehmers/Verantwortlicher Weiterbildung

Durch meine Unterschrift nehme ich die allgemeinen Bedingungen zur Teilnahme an den Weiterbildungs- veranstaltungen (conditions générales de participation aux formations) der Chambre des Métiers an.

Zurückschicken an:

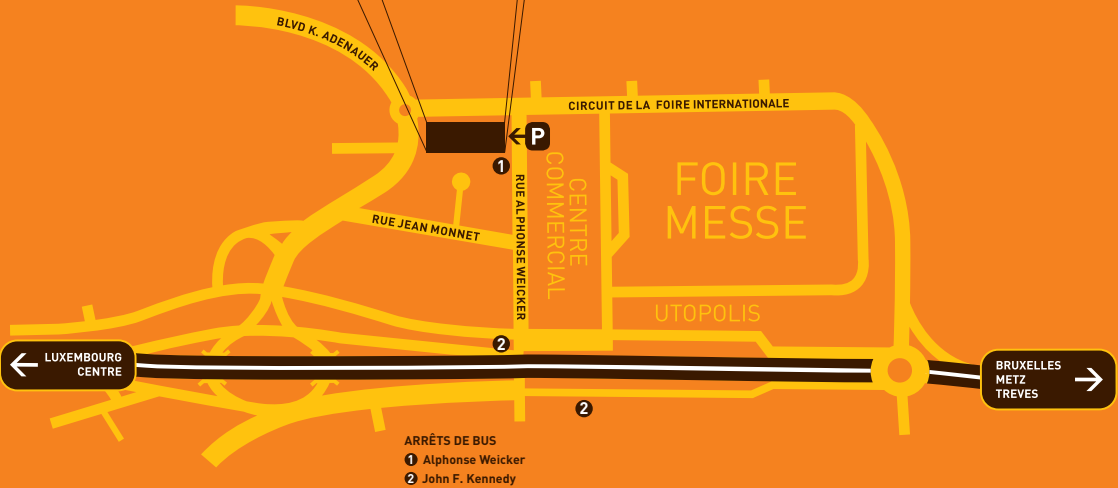
Chambre des Métiers - Formation Continue
2, Circuit de la Foire Internationale, L-1347 Luxembourg
Fax: 43 40 67 - formation.continue@cdm.lu

* obligatorisch für die Erstellung des Teilnahmezertifikats

«Die Chambre des Métiers ist für die Verarbeitung der ihr in diesem Anmeldebogen übermittelten personenbezogenen Daten verantwortlich. Diese personenbezogenen Daten werden gemäß dem geänderten Gesetz vom 2. August 2002 verarbeitet. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Tätigkeiten der Chambre des Métiers gesammelt. Zu Zwecken der Verwaltung und der Abhaltung der Kurse und Prüfungen können die erforderlichen Daten an Dritte weitergegeben werden. Die Betroffenen verfügen über ein Recht auf Zugang zu den sie betreffenden Daten und auf Berichtigung dieser Daten.»



2, Circuit de la Foire Internationale
L-1347 Luxembourg-Kirchberg
B.P. 1604 · L-1016 Luxembourg
T: (+352) 42 67 67-1 · F: (+352) 42 67 87
E: contact@cdm.lu





**CHAMBRE
DES METIERS**
Luxembourg

www.cdm.lu