

# MODE, SANTÉ ET HYGIÈNE

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE 2017

[www.cdm.lu](http://www.cdm.lu)

 **CHAMBRE  
DES METIERS**  
Luxembourg

**INSCRIVEZ-VOUS  
EN LIGNE !**



[www.cdm.lu/formation-continue](http://www.cdm.lu/formation-continue)



# EDITO

C'est avec grand plaisir que nous vous présentons les nouvelles brochures reprenant l'offre de formation continue pour l'année 2017. Cette offre a été conçue de façon à vous fournir des réponses adéquates à vos besoins spécifiques de formation tout en tenant compte des réalités du terrain.

Deux nouveautés se présentent cette année-ci :

Dorénavant, les formations techniques spécifiques à chaque secteur ainsi que les formations portant sur la gestion et l'organisation de l'entreprise, sont recensées dans un seul catalogue sectoriel donnant ainsi une meilleure vue d'ensemble des formations proposées.

Toujours dans cette même optique de transparence, la Chambre des Métiers, les Centres de Compétences Génie Technique du Bâtiment et du Parachèvement, ainsi que l'Institut de Formation Sectoriel du Bâtiment, se sont concertés et ont regroupé, pour la première fois, leur offre de formation continue pour le secteur de la construction dans un seul catalogue.

Vous n'êtes pas sans savoir qu'une entreprise qui souhaite augmenter sa compétitivité et sa productivité et qui souhaite se positionner de manière stratégique sur un marché en évolution, devra plus que jamais investir dans le savoir-faire de ses collaborateurs. En effet, l'environnement étant en constant mouvement, votre entreprise est confrontée à des défis multiples et à des exigences d'adaptation rapide.

L'offre de formation de la Chambre des Métiers se veut diversifiée et flexible, afin de répondre au mieux à vos exigences. Nos collaborateurs du service Formation Continue restent à votre disposition pour vous guider dans le choix des formations adaptées à vos besoins concrets et se feront un plaisir pour vous renseigner davantage sur les différentes mesures d'aide financières en faveur des entreprises qui investissent dans la formation continue.

Pour les patrons ou collaborateurs responsables de la formation et de l'encadrement d'apprenti(e)s, la formation "Formez et accompagnez vos apprenti(e)s - Formation pour tuteurs en entreprise" vous donne les outils adéquats pour mener à bien cette mission importante en vous conférant les éléments nécessaires pour former, accompagner et évaluer les compétences des jeunes en apprentissage.

Nous souhaitons que cette offre, élaborée en étroite collaboration avec nos partenaires, puisse vous accompagner dans vos projets professionnels et que vous puissiez y trouver la ou les formations qui vous apportent les compétences pour faire de votre entreprise et de vos collaborateurs l'équipe gagnante prête à soulever les défis de demain.

## **Nico Bieber**

Vice-Président de la Chambre des Métiers





# SOMMAIRE

# COIFFURE

|   |    |
|---|----|
| Cours de coupe dame - Niveau débutant                               | 12 |
| Cours de brushing - Niveau débutant                                 | 13 |
| Workshop «8 Schnitte +» - Mittleres Niveau                          | 14 |
| Workshop «8 coupes +» - Niveau intermédiaire                        | 15 |
| Workshop «Neue Trends für Damenfrisuren» - Fortgeschrittenes Niveau | 16 |
| Workshop «Nouvelles tendances coupes dames» - Niveau avancé         | 17 |
| Création de chignons – Cours de base                                | 18 |
| Cours de mise en plis - Niveau débutant                             | 19 |
| Cours de mise en plis - Niveau intermédiaire                        | 20 |
| Cours de permanente - Niveau débutant                               | 21 |
| Cours de permanente - Niveau intermédiaire                          | 22 |
| Kreative Farbtechniken für Friseure – Mittleres Niveau              | 23 |
| Cours de coupe homme - Niveau débutant                              | 24 |
| Coupe homme classique au rasoir - Niveau intermédiaire              | 25 |
| Coupe homme brosse – Niveau intermédiaire                           | 26 |
| Cours de barbe pour coiffeurs - Niveau intermédiaire                | 27 |

# MANUCURE

|   |    |
|---|----|
| Les bases de la manucure                              | 30 |
| Stylisme onguilaire – Formation à la technique du gel | 31 |

# MAQUILLAGE

|   |    |
|---|----|
| Les bases du maquillage   | 34 |
| Cours de maquillage «Mariée» - Niveau intermédiaire                           | 35 |
| Cours de maquillage «Smokey eyes» - Niveau intermédiaire                      | 36 |
| Cours de maquillage «Fêtes» - Niveau intermédiaire                            | 37 |
| Cours de maquillage Total Look Hair & Make up mariée pour coiffeurs confirmés | 38 |

# SÉCURITÉ / SANTÉ

|   |    |
|---|----|
| Cours de formation pour exploitants et salariés de solariums  | 42 |
| Comment améliorer l'organisation de travail par la méthode «5 S» ?  | 43 |
| La gestion écologique et économique des déchets dans l'entreprise   | 44 |
| Ökologische und ökonomische Abfallwirtschaft im Betrieb   | 45 |
| Die Kommunikation, ein Erfolgsgarant für den Sicherheitsbeauftragten (Travailleur désigné)  | 46 |
| La communication, clé de réussite dans les missions du travailleur désigné  | 47 |
| Konfliktmanagement für Sicherheitsbeauftragte (Travailleur désigné): Schwierige Situationen mittels Kommunikation effektiv und konstruktiv bewältigen | 48 |
| La gestion de conflit pour le travailleur désigné : comment s'en sortir efficacement et de manière constructive                                       | 49 |



|   |    |
|---|----|
| Verantwortung im Arbeitsschutz  | 50 |
| Handbuch der "Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz" - Laufzettel und Sicherheitsleitfaden für neue Mitarbeiter und Auszubildende | 51 |
| Prozessorientiertes Arbeiten im Bereich der Arbeitssicherheit   | 52 |
| Die professionelle Verhandlung für Sicherheitsbeauftragte (Travailleur désigné)   | 53 |
| La négociation efficace pour le travailleur désigné   | 54 |
| Planung, Vorbereitung und Durchführung betriebsinterner und externer Schulungen im Bereich der Arbeitssicherheit                      | 55 |

## GESTION ET ORGANISATION D'ENTREPRISE

|   |    |
|---|----|
| Formez vos apprenti(e)s - Formation pour tuteur(s) en entreprise                                    | 58 |
| Lehrlinge ausbilden - Lehrgang für Tutoren im Betrieb   | 59 |
| Les outils essentiels pour faire évoluer votre entreprise   | 60 |
| Cycle de formation : Mieux réussir son projet d'entreprise  | 61 |
| Chef d'entreprise dans l'artisanat aujourd'hui - Comment professionnaliser davantage son entreprise | 62 |
| Formateur au poste de travail : Professionnalisez vos formations                                    | 63 |
| La maladie du salarié   | 64 |
| Les réseaux sociaux au service de l'entreprise  | 65 |
| Comment valoriser son savoir-faire sur internet ?   | 66 |
| Kalkulationsverfahren - Richtig kalkulieren im Handwerk7  | 67 |
| Kalkulationsverfahren - Kalkulationsvorlagen in Excel erstellen                                     | 68 |







**COIFFURE**

2018F

# COURS DE COUPE DAME NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

## OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de position des ciseaux
- > Optimiser la tenue des ciseaux
- > Réaliser 5 coupes de base dame

## CONTENUS

- > Technique de position des ciseaux
- > Coupe au carré droite
- > Coiffure mi-longue
- > Coupe dégradée
- > Coupe méchée
- > Coupe courte

## DATES

- > Session 1 : Lundi, le 27 mars 2017
- > Session 2 : Lundi, le 12 juin 2017
- > Session 3 : Lundi, le 20 novembre 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **F** ( **L** )

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : sèche-cheveux, différentes brosses, mousse, différentes laques, gel, serviettes, vaporisateur, peignes, ciseaux.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

## INTERVENANTS

Romain SCHMIT  
Experts coiffeurs

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

## DROITS D'INSCRIPTION

140, - € (tête malléable incluse)

## DATE DÉBUT

Voir dates

## HORAIRES

9h00 - 17h00

2017F

# COURS DE BRUSHING NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

## OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de brushing et savoir l'optimiser au niveau de la durée de coiffage

## CONTENUS

- > Technique de brushing
- > Technique de coiffage

## DATES

- > Session 1 : Mardis et mercredi, les 2, 9, 16 et 31 mai 2017
- > Session 2 : Mardis, les 10, 17, 24 octobre et 7 novembre 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  ( F L )

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : sèche-cheveux, différentes brosses, mousse, différentes laques, serviettes, vaporisateur, peignes.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'un modèle âgé de minimum 18 ans.

## INTERVENANTS

Conny GALET,  
Monica OLIVEIRA  
Experts coiffeurs

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

## DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

## DATE DÉBUT

Voir dates

## HORAIRES

18h45 - 20h45

2007D

# WORKSHOP „8 SCHNITTE +“ MITTLERES NIVEAU

SCHNITTE UND TECHNIKEN AUS PARIS, LONDON,  
BARCELONA, BRÜSSEL...

## ZIELE

- > Einfache, logische und schnelle Schneidetechniken kennenlernen, die Kreativität und Vielseitigkeit fördern und Leistung und Umsatz verbessern können

## THEMEN

- > Intensives Tagesseminar über 8 Haarschnitte die Step-by-Step vermittelt werden
  - Kundenkontakt
  - Fachvokabular
  - Schneidetechniken
  - Haltung
  - Praktische Übungen und Tipps

## DATEN

- > Montag, den 13. März 2017

## ORT

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

## ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Das Seminar setzt den Schwerpunkt auf die verschiedenen Schneidetechniken und die Haltung. Die vorgestellten Techniken werden auf Übungsköpfen vermittelt.  
Material: Käämme, Abteilungsklammern, Scheren, Rasierer, Wassersprüher, Bürsten, Föhn, Handtuch, Sabots.

## KURSLEITUNG

Pascal CORDA,  
Corda Coaching

## ZIELGRUPPE

Friseure die Ihre Kreativität und Vielseitigkeit fördern wollen durch einfache und schnelle Schneidetechniken

## KOSTENBEITRAG

195,- € (Übungskopf inbegriffen)

## ANFANGSDATUM

13. März 2017

## ZEITPUNKT

9.00 - 17.00 Uhr

2007F

# WORKSHOP « 8 COUPES + » NIVEAU INTERMÉDIAIRE

COUPES ET TECHNIQUES DE PARIS, BARCELONE,  
LONDRES, BRUXELLES...

## OBJECTIFS

- > Apprendre des techniques simples, logiques et rapides permettant de développer créativité et polyvalence afin d'améliorer sa rentabilité et ses performances

## CONTENUS

- > Workshop intensif d'une journée sur 8 coupes de cheveux en Step-by-Step
  - Contact client
  - Vocabulaire
  - Techniques de coupes
  - Posture
  - Astuces et conseils pratiques

## DATES

- > Lundi, le 9 octobre 2017

## LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

La priorité est surtout mise sur les techniques de coupes et la posture.  
Les techniques présentées seront reproduites sur une tête d'exercice.  
Matériel : peignes, pinces sépare-mèches, ciseaux, rasoirs, vaporisateur, brosses, sèche-cheveux, tondeuse et sabots.

## INTERVENANTS

Pascal CORDA,  
Corda Coaching

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant développer  
leur créativité et polyvalence  
par des techniques simples et rapides

## DROITS D'INSCRIPTION

195, - € (tête malléable incluse)

## DATE DÉBUT

9 octobre 2017

## HORAIRES

9h00 - 17h00

2008D

# WORKSHOP „NEUE TRENDS FÜR DAMENFRISUREN“ FORTGESCHRITTENES NIVEAU

SCHNITTE UND TECHNIKEN AUS PARIS, BARCELONA,  
LONDON, BRÜSSEL...

## ZIELE

- > Nach Abschluss des Seminars ist der Teilnehmer in der Lage seinen Kundinnen verschiedene neue Trends für Damenfrisuren vorzustellen

## THEMEN

- > Tagesseminar Step-by-Step
  - Erstellen von 6 bis 7 aktuellen Haarschnitten
  - Auffrischung des Könnens und kreatives Arbeiten
  - Aneignung von einfachen und schnellen Schneidetechniken die leicht umzusetzen sind

## DATEN

- > Montag, den 22. Mai 2017

## ORT

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

## ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Die vorgestellten Techniken werden auf Übungsköpfen vermittelt.  
Material: Käämme, Abteilungsklammern, Scheren, Rasierer, Wassersprüher, Bürsten, Föhn, Handtuch, Sabots.

## KURSLEITUNG

Pascal CORDA,  
Corda Coaching

## ZIELGRUPPE

Friseure die Ihre Kreativität  
und Vielseitigkeit fördern wollen  
in den Damenschnitten

## KOSTENBEITRAG

195,- € (Übungskopf inbegriffen)

## ANFANGSDATUM

22. Mai 2017

## ZEITPUNKT

9.00 - 17.00 Uhr

2008F

# WORKSHOP « NOUVELLES TENDANCES COUPES DAMES » - NIVEAU AVANCÉ

COUPES ET TECHNIQUES DE PARIS, BARCELONE,  
LONDRES, BRUXELLES...

## OBJECTIFS

- > Au terme de la formation, le participant sera en mesure de présenter à ses clientes les nouvelles tendances en coupes dames

## CONTENUS

- > Workshop d'une journée en Step-by-Step
  - Création 6 à 7 coupes de cheveux « nouvelles tendances »
  - Actualisation du savoir-faire et travail sur le volet artistique
  - Acquisition de méthodes et techniques simples, rapides et faciles à reproduire

## DATES

- > Lundi, le 4 décembre 2017

## LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Les techniques présentées seront reproduites sur une tête d'exercice.

Matériel : peignes, pinces sépare-mèches, ciseaux, rasoirs, vaporisateur, brosses, sèche-cheveux, tondeuse et sabots.

## INTERVENANTS

Pascal CORDA,  
Corda Coaching

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs confirmés souhaitant développer leur créativité et polyvalence en coupes dames

## DROITS D'INSCRIPTION

195, - € (tête malléable incluse)

## DATE DÉBUT

4 décembre 2017

## HORAIRES

9h00 - 17h00

2011F

# CRÉATION DE CHIGNONS COURS DE BASE (ESCH-SUR-ALZETTE)

## OBJECTIFS

- > Créer des chignons sur cheveux longs
- > Être en mesure de positionner les volumes de la coiffure dans une forme visuelle en toute créativité
- > Apprendre des astuces et tours de mains créatifs

## CONTENUS

- > Réalisation de 2 coiffures et démonstration de différentes astuces
  - Technique de positionnement des volumes
  - Technique de positionnement des pinces
  - Technique de lissage des cheveux
  - Technique d'attaches rapides, tours de mains et astuces
  - Technique de positionnement d'un postiche

## DATES

- > Sur demande, juin 2017 (1 jour)

## LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français.

En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir des différents outils de travail :

peigne à queue, sépare-mèches, crépons, pinces, épingles, élastiques, fer à friser, plaque à lisser, séchoir, brosse à démêler, brosse à lisser, laque, shine spray.

Les exercices pratiques se font à l'aide de têtes malléables.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : [formation.continue@cdm.lu](mailto:formation.continue@cdm.lu)

## INTERVENANTS

Marco DESIATI,  
Coiffeur créateur

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs

## DROITS D'INSCRIPTION

130, - €

## DATE DÉBUT

Sur demande, juin 2017

## HORAIRES

9h00 - 17h00

2015F

# COURS DE MISE EN PLIS NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

## OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de base d'une mise en plis classique
- > Savoir parfaire la technique d'enroulage de mise en plis

## CONTENUS

- > Technique de base de la mise en plis classique
- > Technique d'enroulage
- > Technique de coiffage classique

## DATES

- > Mercredis, les 1, 8, 15 février et 1 mars 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  (F L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : min. 50 bigoudis de mise en plis (de 13 mm à 28 mm), peignes à queue, serviettes, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

## INTERVENANTS

Nicole OLINGER  
Romain SCHMIT  
Experts coiffeurs

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

## DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

## DATE DÉBUT

1 février 2017

## HORAIRES

18h45 - 20h45

2013F

# COURS DE MISE EN PLIS NIVEAU INTERMÉDIAIRE (ESCH-SUR-ALZETTE)

## OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la technique de mise en plis

## CONTENUS

- > Démonstration pratique
- > Différents points de mise en valeur de la technique de mise en plis
- > Technique de mise en plis classique
- > Technique de mise en plis moderne

## DATES

- > Sur demande, avril 2017 (2 soirées)

## LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : min. 50 bigoudis de mise en plis (de 13 mm à 28 mm), peignes à queue, serviettes, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : [formation.continue@cdm.lu](mailto:formation.continue@cdm.lu)

## INTERVENANTS

Nicole OLINGER,  
Romain SCHMIT  
Experts coiffeurs

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner  
dans la technique de la mise en plis

## DROITS D'INSCRIPTION

80, - €

## DATE DÉBUT

Sur demande, avril 2017

## HORAIRES

18h45 - 20h45

2016F

# COURS DE PERMANENTE NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

## OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de base d'une permanente classique
- > Savoir parfaire la technique d'enroulage de permanente

## CONTENUS

- > Technique de permanente classique
- > Technique de mise de produit de permanente
- > Technique de coiffage

## DATES

- > Mardis, les 21, 28 mars, les 4 et 25 avril 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  ( F L )

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : papier permanente, min. 80 bigoudis de permanente (5 - 15 mm), peignes à queue, serviettes, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

## INTERVENANTS

Nicole OLINGER  
Romain SCHMIT  
Experts coiffeurs

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

## DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

## DATE DÉBUT

21 mars 2017

## HORAIRES

18h00 - 21h00

2014F

# COURS DE PERMANENTE NIVEAU INTERMÉDIAIRE (ESCH-SUR-ALZETTE)

## OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la technique de permanente

## CONTENUS

- > Démonstration pratique
- > Différents points de mise en valeur de la technique de permanente
- > Technique de permanente classique
- > Technique de permanente moderne

## DATES

- > Sur demande, mai 2017 (2 soirées)

## LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : papier permanente, min. 80 bigoudis de permanente (5 -15mm), peignes à queue, serviettes, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : [formation.continue@cdm.lu](mailto:formation.continue@cdm.lu)

## INTERVENANTS

Nicole OLINGER,  
Romain SCHMIT  
Experts coiffeurs

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner  
dans la technique de la permanente

## DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

## DATE DÉBUT

Sur demande, mai 2017

## HORAIRES

18h00 - 21h00

2019D

# KREATIVE FARBTECHNIKEN FÜR FRISEURE – MITTLERES NIVEAU (ESCH-SUR-ALZETTE)

## ZIELE

- > Kreative Farbtechniken (Gouache/Painting) kennenlernen die den Kunden begeistern

## THEMEN

- > Natürliche Farbverläufe
- > Auswahl der Farben
- > Erstellen der verschiedenen Techniken

## DATEN

- > Montag, den 24. April 2017

## ORT

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

## ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Die vorgestellten Techniken werden auf Übungsköpfen vermittelt.  
Material: Schürze, Handschuhe, (mind. 4) Handtücher, Umhang, Kämmе, Abteilungsklammern, Pinsel, Wassersprüher, Bürsten, Föhn

## KURSLEITUNG

Tanja REULAND  
Friseurmeisterin

## ZIELGRUPPE

Friseure die ihre Kreativität fördern wollen durch neue Farbtechniken

## KOSTENBEITRAG

140,- € (Übungskopf inbegriffen)

## ANFANGSDATUM

24. April 2017

## ZEITPUNKT

9h00 - 17h00

2037F

# COURS DE COUPE HOMME NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

## OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de position des ciseaux
- > Optimiser la tenue des ciseaux
- > Savoir faire des contours propres
- > Savoir faire un dégradé
- > Réaliser 3 coupes de base homme

## CONTENUS

- > Technique de position des ciseaux
- > Coupe courte
- > Coupe contours
- > Coupe dégradée

## DATES

- > Session 1 : Jeudis, les 27 avril, 4 et 11 mai 2017
- > Session 2 : Jeudis, les 23, 30 novembre et 7 décembre 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaires : **F** (  )

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : sèche-cheveux, différentes brosses, mousse, différentes laques, gel, serviettes, vaporisateur, peignes, ciseaux.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'un modèle âgé de minimum 18 ans.

## INTERVENANTS

Maria CORREIA  
Romain SCHMIT  
Experts coiffeurs

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

## DROITS D'INSCRIPTION

90, - €

## DATE DÉBUT

Voir dates

## HORAIRES

18h45 - 20h45

2033F

# COUPE HOMME CLASSIQUE AU RASOIR NIVEAU INTERMÉDIAIRE (LUXEMBOURG)

## OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la coupe homme classique au rasoir

## CONTENUS

- > Explications et démonstrations des techniques de coupe au rasoir
- > Position du rasoir et du peigne et corrections
- > Mise en forme avec le sèche-cheveux
- > Points techniques spécifiques de la coupe au rasoir
- > Reproduction de la coupe sur un modèle

## DATES

- > Jeudis, les 9, 16, 23 et 30 mars 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaires:  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : grand et petit rasoir, petite tondeuse, ciseaux droits, set de peignes à coupe, brosses, sèche-cheveux, serviettes, lingettes désinfectantes, sculpteur, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide de modèles (un modèle par soirée) âgés de minimum 18 ans.

## INTERVENANTS

Maria CORREIA,  
Romain SCHMIT,  
Experts coiffeurs

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner dans le technique de la coupe homme classique au rasoir

## DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

## DATE DÉBUT

9 mars 2017

## HORAIRES

18h45 - 20h45

2035F

# COUPE HOMME BROSSE NIVEAU INTERMÉDIAIRE (LUXEMBOURG)

## OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la coupe brosse

## CONTENUS

- > Explications des techniques de coupe brosse
- > Position de la tondeuse et du peigne et corrections
- > Points techniques spécifiques de la coupe brosse
- > Reproduction de la coupe sur un modèle

## DATES

- > Mardis, les 23, 30 mai, 13 et 20 juin 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F ( L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : rasoir, grande et petite tondeuse, ciseaux droits, set de peignes à coupe, brosses, sèche-cheveux, serviettes, lingettes désinfectantes, sculpteur, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide de modèles (un modèle par soirée) âgés de minimum 18 ans.

## INTERVENANTS

Maria CORREIA,  
Pascal REINHART  
Experts coiffeurs

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner dans le technique de la coupe homme brosse

## DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

## DATE DÉBUT

23 mai 2017

## HORAIRES

18h45 - 20h45

2036F

# COURS DE BARBE POUR COIFFEURS NIVEAU INTERMÉDIAIRE (LUXEMBOURG)

## OBJECTIFS

- > Perfectionner et maîtriser les techniques de rasage et la taille de barbe et sensibiliser au massage crânien

## CONTENUS

- > Démonstration pratique des différentes techniques de rasage et de la taille de barbe
  - Savonnage
  - Mise en forme
  - Rasage des contours et rasage complet
  - Soins et massage facial
  - Notions d'hygiène
- > Démonstration pratique du massage crânien
  - Points de pression
  - Optimisation de la détente du client

## DATES

- > Jeudis, les 5, 12, 19 et 26 octobre 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  ( F L )

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : blaireau, rasoir, tondeuse, savon, ciseau droit, peigne à coupe, sèche-cheveux, serviettes, lingettes désinfectantes, stick coupe-sang, lotion pré et après-rasage.

Les exercices pratiques se font à l'aide de modèles (un modèle par soirée) âgés de minimum 18 ans.

## INTERVENANTS

Maria CORREIA,  
Romain SCHMIT  
Experts coiffeurs

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner dans la technique de rasage et de taille de barbe

## DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

## DATE DÉBUT

5 octobre 2017

## HORAIRES

18h45 - 20h45



**MANUCURE**

2703L

# LES BASES DE LA MANUCURE NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

## OBJECTIFS

- > Acquisition de connaissances pratiques au niveau de la manucure

## CONTENUS

- > Tenue de la manucure
- > Installation de la cliente
- > Cosmétique et matériel professionnel
- > Rappel anatomique de la main
- > Anatomie de l'ongle
- > Différentes poses de vernis

## DATES

- > Mardis, les 14, 21, 28 novembre et 5 décembre 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langues véhiculaires:  L (  F )

La langue véhiculaire du cours est le luxembourgeois. En cas de besoin, des explications peuvent être données en français.

Les participants devront se munir des différents outils de travail : serviettes, bol, shampooing + 3% H2O2, dissolvant, lime à ongle, lime de polissage, cuticule remover, bâtonnet en bois, pince manucure, crème main, coton, bâtonnet de coton, alcool désinfectant, base coat, vernis à ongles et spray séchage.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'un modèle âgé de minimum 18 ans.

## INTERVENANTS

Conny GALET ,  
Michèle PIAZZOLLA  
Experts coiffeurs

## PUBLIC CIBLE

Débutants coiffeurs, esthéticiens  
et manucure-maquilleurs

## DROITS D'INSCRIPTION

120, - €

## DATE DÉBUT

14 novembre 2017

## HORAIRES

18h45 - 20h45

2700F

# STYLISME ONGULAIRE

## FORMATION À LA TECHNIQUE DU GEL

### OBJECTIFS

- > Savoir maîtriser la technique de confection d'ongles artificiels tout en appliquant et respectant les règles d'hygiène nécessaires à une pose de faux-ongles de qualité

### CONTENUS

- > Théorie de la manucure traditionnelle
- > Anatomie des ongles
- > Pathologie et hygiène
- > Techniques de manucure de base
- > Techniques de l'application du gel
- > Application et allongements sur tips et chablon
- > Apprentissage au collage et limage
- > French manucure simple et décorative
- > Modelage des différents gels
- > Retouches

### DATES

- > Sur demande, 7 journées

### LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

### REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F

Cette formation sera sanctionnée par une évaluation des connaissances techniques et pratiques. Le matériel nécessaire ainsi que les différents outils de travail sont mis à disposition du participant pendant les 7 journées de cours.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : [formation.continue@cdm.lu](mailto:formation.continue@cdm.lu)

### INTERVENANTS

Collège International d'Études supérieures d'Esthétique-Cosmétique Namur

### PUBLIC CIBLE

Métiers autorisés à travailler dans le domaine de la confection des ongles artificiels, notamment, coiffeurs, esthéticiens et manucure-maquilleurs

### DROITS D'INSCRIPTION

1.250, - €

### DATE DÉBUT

Sur demande

### HORAIRES

9h00 - 17h00





# MAQUILLAGE

2702F

# LES BASES DU MAQUILLAGE NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

## OBJECTIFS

- > Acquisition de la technique de maquillage sur mesure
- > Savoir harmoniser les couleurs et les formes en fonction de la morphologie du visage

## CONTENUS

- > L'hygiène du maquillage
- > Les différentes typologies de peaux, les formes de visages et les yeux
- > L'art du maquillage des corrections
- > Les couleurs et les saisons
- > La colorimétrie poussée au maquillage professionnel
- > Travaux pratiques

## DATES

- > Session 1 : Lundi, le 20 mars 2017
- > Session 2 : Lundi, le 8 mai 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F

Les participants devront se munir de différents outils de travail : kit de pinceau professionnel, bandeau, serviettes, cotons-tiges, kleenex, disques à démaquiller, deux petites éponges à maquillage (triangulaire), brosse à cils, pinces à épiler, bol, pinceaux (poudre, blush), crayon contours lèvres, pinceau fard à paupières, lait démaquillant, eau tonique sans alcool, démaquillant pour yeux, crème de jour (non grasse), spatule, crayon, taille-crayon, règle ainsi qu'une palette de couleur crayons complète (15 couleurs).

Les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation. Chaque participant sera aussi modèle tout au long de la formation (travaux pratiques en binômes). Les participants masculins devront se munir d'un modèle.

## INTERVENANTS

Annick CAYOT  
Académie de Maquillage Annick Cayot

## PUBLIC CIBLE

Débutants coiffeurs, esthéticiens  
et manucure-maquilleurs

## DROITS D'INSCRIPTION

150, - €

## DATE DÉBUT

Voir dates

## HORAIRES

9h00 - 17h00

2707F

# COURS DE MAQUILLAGE « MARIÉE » NIVEAU INTERMÉDIAIRE

## OBJECTIFS

- > Apprendre à réaliser un maquillage mariée tout en subtilité

## CONTENUS

- > Travail de la perfection et de l'éclat du teint
- > Travail de la photogénie du visage par son modelage avec le jeu des ombres et des lumières
- > Identification des différents styles de maquillage du regard et de la bouche pour réaliser un maquillage sur mesure en respectant la personnalité de la mariée
- > Travaux pratiques

## DATES

- > Lundi, le 3 avril 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > **Langue véhiculaire :**  F

Prérequis : Maîtriser les bases d'un maquillage professionnel ou avoir suivi le cours 2702F « Les bases du maquillage ».

Les participants devront se munir de différents outils de travail : éponge et/ou pinceaux à fond de teint, pinceau poudre/blush, pinceau paupières, pinceau lèvres, pinceau eye-liner, pinceau biseauté, bol, lait démaquillant, crème visage, alcool désinfectant 90°, coton, kleenex, essuie mains.

Tous les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation.

Chaque participant sera aussi modèle tout au long de la formation (travaux pratiques en binômes). Les participants masculins devront se munir d'un modèle.

## INTERVENANTS

Annick CAYOT,  
Académie de Maquillage Annick Cayot

## PUBLIC CIBLE

Métiers autorisés à travailler dans le domaine du maquillage, notamment coiffeurs, esthéticiens et manucure-maquilleurs (détenteurs d'un CCP/DAP ou ayant une expérience professionnelle)

## DROITS D'INSCRIPTION

150, - €

## DATE DÉBUT

3 avril 2017

## HORAIRES

9h00 - 17h00

2708F

# COURS DE MAQUILLAGE « SMOKEY EYES » NIVEAU INTERMÉDIAIRE

## OBJECTIFS

- > Travailler la technique des fondus vaporeux pour un effet charbonneux

## CONTENUS

- > Identification des produits correspondant au Smokey eyes
- > Réalisation un halo fumé et un parfait dégradé du foncé au plus clair
- > Mise en valeur du maquillage du regard foncé par un teint sublimant
- > Réalisation d'un maquillage Total Look : teint, Smokey eyes, bouche
- > Travaux pratiques

## DATES

- > Lundi, le 29 mai 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > **Langues véhiculaires:** ■ ■ F

Prérequis : Maîtriser les bases d'un maquillage professionnel ou avoir suivi le cours 2702F « Les bases du maquillage ».

Les participants devront se munir de différents outils de travail : éponge et/ou pinceaux à fond de teint, pinceau poudre/blush, pinceau paupières, pinceau lèvres, pinceau eye-liner, pinceau biseauté, bol, lait démaquillant, crème visage, alcool désinfectant 90°, coton, kleenex, essuie mains.

Tous les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation.

Chaque participant sera aussi modèle tout au long de la formation (travaux pratiques en binômes). Les participants masculins devront se munir d'un modèle.

## INTERVENANTS

Annick CAYOT,  
Académie de Maquillage Annick Cayot

## PUBLIC CIBLE

Métiers autorisés à travailler dans le domaine du maquillage, notamment coiffeurs, esthéticiens et manucure-maquilleurs (détenteurs d'un CCP/DAP ou ayant une expérience professionnelle)

## DROITS D'INSCRIPTION

150, - €

## DATE DÉBUT

29 mai 2017

## HORAIRE

9h00 - 17h00

2713F

# COURS DE MAQUILLAGE « FÊTES » NIVEAU INTERMÉDIAIRE

## OBJECTIFS

- > Savoir réaliser un maquillage festif

## CONTENUS

- > Travail de la beauté et de l'éclat du teint
- > Réalisation d'un maquillage festif du regard avec application de fards à paupières satinés, irisés, pailletés, faux cils et strass tout en conservant sobriété et classe
- > Réalisation de bouche en harmonie
- > Travaux pratiques

## DATES

- > Lundi, le 16 octobre 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Prérequis : Maîtriser les bases d'un maquillage professionnel ou avoir suivi le cours 2702F « Les bases du maquillage ».

Les participants devront se munir de différents outils de travail : éponge et/ou pinceaux à fond de teint, pinceau poudre/blush, pinceau paupières, pinceau lèvres, pinceau eye-liner, pinceau biseauté, bol, lait démaquillant, crème visage, alcool désinfectant 90°, coton, kleenex, essuie mains.

Tous les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation.

Chaque participant sera aussi modèle tout au long de la formation (travaux pratiques en binômes) pour permettre une meilleure intégration des acquis.

Les participants masculins devront se munir d'un modèle.

## INTERVENANTS

Annick CAYOT,  
Académie de Maquillage Annick Cayot

## PUBLIC CIBLE

Métiers autorisés à travailler dans le domaine du maquillage, notamment coiffeurs, esthéticiens et manucure-maquilleurs (détenteurs d'un CCP/DAP ou ayant une expérience professionnelle)

## DROITS D'INSCRIPTION

150, - €

## DATE DÉBUT

16 octobre 2017

## HORAIRES

9h00 - 17h00

2710F

# COURS DE MAQUILLAGE TOTAL LOOK HAIR & MAKE UP MARIÉE POUR COIFFEURS CONFIRMÉS

## OBJECTIFS

- > Créer une coiffure et un maquillage mariée sur mesure

## CONTENUS

- > Perfection et éclat du teint
- > Photogénie de la mariée par le modelage de son visage avec le jeu des ombres et des lumières
- > Gestion des volumes
- > Placement des couleurs et des formes en harmonie entre visage, coiffure et maquillage
- > Besoins et attentes de la mariée
- > Réalisation d'une coiffure et d'un maquillage mariée sur mesure
- > Travaux pratiques

## DATES

- > Sur demande, juin 2017 (1 journée)

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langues véhiculaires: ■ ■ F

Les participants devront se munir de différents outils de travail :  
éponge et/ou pinceaux à fond de teint, pinceau poudre/blush, pinceau paupières, pinceau lèvres, pinceau eye-liner, pinceau biseauté, bol, lait démaquillant, crème visage, alcool désinfectant 90°, coton, kleenex, essuie mains, peigne démêloir, brosse plate à chignon, brosse de finition, pinces à chignon, épingles neige, brosse, sèche-cheveux, fer à lisser et fer à boucler.

Tous les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation. Les produits de coiffage (shampooing, spray de fixation...) seront à apporter par le participant.

Chaque participant devra être accompagné d'un modèle féminin.

## INTERVENANTS

Annick CAYOT,  
Académie de Maquillage Annick Cayot

## PUBLIC CIBLE

Coiffeurs confirmés

## DROITS D'INSCRIPTION

215, - €

## DATE DÉBUT

Sur demande, juin 2017

## HORAIRES

9h00 - 17h00





**SÉCURITÉ**

**SANTÉ**

2100L

# COURS DE FORMATION POUR EXPLOITANTS ET SALARIÉS DE SOLARIUMS

## OBJECTIFS

- > Acquérir des connaissances en matière d'exploitation et d'utilisation appropriée de solariums

## CONTENUS

- > 1<sup>re</sup> partie
  - Introduction et motivation de la Direction de la Santé
  - Hygiène (risques, produits...)
  - Physique des rayonnements UV et dosimétrie UV
- > 2<sup>e</sup> partie
  - Effets des rayonnements UV sur l'homme [réactions peau/cellules, classification types de peau, mécanismes de protection de la peau, effets des rayonnements UV sur l'œil, bienfaits et dangers, réactions allergiques, cancers...]
- > 3<sup>e</sup> partie
  - Responsabilité de l'exploitant
  - Notions techniques des solariums (constructions, ventilation, emplacements)
  - Norme EN 60335-2-27 et recommandations

## DATES

- > Sur demande, octobre 2017 (4 soirées)

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  L

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : [formation.continue@cdm.lu](mailto:formation.continue@cdm.lu)

## INTERVENANTS

Experts

## PUBLIC CIBLE

Exploitants et collaborateurs de solariums, de salons de coiffure et d'instituts esthétiques

## DROITS D'INSCRIPTION

50, - €

## DATE DÉBUT

Sur demande, octobre 2017

## HORAIRES

19h00 - 21h00

# COMMENT AMÉLIORER L'ORGANISATION DE TRAVAIL PAR LA MÉTHODE « 5S »

## OBJECTIFS

- > Apprendre les principes de l'organisation du lieu de travail, grâce à une théorie simple (le « 5S »), qui assure le développement d'un système continu de progrès. Les résultats sont l'amélioration de la qualité, de la productivité, de l'image de marque, du bien-être des personnes, ainsi que le développement du lieu de travail, de l'ergonomie et de la sécurité.
- > Apprendre les principes de la méthode « 5S » afin d'être capable de la promouvoir en interne, d'identifier les points clés de la mise en œuvre, d'animer des chantiers « 5S » pour ainsi être un acteur du changement et de l'amélioration de son travail.

## CONTENUS

- > Concepts et objectifs
- > Comprendre l'importance des « 5S » dans l'obtention d'une meilleure performance collective
- > Définition des « 5S »
  - Seiri : débarrasser
  - Seiton : ranger
  - Seiso : nettoyer, contrôler
  - Seiketsu : ordonner, standardiser
  - Shitsuke : rigueur, progrès
- > La préparation d'une action « 5S »
  - Méthodologie de mise en place
  - Choix des zones à étudier
  - Planification
  - Enjeux et obstacles

## DATES

- > Mercredi, le 5 avril 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite améliorer l'organisation au sein de son lieu de travail et/ou son bureau (p.ex. : ateliers mécaniques, de construction métallique, menuiseries, etc.).

## INTERVENANTS

Stéphane GOULAOUIC,  
LC ACADEMIE S.A.

## PUBLIC CIBLE

Voir remarques

## DROITS D'INSCRIPTION

175, - €

## DATE DÉBUT

5 avril 2017

## HORAIRES

8h30 - 17h00

5018F

# LA GESTION ÉCOLOGIQUE ET ÉCONOMIQUE DES DÉCHETS DANS L'ENTREPRISE

## OBJECTIFS

- > Sensibiliser à une gestion écologique et économique des déchets conformément à la loi.
- > Comment obtenir le label „SuperDrecksKëscht fir Betriber“.
- > Économiser des coûts grâce à la prévention et le tri adéquat.

## CONTENUS

- > La SDK, un outil de gestion écologique des déchets dans l'entreprise
- > Le concept de la SuperDrecksKëscht fir Betriber - collecte sélective, stockage fiable et traitement des déchets
- > Le label de qualité et ses avantages
- > Comment l'entreprise peut-elle réduire les déchets et économiser des coûts

## DATES

- > Sur demande (1 après-midi)

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : [formation.continue@cdm.lu](mailto:formation.continue@cdm.lu)

## INTERVENANTS

Conseiller de la SuperDrecksKëscht fir Betriber

## PUBLIC CIBLE

Toute entreprise souhaitant s'inscrire dans une démarche proactive de la gestion écologique et économique des déchets

## DROITS D'INSCRIPTION

50, - €

## DATE DÉBUT

Sur demande

## HORAIRES

14h00 - 17h00

5018L

# ÖKOLOGISCHE UND ÖKONOMISCHE ABFALLWIRTSCHAFT IM BETRIEB

## ZIELE

- > Sensibilisierung zu einer ökologischen und ökonomischen Abfallwirtschaft im Betrieb gemäss dem Abfallgesetz.
- > Voraussetzungen zum Erlangen des Labels „SuperDrecksKëscht fir Betriber“.
- > Kosteneinsparung durch Abfallvermeidung und selektive Abfallsammlung.

## THEMEN

- > Die SuperDrecksKëscht, ein Instrument für die ökologische Abfallwirtschaft
- > Das Konzept SuperDrecksKëscht fir Betriber
- > Das Qualitätslabel und seine Vorteile
- > Abfallvermeidung und die dadurch entstehenden Kosteneinsparungen für den Betrieb

## DATEN

- > Auf Anfrage

## ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## ANMERKUNGEN

- > Sprache:  L

Dieser Kurs wird auf Anfrage organisiert. Bitte senden Sie uns eine Email an [formation.continue@cdm.lu](mailto:formation.continue@cdm.lu) falls Sie Interesse an diesem Kurs haben sollten.

## KURSLEITUNG

Berater der SuperDrecksKëscht  
fir Betriber

## ZIELGRUPPE

Jeder Betrieb, der eine ökologische  
und ökonomische Abfallwirtschaft  
umsetzen will

## KOSTENBEITRAG

50, - €

## ANFANGSDATUM

Auf Anfrage

## ZEITPUNKT

14.00 - 17.00 Uhr

# DIE KOMMUNIKATION, EIN ERFOLGSGARANT FÜR DEN SICHERHEITSBEAUFTRAGTEN (TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ)

## ZIELE

- > Die Bedeutung der Kommunikation und der Motivation für den Erfolg eines Sicherheitsbeauftragten kennen.
- > Die Wichtigkeit der Strukturierung einer Botschaft verstehen und anwenden können (mündlich und schriftlich) .
- > Sicherheitsanweisungen, mittels richtiger Kommunikationstechniken, übermitteln können.

## THEMEN

- > „Richtig kommunizieren“
  - Verstehen und verstanden werden: Kommunikationstechniken
  - Kommunikation im Umfeld der Sicherheitsbeauftragten: Rolle, Akteure, Bereiche, Arten der Information
- > „Informieren und sich informieren“
  - Die Kommunikation im Unternehmen: einige Aspekte
  - Alle Ebenen informieren (intern und extern)
- > „Überzeugen“
  - Botschaften verstehen: die Nachricht strukturieren und wiederholen
  - Argumentieren: Verallgemeinerungen vermeiden, Alternativen vorbereiten
  - Ablehnungen professionell begegnen: Fallen und Lösungen
  - Einen konkreten Aktionsplan mittels der „W-Fragen“ erstellen
- > „Motivieren“
  - Sicherheit, ein natürliches Bedürfnis?
  - Ziele festlegen, Informationen aufbereiten
  - Das „Warum“ erklären
  - Teilnahme fördern
  - Bedanken - Anerkennung geben
- > „Weiterbilden“
  - Den Lernprozess fördern: Ansatz anpassen

## DATEN

- > Freitag, den 7. Juli 2017

## ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D  
Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

## KURSLEITUNG

Colleen FEIS-BESCH,  
Colleen Besch Coaching  
& Training Institute

## ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte  
(travailleurs désignés),  
die vom Arbeitgeber benannt wurden  
und die den obligatorischen Lehrgang  
mit Erfolg besucht haben

## KOSTENBEITRAG

90, - €

## ANFANGSDATUM

7. Juli 2017

## ZEITPUNKT

13.30 - 17.30 Uhr

5800F

# LA COMMUNICATION, CLÉ DE RÉUSSITE DANS LES MISSIONS DU TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ

## OBJECTIFS

- > Connaître l'importance de la communication et de la motivation pour le succès d'un travailleur désigné.
- > Sensibiliser sur l'importance de structurer ses messages et savoir transmettre un message clair et synthétique (verbal et écrit).
- > Savoir transmettre les consignes de sécurité en utilisant les techniques appropriées de communication.

## CONTENUS

- > « Savoir communiquer »
  - Comprendre et faire comprendre : les techniques
  - La communication dans le contexte du travailleur désigné : rôle, acteurs, champs d'application
- > « Informer et s'informer »
  - Les flux de la communication en entreprise
  - S'assurer du transfert du message à tous les niveaux (interne et externe)
- > « Convaincre »
  - Comprendre le message : reformuler l'information de manière structurée
  - Argumenter : éviter les généralisations et préparer une solution de rechange
  - Gérer un refus : les pièges et les solutions
  - Vers un plan d'action concret via les « qqoqcp »
- > « Motiver »
  - La sécurité, un besoin naturel ?
  - Fixer les objectifs et élaborer le message
  - Informer et expliquer le « pourquoi »
  - Favoriser le travail participatif
  - Remercier - émettre des signes de reconnaissance
- > « Former »
  - Comprendre comment l'adulte apprend et y orienter sa démarche

## DATES

- > Jeudi, le 11 mai 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Cette formation a été reconnue en tant que formation complémentaire (4 heures) pour les travailleurs désignés (suivant l'obligation découlant du règlement grand-ducal du 9 juin 2006 relatif à la formation des travailleurs désignés).

## INTERVENANTS

Stéphan HUSSIN,  
Colleen Besch Coaching  
& Training Institute

## PUBLIC CIBLE

Travailleurs désignés  
qui ont été nommés par l'employeur  
et qui ont suivi avec succès  
la formation obligatoire

## DROITS D'INSCRIPTION

90, - €

## DATE DÉBUT

11 mai 2017

## HORAIRES

13h30 - 17h30

# KONFLIKTMANAGEMENT FÜR SICHERHEITSBEAUFTRAGTE (TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ): SCHWIERIGE SITUATIONEN MITTELS KOMMUNIKATION EFFEKTIV UND KONSTRUKTIV BEWÄLTIGEN

## ZIELE

- > Die Teilnehmer lernen, schwierige Kommunikationssituationen durch geeignete Techniken zu verbessern.

## THEMEN

- > Schwierige Situationen in der Kommunikation
- > Festlegen einer schwierigen Situation in der Praxis
- > Wie kann man ein Abdriften vermeiden?
- > Was sollte man vermeiden?
- > Was kann man tun?
- > 13 mögliche Techniken für die konstruktive Lösung eines Konfliktes
- > Verbessern der persönlichen Kommunikation durch Festlegen der Art der Interaktion

## DATEN

- > Freitags, den 29. September und 6. Oktober 2017

## ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Voraussetzung: den Basislehrgang 5800D: „Die Kommunikation, ein Erfolgsgarant für den Sicherheitsbeauftragten“ besucht zu haben.

Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (8 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

## KURSLEITUNG

Colleen FEIS-BESCH,  
Colleen Besch Coaching  
& Training Institute

## ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte  
(travailleurs désignés),  
die vom Arbeitgeber benannt wurden  
und die den obligatorischen Lehrgang  
mit Erfolg besucht haben

## KOSTENBEITRAG

180,- €

## ANFANGSDATUM

29. September 2017

## ZEITPUNKT

13.30 - 17.30 Uhr

5802F

# LA GESTION DE CONFLIT POUR LE TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ : COMMENT S'EN SORTIR EFFICACEMENT ET DE MANIÈRE CONSTRUCTIVE

## OBJECTIFS

- > Les participants apprennent à gérer les situations difficiles en communication sur le terrain par des techniques appropriées.

## CONTENUS

- > Situation difficile de communication
- > Déterminer une situation difficile
- > Comment éviter une dérive ?
- > Ce qu'il ne faut surtout pas faire !
- > Ce que l'on pourrait faire !
- > 13 techniques de gestion de l'influence constructive dans un conflit
- > Déterminer ses interactions de communication et pouvoir s'améliorer

## DATES

- > Mercredi, le 21 juin 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Pré-requis : avoir suivi la formation de base 5800F : « La communication, clé de réussite du travailleur désigné ».

Cette formation a été reconnue en tant que formation complémentaire (8 heures) pour les travailleurs désignés (suivant l'obligation découlant du règlement grand-ducal du 9 juin 2006 relatif à la formation des travailleurs désignés).

## INTERVENANTS

Stéphan HUSSIN,  
Colleen Besch Coaching  
& Training Institute

## PUBLIC CIBLE

Travailleurs désignés  
qui ont été nommés par l'employeur  
et qui ont suivi avec succès  
la formation obligatoire

## DROITS D'INSCRIPTION

180, - €

## DATE DÉBUT

21 juin 2017

## HORAIRES

8h30 - 17h00

# VERANTWORTUNG IM ARBEITSSCHUTZ

## ZIELE

- > Den Nutzen von Sicherheit und Gesundheitsschutz sowie die eigene betriebliche Verantwortung verstehen.
- > Wie kann man Verantwortung übertragen und welche Rolle hat hierbei der Sicherheitsbeauftragte.

## THEMEN

- > Vorschriften und Regelwerke im Arbeitsschutz
- > Beteiligte Kreise bzgl. Sicherheit und Gesundheitsschutz
- > Aufgaben, Pflichten, Verantwortung
- > Haftung der Führungskräfte
- > Übertragung von Unternehmerpflichten
- > Sinn und Zweck der Gefährdungsbeurteilung
- > Unterweisungen, Einweisungen, Schulungen
- > Unfall- und Gesundheitsschutz
- > Notfallorganisation und Erste Hilfe
- > Vorstellung des Labels „Sécher & Gesond mat System“

## DATEN

- > Session 1: Mittwoch, den 15. März 2017
- > Session 2: Mittwoch, den 15. November 2017

## ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Laut Gesetz obliegt dem Arbeitgeber und seinen Führungskräften die Verantwortung für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz Ihrer Beschäftigten. Sie haben die erforderlichen Maßnahmen innerhalb einer geeigneten Arbeitsschutzorganisation eigenverantwortliche festzulegen und deren Umsetzung und Wirksamkeit zu überwachen. Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

## KURSLEITUNG

Alexander VON BÜREN,  
LC ACADEMIE S.A.

## ZIELGRUPPE

Unternehmer, Geschäftsführer,  
Führungskräfte mit  
Personalverantwortung sowie  
Sicherheitsbeauftragte  
(travailleur désigné)

## KOSTENBEITRAG

90,- €

## ANFANGSDATUM

Siehe Daten

## ZEITPUNKT

13.00 - 17.00 Uhr

# HANDBUCH DER „SICHERHEIT UND GESUNDHEIT AM ARBEITSPLATZ“

## LAUFZETTEL UND SICHERHEITSL EIFADEN FÜR NEUE MITARBEITER UND AUSZUBILDENDE

### ZIELE

- > Die Lehrgangsteilnehmer lernen die Wichtigkeit und die Notwendigkeit eines Handbuchs der „Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz“ kennen und erlangen die Fähigkeit, solch ein Handbuch zu erstellen.

### THEMEN

- > Was ist ein Handbuch der „Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz“ (Sicherheitsleitfaden)?
- > Was ist ein Laufzettel für neue Mitarbeiter?
- > Wie erstelle ich einen Sicherheitsleitfaden bzw. einen Laufzettel für mein Unternehmen?
- > Welches sind die Vorteile eines Sicherheitsleitfadens und eines Laufzettels für neue Mitarbeiter?
- > Was muss ich beim Entwurf dieser Dokumente zwingend beachten?
- > Wie erstelle ich einen Prozess bzw. eine Arbeitsanweisung zur Handhabung dieser Dokumente?
- > Praktische Beispiele zum Sicherheitsleitfaden und zum Laufzettel für neue Mitarbeiter

### DATEN

- > Session 1: Donnerstag, den 4. Mai 2017
- > Session 2: Mittwoch, den 29. November 2017

### ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

### ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D  
Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

### KURSLEITUNG

Sascha KIEMEN,  
H2WSS

### ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte  
und Führungskräfte

### KOSTENBEITRAG

90,- €

### ANFANGSDATUM

Siehe Daten

### ZEITPUNKT

8.30 - 12.30 Uhr

# PROZESSORIENTIERTES ARBEITEN IM BEREICH DER ARBEITSSICHERHEIT

## ZIELE

- > Die Lehrgangsteilnehmer lernen den Einsatz prozessorientierter Arbeitsweisen sowie deren praktischen Umsetzung.

## THEMEN

- > Vorstellung des 4-Phasen-Modells
- > Was ist ein Prozess?
- > Planung und Erstellung von Prozessen / Modellierungsphase
- > Prozessumsetzung / Ausführungsphase
- > Prozessüberwachung / Analysephase
- > Prozessverifizierung / Zielphase
- > Praktische Beispiele aus dem Bereich der Arbeitssicherheit
- > Wie kann ich die erlernten Praktiken im eigenen Unternehmen anwenden?

## DATEN

- > Session 1: Dienstag, den 13. Juni 2017
- > Session 2: Mittwoch, den 18. Oktober 2017

## ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

## KURSLEITUNG

Sascha KIEMEN,  
H2WSS

## ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte  
und Führungskräfte

## KOSTENBEITRAG

90, - €

## ANFANGSDATUM

Siehe Daten

## ZEITPUNKT

8.30 - 12.30 Uhr

# DIE PROFESSIONELLE VERHANDLUNG FÜR SICHERHEITSBEAUFTRAGTE (TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ)

## LANGFRISTIGE BEZIEHUNGEN DURCH PROFESSIONELLE ARGUMENTATION AUF «WIN-WIN» BASIS AUFBAUEN

### ZIELE

- > **Die Sicherheitsbeauftragten verstehen:**
  - Rolle, Aufgaben, Rechte und Pflichten in der Verhandlung
  - Persönlichkeit und Kommunikation des Verhandlungsführers
  - Flexibilität als Grundvoraussetzung einer gelungenen Verhandlung
  - Die Wichtigkeit der Ausarbeitung von Zielen und Prioritäten
  - Den Abschluss und die Wichtigkeit der nachfolgenden Umsetzung im Kontext des Sicherheitsbeauftragten

### THEMEN

- > Eine Verhandlung verstehen
  - Definition, Kriterien und Ausgangskonditionen
  - Rolle und Persönlichkeit des Verhandlungsführers
  - Verhandlungstypen
- > Eine Verhandlung führen
  - Vorbereitungsphase und Methoden
    - Diagnose und Ziele
  - Umsetzungsphase
    - Stress reduzieren
    - Rahmen setzen, Information und Ziele erörtern
    - Aktives „Hinhören“ zum besseren Verstehen
    - Argumentation „Facts&Figures“
    - Seinen Styl anpassen
    - Zugeständnisse und Entscheidungen/Etappe
    - Zustimmung und Ablehnung
  - Abschlussphase
    - Wiederholen
    - Umsetzung definieren (aufgrund der „W-Fragen“)
    - Lob aussprechen
- > Eine Verhandlung beurteilen
  - Verhalten beurteilen

### DATEN

- > Freitags, den 1. und 8. Dezember 2017

### ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

### ANMERKUNGEN

- > **Sprache:**  **D**  
Idealerweise sollten die Sicherheitsbeauftragten im Vorfeld bereits die Kurse 5800D „Die Kommunikation, ein Erfolgsgarant für den Sicherheitsbeauftragten“ sowie 5802D „Konfliktmanagement für Sicherheitsbeauftragten“ besucht haben.

### KURSLEITUNG

Colleen FEIS-BESCH,  
Colleen Besch Coaching  
& Training Institute

### ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte  
(travailleurs désignés),  
die vom Arbeitgeber benannt wurden  
und die den obligatorischen Lehrgang  
mit Erfolg besucht haben

### KOSTENBEITRAG

180,- €

### ANFANGSDATUM

1. Dezember 2017

### ZEITPUNKT

13.30 - 17.30 Uhr

# LA NÉGOCIATION EFFICACE POUR LE TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ

## COMMENT CONSTRUIRE DES RELATIONS LONG TERME SUR BASE D'ARGUMENTATIONS PROFESSIONNELLES ET DANS LE GAGNANT-GAGNANT

### OBJECTIFS

- > **Permettre aux travailleurs désignés de comprendre:**
  - Le rôle, les tâches, les obligations et les droits du négociateur
  - La personnalité et la communication du négociateur
  - La flexibilité, caractéristique essentielle d'un bon négociateur
  - Comment clarifier les objectifs et les priorités, enquêter sur les positions possibles
  - Comment conclure par l'action

### CONTENUS

- > **Comprendre la négociation**
  - Définition, critères et conditions de base
  - Rôle et personnalité du négociateur
  - Types de négociation
- > **Mener une négociation**
  - La phase préparatoire et ses méthodes
    - Diagnostic et objectifs
  - La phase de déroulement
    - Réduire le stress
    - Fixer le cadre, émettre l'information et les objectifs
    - Ecouter et observer
    - Argumentation « Facts&figures »
    - Adapter ses styles
    - Concessions et décisions (par étapes)
    - Gestion de l'accord et du désaccord
- > **La phase de clôture**
  - Répéter pour être sûr
  - Définir le plan d'action (qui, quoi, quand, comment, où, pourquoi)
  - Signes de reconnaissance
- > **Évaluer une négociation**
  - Evaluation du comportement

### DATES

- > Jeudi, le 26 octobre 2017

### LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

### REMARQUES

- > **Langue véhiculaire :** 

Il est recommandé d'avoir suivi au préalable les cours 5800F « La communication, clé de réussite dans les missions du travailleur désigné » et 5802F « La gestion de conflit pour le travailleur désigné ».

### INTERVENANTS

Stéphane HUSSIN,  
Colleen Besch Coaching  
& Training Institute

### PUBLIC CIBLE

Travailleurs désignés  
qui ont été nommés par l'employeur  
et qui ont suivi avec succès  
la formation obligatoire

### DROITS D'INSCRIPTION

180, - €

### DATE DÉBUT

26 octobre 2017

### HORAIRES

8h30 - 17h00

# PLANUNG, VORBEREITUNG UND DURCHFÜHRUNG BETRIEBSINTERNER UND EXTERNER SCHULUNGEN IM BEREICH DER ARBEITSSICHERHEIT

## ZIELE

- > Planung, Vorbereitung und Durchführung der betriebsinternen, obligatorischen Schulungen zur Gewährleistung der Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz

## THEMEN

- > Einleitung
- > Gesetzlicher Hintergrund: interne Schulungen – obligatorische externe Schulungen
- > Planung einer betriebsinternen Schulung im Bereich der Arbeitssicherheit: Erstellung eines Schulungsplans für interne und externe Schulungen und Weiterbildungen
- > Vorbereitung einer betriebsinternen Schulung im Bereich der Arbeitssicherheit
- > Durchführung einer betriebsinternen Schulung im Bereich der Arbeitssicherheit, Methodik: Medien - Darstellung - Kommunikation
- > Themen für betriebsinterne Schulungen im Bereich der Arbeitssicherheit
- > Praktische Beispiele für betriebsinterne Schulungen im Bereich der Arbeitssicherheit

## DATEN

- > Session 1: Mittwoch, den 26. April 2017
- > Session 2: Donnerstag, den 9. November 2017

## ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

## KURSLEITUNG

Sascha KIEMEN,  
H2WSS

## ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte  
und Führungskräfte

## KOSTENBEITRAG

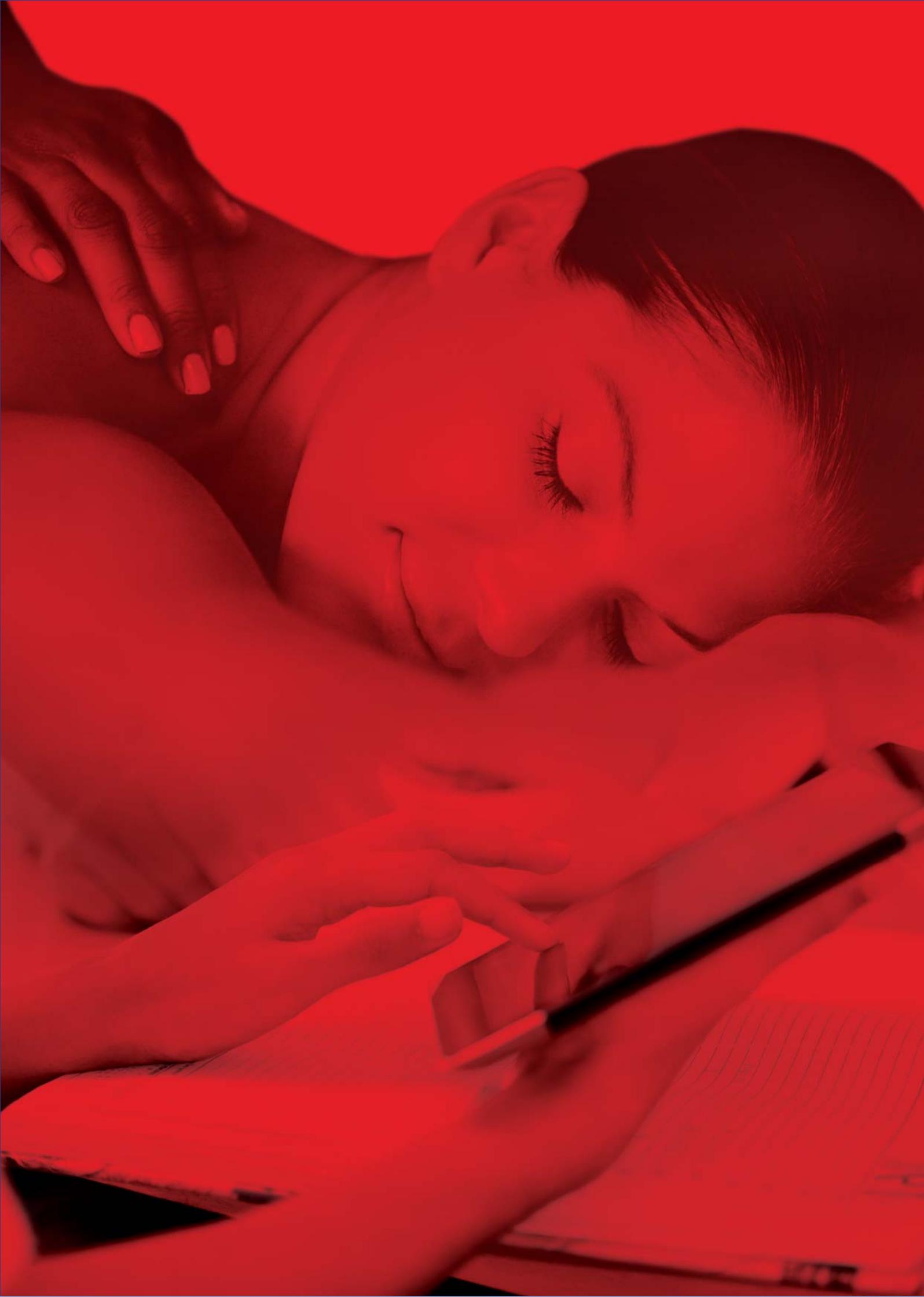
90,- €

## ANFANGSDATUM

Siehe Daten

## ZEITPUNKT

8.30 - 12.30 Uhr





**GESTION ET  
ORGANISATION  
D'ENTREPRISE**

# FORMEZ ET ACCOMPAGNEZ VOS APPRENTI(E)S - FORMATION POUR TUTEUR(S) EN ENTREPRISE

## OBJECTIFS

- > Cette formation a comme objectif de vous transmettre les aspects légaux de la formation professionnelle et à renforcer vos compétences pédagogiques. Dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle et conformément à la loi du 19 décembre 2008, l'entreprise formatrice doit désigner un ou plusieurs tuteurs pour accompagner l'apprenti(e) tout au long de son apprentissage. Le tuteur/patron-formateur est responsable de la formation pratique et de l'encadrement pédagogique de l'apprenti(e) et doit suivre une formation de 3 jours, organisée par la chambre professionnelle compétente. Le patron formateur en possession du brevet de maîtrise, respectivement avec une qualification d'un niveau équivalent, est dispensé de cette formation obligatoire.

## CONTENUS

- > Introduction à la pédagogie
  - Les devoirs pédagogiques du formateur
  - La transmission du savoir ou comment les connaissances passent-elles du maître d'apprentissage à l'apprenti(e) ?
  - La méthodologie : médias et méthodes
  - La gestion des conflits
- > L'évaluation des compétences et les bases légales
  - La formation professionnelle au Luxembourg
  - L'apprentissage en entreprise et la surveillance de l'apprenti(e)
  - L'approche par compétences
  - Les attitudes et techniques favorisant une évaluation objective
  - Un nouvel outil – la grille d'évaluation (organisation et responsabilités)
- > Follow-up - Suivi
  - Ce module consiste à approfondir la matière traitée
  - Le contenu est conçu en fonction des besoins concrets des participants

## DATES

- > Session 1 : Mardi, mercredis et vendredi, les 26, 28 avril, 3 mai et 12 septembre 2017
  - > Session 2 : Lundi, mardis et mercredi, les 25, 27 septembre, 3 octobre 2017 et 23 janvier 2018
- Veillez consulter toutes les dates disponibles sur [www.cdm.lu/formation-continue](http://www.cdm.lu/formation-continue)

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :   F

## INTERVENANTS

Agnès COUPEZ,  
ADT-Center  
Expert,  
Chambre des Métiers

## PUBLIC CIBLE

Patrons ou collaborateurs  
responsables de la formation  
des apprenti(e)s en entreprise

## DROITS D'INSCRIPTION

200, - €

## DATE DÉBUT

Voir dates

## HORAIRES

Voir dates

# LEHRLINGE AUSBILDEN UND BETREUEN - LEHRGANG FÜR TUTOREN IM BETRIEB

## ZIELE

- > Der Kurs „Lehrgang für Tutoren im Betrieb“ vermittelt Ihnen die gesetzlichen Grundlagen der allgemeinen beruflichen Ausbildung, verstärkt Ihre pädagogischen Kompetenzen und unterstützt Sie somit in der wichtigen Mission, Lehrlinge auszubilden und in der Firma zu begleiten. Der Gesetzgeber hat durch das Gesetz über die Reform der Berufsbildung vom 19ten Dezember 2008 verschiedene Maßnahmen der Überwachung, der Kontrolle und der Begleitung eingeführt. In diesem Kontext muss das Unternehmen welches ausbildet, einen oder mehrere Tutoren benennen, die für die praktische Ausbildung und die pädagogische Betreuung der Auszubildenden zuständig sind und welche eine 3 tägige Ausbildung absolvieren müssen. Der ausbildende Betriebsleiter, der im Besitz eines Meisterbriefs bzw. einer gleichwertigen Qualifikation ist, ist von der obligatorischen Weiterbildung freigestellt.

## THEMEN

- > Einführung in die Pädagogik
  - Pädagogische Aufgaben des Ausbilders
  - Vermittlung - oder - Wie kommt das Wissen vom Tutor zum Lehrling?
  - Methodik und Didaktik: Medien und Methoden
  - Schulung und Ausbildung am Arbeitsplatz
- > Kompetenzbewertung und die gesetzliche Grundlagen
  - Das luxemburgische System der allgemeinen beruflichen Bildung
  - Die Überwachung des Lehrverhältnisses
  - Bewertung basierend auf dem Kompetenzansatz
  - Gesprächstechniken welche eine objektive Bewertung/Evaluation unterstützen.
  - Ein neues Hilfsmittel: Referenzunterlagen (Organisation und Verantwortung)
- > Follow-up
  - Dieses Modul besteht darin, den verarbeiteten Inhalt zu vertiefen
  - Der Inhalt beruht auf die konkreten Bedürfnisse der Teilnehmer

## DATEN

- > Session 1 : Montags, Dienstags, Mittwochs, den 20., 22., 28. März und 4. Juli 2017
  - > Session 2 : Montags, Dienstags, Mittwochs, den 19., 21., 27. Juni und 28. November 2017
- Weitere Daten finden Sie unter [www.cdm.lu/formation-continue](http://www.cdm.lu/formation-continue)

## ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## ANMERKUNGEN

- > Sprache:  L /  D

## KURSLEITUNG

Joëlle LETSCH,  
ADT-Center  
Experte,  
Chambre des Métiers

## ZIELGRUPPE

Betriebsinhaber, Führungskräfte,  
Verantwortliche Mitarbeiter  
für die Weiterbildung der  
Auszubildenden

## KOSTENBEITRAG

200, - €

## ANFANGSDATUM

Siehe Daten

## ZEITPUNKT

Siehe Daten

# LES OUTILS ESSENTIELS POUR FAIRE ÉVOLUER SON ENTREPRISE (SALON DE COIFFURE - INSTITUT DE BEAUTÉ)

## OBJECTIFS

- > Découvrez des outils pour mieux connaître votre entreprise et optimiser l'exploitation de votre salon de coiffure ou institut de beauté

## CONTENUS

- > Calcul du prix de service
  - Apprendre à calculer son prix de revient par service
- > Tarif
  - Comment créer son tarif en fonction des 4 P: Place, Prix, Produits, Promotions
- > Statistiques
  - Connaître la performance de son entreprise et découvrir les leviers de progressions
- > Recettes et Protocoles
  - Le savoir-faire et le faire savoir
- > Revente dans le salon
  - Un outil de rentabilité facile et rapide
- > Fichier client et fiche de suivi
  - Mieux rentabiliser ses services et augmenter la dépense moyenne

## DATES

- > Sur demande, 1 journée

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaires : ■ ■ F

Les approches didactiques de ce séminaire sont nombreuses: théorie, exercices pratiques et jeux de rôles sur base d'exemples concrets et personnalisés.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : [formation.continue@cdm.lu](mailto:formation.continue@cdm.lu)

## INTERVENANTS

Franck BOUTE,  
Btobe SA

## PUBLIC CIBLE

Patrons et gérants de salons  
de coiffure et d'instituts de beauté

## DROITS D'INSCRIPTION

120, - €

## DATE DÉBUT

Sur demande

## HORAIRES

9h00 - 17h00

# CYCLE DE FORMATION : MIEUX RÉUSSIR SON PROJET D'ENTREPRISE

## OBJECTIFS

- > Le but de la formation est la sensibilisation et l'introduction aux aspects-clés liés à la bonne gestion d'une PME. Les cours offriront aux participants de nombreuses ressources pour maximiser leurs chances de réussite de leur projet d'entreprise.
- > A la fin de la formation, les participants :
  - Auront acquis les notions de base en gestion d'entreprise
  - Seront sensibilisés aux outils indispensables pour créer ou gérer une entreprise
  - Sauront identifier les risques liés à la gestion d'une entreprise
  - Sauront repérer les interlocuteurs compétents pour les guider
  - Seront préparés à l'épreuve écrite

## CONTENUS

- > Module 1 : Planification et stratégie (15 heures)
  - Les bases fondamentales liées à la planification et à la stratégie d'un projet de création ou de reprise d'entreprise
- > Module 2 : La gestion financière de l'entreprise (36 heures)
  - La gestion financière de l'entreprise
  - L'entreprise en difficultés
  - Démarches et Formalités
    - Le droit d'établissement
    - Les formalités administratives
  - Les aides étatiques
- > Module 3 : Le droit de l'entreprise (29 heures)
  - La gestion juridique de l'entreprise
  - Le recouvrement des créances
  - Le droit du travail et la législation sociale
- > Module 4 : La gestion des ressources humaines (19 heures)
  - La relation entre les ressources humaines et la stratégie de l'entreprise
  - Les missions du chef d'entreprise par rapport à son équipe

## DATES

- > Les dates de cours et les détails des différents modules peuvent être consultés sur notre site internet [www.cdm.lu](http://www.cdm.lu) sous la rubrique « Ma formation continue »

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire : ■ ■ F

Il est possible de suivre le cycle complet ou bien des modules séparés. Chaque module de formation peut se clôturer par un examen organisé par la Chambre des Métiers et le Ministère de l'Économie.

L'épreuve écrite est obligatoire pour les personnes visées par l'article 7 de la loi du 2.9.2011.

## INTERVENANTS

Experts

## PUBLIC CIBLE

Porteurs d'un projet de création ou de reprise d'entreprise, personnes dont l'accès à la profession est soumis à la réussite d'un cours de gestion, toute personne impliquée ou intéressée dans la gestion d'une PME artisanale

## DROITS D'INSCRIPTION

Cycle complet : 750 €  
Modules 1 et 4 : 200 €  
Module 2 : 350 €  
Module 3 : 300 €

## DATE DÉBUT

Voir dates

## HORAIRES

Vendredis : 16h00-19h00  
Samedis : 9h00-12h00 et 13h00-16h00

# CHEF D'ENTREPRISE DANS L'ARTISANAT AUJOURD'HUI

## COMMENT PROFESSIONNALISER DAVANTAGE SON ENTREPRISE

### OBJECTIFS

- > Sensibiliser les chefs d'entreprise aux domaines et aux composantes fondamentales d'une gestion d'entreprise saine
- > Expliquer les points clé de chaque domaine de manière pratique
- > Faire comprendre les avantages d'une mise en pratique pour l'entreprise
- > Proposer des démarches simples et structurées pour la mise en pratique en entreprise
- > Apporter de l'aide dans les décisions de mise en pratique

### CONTENUS

- > Le rôle du chef: Mettre le cadre d'une organisation professionnelle à tous les niveaux
  - Organiser la structure de son entreprise
  - S'organiser soi-même
  - Organiser son équipe
- > Le rôle du chef: Assurer le marketing et la gestion commerciale
  - Développer sa stratégie
  - Développer son produit
  - Promouvoir son produit
- > Le rôle du chef: Mener ses hommes
  - Employer les outils de communication, de délégation, de motivation, de réunions/briefings et de feed-back de la performance individuelle
- > Le rôle du chef: Organiser la gestion financière
  - Mettre en place un management des coûts
  - Planifier les budgets
  - Assurer un controlling régulier
  - Initier un rapport sain avec les institutions importantes

### DATES

- > Sur demande, 3 jours

### LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

### REMARQUES

- > Langue véhiculaire : ■ ■ F

La formation inclut une heure de coaching de mise en pratique par téléphone ou par e-mail jusqu'à 15 jours après la fin de la formation.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : [formation.continue@cdm.lu](mailto:formation.continue@cdm.lu)

### INTERVENANTS

Colleen FEIS-BESCH,  
Colleen Besch Coaching  
& Training Institute  
Elmar FOLLMANN,  
m.e.g.a. performance

### PUBLIC CIBLE

Patrons, associés, cadres et toute personne impliquée dans la gestion d'entreprise

### DROITS D'INSCRIPTION

650, - €

### DATE DÉBUT

sur demande

### HORAIRES

8h30 - 17h30

# FORMATEUR AU POSTE DE TRAVAIL : PROFESSIONNALISEZ VOS FORMATIONS

## OBJECTIFS

- > **Au terme de la formation, le participant doit être capable de :**
  - Savoir construire de façon méthodique, une action de formation
  - Connaître tous les outils du kit pédagogique d'un formateur
  - Former au poste de travail en utilisant les méthodes pédagogiques adaptées

## CONTENUS

- > **Le rôle du formateur au poste de travail**
  - Les missions du formateur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome
  - Les qualités nécessaires
- > **La transmission des compétences**
  - Définition des objectifs de formation
  - Définition du contenu à transmettre
  - Développer son kit pédagogique
    - Le scénario pédagogique
    - Les méthodes pédagogiques adaptées
    - Les exercices ou mises en situation sur le poste de travail
    - Les supports d'animation, technique, etc.
- > **Dérouler une séquence de formation sur le poste de travail**
  - Comprendre comment l'apprenant apprend : les styles d'apprentissage
  - Développer ses capacités à transmettre en fonction de son style de formateur
  - S'exercer à animer une séquence de formation
- > **Evaluer les acquis de l'apprenant**
  - Les différentes formes de l'évaluation
  - Les outils d'évaluation des connaissances techniques
  - Les outils d'évaluation des attitudes sur le poste de travail
- > **L'après-formation : le suivi sur le poste de travail**
- > **Déroulement**
  - Exposé
  - Quizz
  - Échanges
  - Définition d'un plan d'action individuel

## DATES

- > Jeudi et vendredi, les 18 et 19 mai 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :   F

## INTERVENANTS

Karine MAURER,  
Reval Consulting

## PUBLIC CIBLE

Tout formateur ou formateur occasionnel ayant à former des salariés, directement sur le poste de travail

## DROITS D'INSCRIPTION

450, - €

## DATE DÉBUT

18 mai 2017

## HORAIRES

8h30 - 17h00

5022F

# LA MALADIE DU SALARIÉ DANS L'ARTISANAT

## OBJECTIFS

- > **Au terme de la formation, le participant doit être capable de :**
  - Connaître les procédures en matière de la maladie du salarié dans l'artisanat

## CONTENUS

- > Double obligation du salarié malade et protection contre le licenciement qui en résulte
- > Continuation de la rémunération pendant la maladie
- > Contrôle de l'arrêt de maladie et combattre la protection contre le licenciement
- > Licenciement pour absentéisme fréquent
- > Autres cas de licenciements dans ce contexte : faute grave ou préavis ?
- > Cessation de plein droit du contrat de travail
- > Inaptitudes
- > Gestion de l'absentéisme

## DATES

- > Vendredi, le 28 avril 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

## INTERVENANTS

Expert,  
Étude Kleyr Grasso, Avocats à la Cour

## PUBLIC CIBLE

Dirigeants de PME, Chefs d'entreprises  
et responsables des ressources  
humaines et du service du personnel

## DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

## DATE DÉBUT

28 avril 2017

## HORAIRES

15h00 - 18h00

# LES RÉSEAUX SOCIAUX AU SERVICE DE L'ENTREPRISE

## OBJECTIFS

- > **Au terme de cette formation, le participant doit être capable de :**
  - Développer une stratégie de communication d'entreprise sur les réseaux sociaux afin de créer du lien entre l'entreprise et son marché
  - Utiliser les principaux réseaux sociaux

## CONTENUS

- > Construire sa notoriété sur les réseaux sociaux
- > Définir les objectifs de la communication
- > Comprendre les enjeux de la communication sur les réseaux sociaux
- > Construire le plan d'actions
- > Les principaux réseaux sociaux :
  - LinkedIn
    - Spécificités du réseau
    - Construction d'un profil LinkedIn
    - Création et animation d'un groupe sur LinkedIn
  - Facebook
    - Spécificités du réseau
    - Création et animation d'une page d'entreprise sur Facebook
  - Twitter
    - Spécificités du réseau
    - Création et animation d'un compte sur Twitter
  - Les autres médias sociaux au service du marketing (Slideshare, YouTube...)

## DATES

- > Lundi, le 16 octobre 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire : ■ ■ F

## INTERVENANTS

Expert  
Keyjob

## PUBLIC CIBLE

Tout artisan désirant promouvoir son entreprise sur Internet

## DROITS D'INSCRIPTION

230, - €

## DATE DÉBUT

16 octobre 2017

## HORAIRES

9h00 - 16h30

# COMMENT VALORISER SON SAVOIR-FAIRE SUR INTERNET ?

## OBJECTIFS

- > **Au terme de la formation, le participant doit être capable d' :**
  - Identifier Internet comme un outil de travail
  - Améliorer sa présence en ligne

## CONTENUS

- > **Partie théorique**
  - Le web et les nouveaux usages des clients
    - Pourquoi être présent en ligne (visibilité, proximité, rentabilité) ?
    - Comment être présent en ligne (site Internet, réseaux sociaux) ?
    - Combien cela coûte ?
  - Mieux interagir avec ses clients grâce aux réseaux sociaux
    - Quel(s) réseau(x) choisir ?
    - Quelles sont les contraintes (temps, régularité,...) ?
    - Que faut-il y mettre comme contenu ?
    - Quels services offrir ?
    - Comment susciter l'interactivité avec ses clients (témoignages,...) ?
    - Comment réagir aux commentaires positifs ou négatifs des clients ?
- > **Partie pratique**
  - Comment concrètement améliorer sa présence en ligne
    - Jeu de questions-réponses sur le temps et le budget que chacun des participants est prêt à consacrer pour améliorer sa présence en ligne
    - Sur base des réponses, suggestions et conseils concrets et personnalisés pour chacun des participants
- > **Outils**
  - Des documents de référence, un rapport d'audit et un suivi personnalisé
    - Présentation Power Point et connexion Internet
    - Résumé de la formation et rapport d'audit remis à chaque participant
    - Suivi des compétences acquises une ou deux semaines après la formation (comment chaque participant a-t-il mis en pratique les conseils donnés ?)

## DATES

- > Mercredi, le 4 octobre 2017

## LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F

## INTERVENANTS

Stéphane ÉTIENNE  
Hypallages

## PUBLIC CIBLE

Tout artisan désirant promouvoir son entreprise sur Internet

## DROITS D'INSCRIPTION

230, - €

## DATE DÉBUT

4 octobre 2017

## HORAIRES

8h30 - 17h00

# KALKULATIONSVERFAHREN – RICHTIG KALKULIEREN IM HANDWERK

## ZIELE

- > Nach Beendigung der Weiterbildung wird der Teilnehmer in der Lage sein:
  - Verschiedene Kalkulationsmethoden und deren Nutzen und Einsatz zu kennen

## THEMEN

- > Grundlagen- Aufbau der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- > Grundlagen der Kostenrechnung
- > Kalkulatorische Kosten
- > Produktivstunden ermitteln
- > Stundensatzrechnung - Divisionskalkulation
- > Zuschlagskalkulation
- > Äquivalenzziffernkalkulation
- > Kalkulation mit Kostenstellen
- > Maschinen-Stundensatz-Rechnung
- > Deckungsbeitragsrechnung
- > Vor- und Nachkalkulation
- > Wann kalkuliert man wie?
- > Fallbeispiele

## DATEN

- > Montag und Dienstag, den 3. und 4. April 2017

## ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

## ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

## KURSLEITUNG

Christiane SEEL

## ZIELGRUPPE

Betriebsinhaber, Buchhalter,  
Mitarbeiter der Personalabteilung,  
sowie verantwortliche  
Verwaltungsangestellte

## KOSTENBEITRAG

450,- €

## ANFANGSDATUM

3. April 2017

## ZEITPUNKT

8.30 - 17.00 Uhr

# KALKULATIONSVERFAHREN – KALKULATIONSVORLAGEN IN EXCEL ERSTELLEN

## ZIELE

- > Nach Beendigung der Weiterbildung wird der Teilnehmer in der Lage sein:
  - Die verschiedenen Kalkulationsmethoden in Excel umzusetzen und anzuwenden

## THEMEN

- > Grundlagen der Kalkulationsverfahren – ein Überblick
- > Gestaltung einer Exceltabelle
- > Formeln und Funktionen in Excel
- > Arbeitsblattübergreifende Berechnungen in Excel
- > Zellen schützen und freigeben
- > Datenblätter schützen
- > Entwicklung und Kalkulationsschemen in Excel
- > Vorlagen und Automatisierung
- > Druckgestaltung der Kalkulationsblätter
- > Fallbeispiele

## DATEN

- > Mittwoch, den 5. April 2017

## ORT

- > Centre national de formation professionnelle continue  
22, rue Henri Koch, L-4354 Esch/Alzette

## ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

## KURSLEITUNG

Christiane SEEL

## ZIELGRUPPE

Betriebsinhaber, Buchhalter,  
Mitarbeiter der Personalabteilung,  
sowie verantwortliche  
Verwaltungsangestellte

## KOSTENBEITRAG

230, - €

## ANFANGSDATUM

5. April 2017

## ZEITPUNKT

08.30 - 17.00 Uhr



# CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION AUX FORMATIONS

## À QUI S'ADRESSENT LES FORMATIONS ?

Les formations techniques sont destinées aux entreprises affiliées à la Chambre des Métiers, aussi bien aux dirigeants d'entreprises qu'à leurs collaborateurs. Les cours de gestion et d'organisation d'entreprise sont ouverts à tout public.

## COMMENT S'INSCRIRE ?

Pour vous inscrire à un cours ou à un séminaire, veuillez compléter et signer la fiche d'inscription en annexe et la renvoyer par courrier, par e-mail ou par fax au plus tard 10 jours ouvrables avant le début du cours. Dans le but de faciliter le traitement de votre inscription, vous avez dorénavant la possibilité de vous inscrire en ligne via notre site internet [www.cdm.lu/formation-continue](http://www.cdm.lu/formation-continue). Dès réception de l'inscription, un accusé de réception vous sera adressé par courrier ou par e-mail.

## CONFIRMATION DÉFINITIVE

À partir du moment où le nombre minimal de participants est atteint et après validation de votre inscription, une confirmation définitive vous sera adressée au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Toute inscription à un cours ou séminaire implique le paiement des frais d'inscription.

## DÉSISTEMENT

Tout désistement doit être notifié par écrit. Un candidat qui annule son inscription moins de 5 jours ouvrables avant la formation doit payer l'entièreté des droits d'inscription à l'exception du motif de maladie du participant (sur présentation d'un constat d'incapacité de travail). Le remplacement d'une personne inscrite par un autre participant est possible et est à notifier avant le début de la formation.

## CERTIFICAT DE PARTICIPATION ET FACTURATION

Un certificat de participation est adressé à toute personne qui justifie d'une présence d'au moins 80 % à un cours ou séminaire. La facture vous sera adressée avec le certificat de participation.

# INSCRIPTIONS

## VOS PERSONNES DE CONTACT

|                        |   |                |
|------------------------|---|----------------|
| Blanche Lamesch        | <b>Chef de service</b>                            | 42 67 67 - 218 |
| Martine Sertic         | <b>Conseillère en formation</b>                   | 42 67 67 - 293 |
| Michaël van Diessen    | <b>Conseiller en formation</b>                    | 42 67 67 - 291 |
| Marie-Josée Dondlinger | <b>Gestionnaire administrative - Inscriptions</b> | 42 67 67 - 259 |
| Myriam Weber           | <b>Gestionnaire administrative - Inscriptions</b> | 42 67 67 - 272 |

## OÙ NOUS TROUVER ?

2, Circuit de la Foire Internationale  
L - 1347 Luxembourg - Kirchberg  
B.P. 1604 · L - 1016 Luxembourg  
T : (+352) 42 67 67 - 1 · F : (+352) 43 40 67  
E-mail : [formation.continue@cdm.lu](mailto:formation.continue@cdm.lu)

[www.cdm.lu](http://www.cdm.lu)

## INSCRIVEZ-VOUS EN LIGNE !

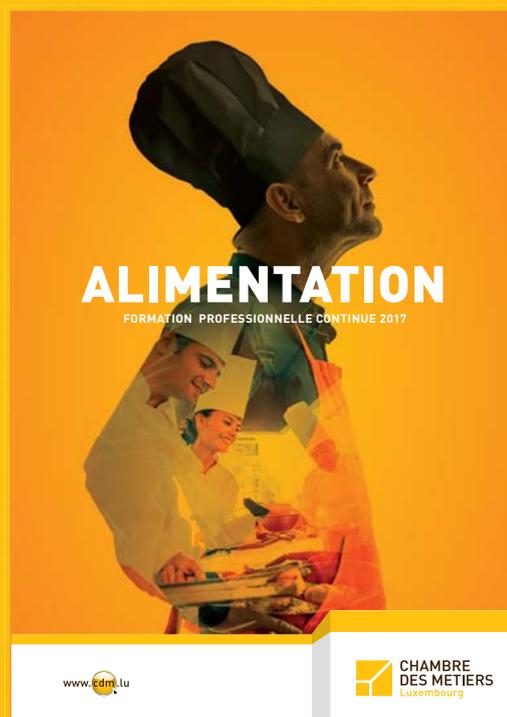
Retrouvez nos formations sur notre site web et inscrivez-vous en seulement quelques clics !

[www.cdm.lu/formation-continue](http://www.cdm.lu/formation-continue)



# NOS COURS

Retrouvez également les cours et formations des autres secteurs dans les 3 autres brochures :





# ANMELDEFORMULAR 2017

## GEWÜNSCHTEN KURS BITTE ANGEBEN

Nummer: \_\_\_\_\_ Anfangsdatum: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

## AUSKÜNFTE ÜBER DEN KURSTEILNEHMER

Herr  Frau                      Name: \_\_\_\_\_                      Vorname: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_                      Geburtsdatum\*:        /        /

\_\_\_\_\_                      Geburtsort\*: \_\_\_\_\_

Straße / Nr: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_                      Postleitzahl: \_\_\_\_\_                      Wohnort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_                      GSM: \_\_\_\_\_                      E-mail: \_\_\_\_\_

Meisterprüfungskandidat:                       Ja                       Nein

## AUSKÜNFTE ÜBER DAS UNTERNEHMEN

Name des Unternehmens: \_\_\_\_\_

Tätigkeitsgebiet: \_\_\_\_\_

Straße / Nr: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_                      Postleitzahl: \_\_\_\_\_                      Wohnort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_                      Fax: \_\_\_\_\_                      E-mail: \_\_\_\_\_

Kontaktperson für Weiterbildung: \_\_\_\_\_

RECHNUNGSADRESSE                       PRIVAT                       UNTERNEHMEN

Ort, Datum                      den

Unterschrift des Teilnehmers/Verantwortlicher Weiterbildung

Durch meine Unterschrift nehme ich die allgemeinen Bedingungen zur Teilnahme an den Weiterbildungs- veranstaltungen (conditions générales de participation aux formations) der Chambre des Métiers an.

**Zurückschicken an:**

Chambre des Métiers - Formation Continue  
2, Circuit de la Foire Internationale, L-1347 Luxembourg

**Fax: 43 40 67 - formation.continue@cdm.lu**

\* obligatorisch für die Erstellung des Teilnahmezertifikats

«Die Chambre des Métiers ist für die Verarbeitung der ihr in diesem Anmeldebogen übermittelten personenbezogenen Daten verantwortlich. Diese personenbezogenen Daten werden gemäß dem geänderten Gesetz vom 2. August 2002 verarbeitet. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Tätigkeiten der Chambre des Métiers gesammelt. Zu Zwecken der Verwaltung und der Abhaltung der Kurse und Prüfungen können die erforderlichen Daten an Dritte weitergegeben werden. Die Betroffenen verfügen über ein Recht auf Zugang zu den sie betreffenden Daten und auf Berichtigung dieser Daten.»



2, Circuit de la Foire Internationale  
L-1347 Luxembourg-Kirchberg  
B.P. 1604 · L-1016 Luxembourg  
T: (+352) 42 67 67-1 · F: (+352) 42 67 87  
E: contact@cdm.lu





**CHAMBRE  
DES METIERS**  
Luxembourg

[www.cdm.lu](http://www.cdm.lu)