



MODE, SANTÉ ET HYGIÈNE

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE 2018

**INSCRIVEZ-VOUS
EN LIGNE !**



www.cdm.lu/formation-continue



EDITO

Plus que jamais les responsables d'entreprise ainsi que leurs collaborateurs font face à des multiples défis et sont amenés à s'adapter en permanence dans un environnement en évolution.

Quels que soient les domaines, organisationnels, technologiques, et/ou réglementaires, une entreprise qui souhaite garder un avantage compétitif est amenée à investir dans le développement du savoir-faire de ses collaborateurs, son capital humain.

Bien consciente de ces défis, la Chambre des Métiers vous soutient dans votre approche de développement des compétences et de votre repositionnement stratégique face aux réalités du terrain.

Dans la continuité d'une offre de formation diversifiée, vous trouvez ainsi dans un seul catalogue des formations techniques spécifiques adaptées par métier, des formations du domaine Sécurité-Santé (afin de mieux prévenir les risques professionnels et de développer une culture Sécurité-Santé dans votre entreprise) ainsi que des formations portant sur la gestion et d'organisation de l'entreprise.

Cette offre est bien évidemment aussi consultable en ligne sur notre site www.cdm.lu.

À côté de cette offre, la Chambre des Métiers vous propose tout au long de l'année des actions bien pointues et des formations sur mesure pour ainsi garantir votre succès face à des exigences d'adaptation croissantes.

Il va de soi que la digitalisation sera un facteur primordial de réussite d'une entreprise en ce qui concerne ses futurs investissements. La Chambre des Métiers vous proposera à partir de janvier 2018 un nouveau service qui vous assistera dans toutes vos questions liées à la digitalisation de votre structure et qui vous conseillera dans votre approche digitale. Ainsi la Chambre des Métiers répond de manière active aux évolutions auxquelles l'Artisanat devra faire face dans le futur.

Le service Formation Continue de la Chambre des Métiers est à votre disposition pour vous aider à réaliser vos objectifs professionnels et à vous renseigner sur les différentes mesures d'aides qui soutiennent vos efforts réalisés dans le développement continu de vos collaborateurs. Nous estimons que ce nouveau catalogue vous fournira les réponses requises afin de préparer votre entreprise aux exigences et défis de demain !

Nico Bieber

Vice-Président de la Chambre des Métiers





SOMMAIRE

COIFFURE

2018F	Cours de coupe dame - Niveau débutant	12
2017F	Cours de brushing - Niveau débutant	13
2007D	Workshop "8 Schnitte +" - Mittleres Niveau	14
2007F	Workshop «8 coupes +» - Niveau intermédiaire	15
2008D	Workshop "Neue Trends für Damenfrisuren" - Fortgeschrittenes Niveau	16
2008F	Workshop «Nouvelles tendances coupes dames» - Niveau avancé	17
2011F	Création de chignons - Cours de base	18
2015F	Cours de mise en plis - Niveau débutant	19
2013F	Cours de mise en plis - Niveau intermédiaire	20
2016F	Cours de permanente - Niveau débutant	21
2014F	Cours de permanente - Niveau intermédiaire	22
2019D	Kreative Farbtechniken für Friseure - Mittleres Niveau	23
2020F	Techniques de styling pour coiffeurs/coiffeuses - Niveau intermédiaire	24
2037F	Cours de coupe homme - Niveau débutant	25
2033F	Coupe homme classique au rasoir - Niveau intermédiaire	26
2035F	Coupe homme brosse - Niveau intermédiaire	27
2036F	Cours de barbe pour coiffeurs - Niveau intermédiaire	28
2038F	Cours de coupes homme - Niveau avancés	29
2716F	Cours «Total relooking» pour coiffeurs - Niveau intermédiaire	30

MANUCURE

2703L	Les bases de la manucure	34
2704	Cours accéléré pour la création d'entreprise «Manucure - Maquilleur»	35

MAQUILLAGE

2702F	Les bases du maquillage	38
2707F	Cours de maquillage «Mariée» - Niveau intermédiaire	39
2708F	Cours de maquillage «Smokey eyes» - Niveau intermédiaire	40
2713F	Cours de maquillage «Fêtes» - Niveau intermédiaire	41

MODE

2201	Examen pour la création d'entreprise «Retoucheur de vêtements»	44
------	--	----

JAN.	FEV.	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL.	AOUT	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.
		12.03			11.06					19.11	
		1.03-22.03							9.10-6.11		
		12.03							8.10		
			23.04								3.12
				1 jour							
	7.02-7.03										
		2 soirs									
	27.02-20.03										
					2 soirs						
					1 jour						
									15.10-5.11		
		29.03-26.04								22.11-6.12	
				3.05-7.06							
			17.04-15.05								
									4.10-25.10		
Sur demande											
				2.05-14.05							
										13.11-4.12	
		5.03-5.11									
		19.03		7.05							
					4.06						
				28.05							
										26.11	
		27.03			18.06-20.06						

SÉCURITÉ / SANTÉ

2100L	Cours de formation pour exploitants et salariés de solariums	48
5005F	Comment améliorer l'organisation de travail par la méthode « 5 S » ?	49
5018F	La gestion écologique et économique des déchets dans l'entreprise	50
5800D	Die Kommunikation, ein Erfolgsgarant für den Sicherheitsbeauftragten (Travailleur désigné)	51
5800F	La communication, clé de réussite dans les missions du travailleur désigné	52
5802D	Konfliktmanagement für Sicherheitsbeauftragte (Travailleur désigné): Schwierige Situationen mittels Kommunikation effektiv und konstruktiv bewältigen	53
5802F	La gestion de conflit pour le travailleur désigné : comment s'en sortir efficacement et de manière constructive	54
5803D	Verantwortung im Arbeitsschutz	55
5804D	Handbuch der "Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz" - Laufzettel und Sicherheitsleitfaden für neue Mitarbeiter und Auszubildende	56
5805D	Prozessorientiertes Arbeiten im Bereich der Arbeitssicherheit	57
5806D	Die professionelle Verhandlung für Sicherheitsbeauftragte (Travailleur désigné)	58
5806F	La négociation efficace pour le travailleur désigné	59
5807D	Planung, Vorbereitung und Durchführung betriebsinterner und externer Schulungen im Bereich der Arbeitssicherheit	60
5808D	Risikoanalyse: Analyse und Bewertung von Risiken am Arbeitsplatz	61
5809F	Les 7 règles d'or de la vision ZERO ou comment promouvoir une culture de prévention en matière de sécurité et santé au travail	62

GESTION ET ORGANISATION D'ENTREPRISE

5002F	Formez vos apprentif(els) - Formation pour tuteur(s) en entreprise	66
5002L	Lehrlinge ausbilden - Lehrgang für Tutoren im Betrieb	67
2714F	Les outils essentiels pour faire évoluer votre entreprise	68
5017F	Cycle de formation : Mieux réussir son projet d'entreprise	69
5019F	Chef d'entreprise dans l'artisanat aujourd'hui - Comment professionnaliser davantage son entreprise	70
5020F	Formateur au poste de travail : Professionnalisez vos formations	71
5022F	La maladie du salarié	72
5024F	Les réseaux sociaux au service de l'entreprise	73
5025F	Comment valoriser son savoir-faire sur internet ?	74
6602D	Kalkulationsverfahren - Richtig kalkulieren im Handwerk	75
6603D	Kalkulationsverfahren - Kalkulationsvorlagen in Excel erstellen	76
5026D	Prozessmanagement im Handwerk	77
5026F	La gestion des processus dans l'artisanat	78

JAN.	FEV.	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL.	AOUT	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.
Sur demande											
			17.04								
Sur demande											
				17.05	20.06						
								28.09-05.10			
						5.07					
		28.03		3.05						14.11	
										29.11	
						19.07			17.10		
										9.11-16.11	
									18.10		
			27.04							8.11	
				24.05					25.10		
				14.05-15.05					22.10-23.10		

				7.05-10.10					15.10-24.10 7.02.2019		
		19.03-26.06			11.06-13.11						

Sur demande											
Voir www.cdm.lu											
Sur demande											
					28.06-29.06						
					8.06						
				14.05					22.10		
		21.03									
			23.04-24.04								
			25.04								
			24.04-25.04								
									16.10-17.10		





COIFFURE

2018F

COURS DE COUPE DAME NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de position des ciseaux
- > Optimiser la tenue des ciseaux
- > Réaliser 5 coupes de base dame

CONTENUS

- > Technique de position des ciseaux
- > Coupe au carré droite
- > Coiffure mi-longue
- > Coupe dégradée
- > Coupe méchée
- > Coupe courte

DATES

- > Session 1 : Lundi, le 12 mars 2018
- > Session 2 : Lundi, le 11 juin 2018
- > Session 3 : Lundi, le 19 novembre 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **F** ( **L**)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : sèche-cheveux, différentes brosses, mousse, différentes laques, gel, serviettes, vaporisateur, peignes, ciseaux.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

INTERVENANTS

Romain SCHMIT,
Expert coiffeur

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

DROITS D'INSCRIPTION

160, - € (tête malléable incluse)

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

9h00 - 17h00

2017F

COURS DE BRUSHING NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de brushing et savoir l'optimiser au niveau de la durée de coiffage

CONTENUS

- > Technique de brushing
- > Technique de coiffage

DATES

- > Session 1 : Jeudis, les 1, 8, 15 et 22 mars 2018
- > Session 2 : Mardis, les 9, 16, 23 octobre et 6 novembre 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  (F L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : sèche-cheveux, différentes brosses, mousse, différentes laques, serviettes, vaporisateur, peignes.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'un modèle âgé de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Conny GALET,
Monica OLIVEIRA,
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

DROITS D'INSCRIPTION

115, - €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

18h45 - 20h45

2007D

WORKSHOP „8 SCHNITTE +“ MITTLERES NIVEAU

SCHNITTE UND TECHNIKEN AUS PARIS, LONDON, BARCELONA, BRÜSSEL...

ZIELE

- > Einfache, logische und schnelle Schneidetechniken kennenlernen, die Kreativität und Vielseitigkeit fördern sowie Leistung und Umsatz verbessern können

THEMEN

- > Intensives Tagesseminar über 8 Haarschnitte die Step-by-Step vermittelt werden
 - Kundenkontakt
 - Fachvokabular
 - Schneidetechniken
 - Haltung
 - Praktische Übungen und Tipps

DATEN

- > Montag, den 12. März 2018

ORT

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Das Seminar setzt den Schwerpunkt auf die verschiedenen Schneidetechniken und die Haltung. Die vorgestellten Techniken werden auf Übungsköpfen vermittelt. Material: Käämme, Abteilungsklammern, Scheren, Rasierer, Wassersprüher, Bürsten, Föhn, Handtuch, Sabots.

KURSLEITUNG

Pascal CORDA,
Corda Coaching

ZIELGRUPPE

Friseure, die ihre Kreativität und Vielseitigkeit durch einfache und schnelle Schneidetechniken fördern wollen

KOSTENBEITRAG

215,- € (Übungskopf inbegriffen)

ANFANGSDATUM

12. März 2018

ZEITPUNKT

9.00 - 17.00 Uhr

2007F

WORKSHOP « 8 COUPES + » NIVEAU INTERMÉDIAIRE

COUPES ET TECHNIQUES DE PARIS, BARCELONE,
LONDRES, BRUXELLES...

OBJECTIFS

- > Apprendre des techniques simples, logiques et rapides permettant de développer créativité et polyvalence afin d'améliorer sa rentabilité et ses performances

CONTENUS

- > Workshop intensif d'une journée sur 8 coupes de cheveux en Step-by-Step
 - Contact client
 - Vocabulaire
 - Techniques de coupes
 - Posture
 - Astuces et conseils pratiques

DATES

- > Lundi, le 8 octobre 2018

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

La priorité est surtout mise sur les techniques de coupes et la posture.
Les techniques présentées seront reproduites sur une tête d'exercice.
Matériel : peignes, pinces sépare-mèches, ciseaux, rasoirs, vaporisateur, brosses, sèche-cheveux, tondeuse et sabots.

INTERVENANTS

Pascal CORDA,
Corda Coaching

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant développer leur créativité et polyvalence par des techniques simples et rapides

DROITS D'INSCRIPTION

215, - € (tête malléable incluse)

DATE DÉBUT

8 octobre 2018

HORAIRES

9h00 - 17h00

2008D

WORKSHOP „NEUE TRENDS FÜR DAMENFRISUREN“ FORTGESCHRITTENES NIVEAU

SCHNITTE UND TECHNIKEN AUS PARIS, BARCELONA,
LONDON, BRÜSSEL...

ZIELE

- > Nach Abschluss des Seminars ist der Teilnehmer in der Lage seinen Kundinnen verschiedene neue Trends für Damenfrisuren vorzustellen

THEMEN

- > Tagesseminar Step-by-Step
 - Erstellen von 6 bis 7 aktuellen Haarschnitten
 - Auffrischung des Könnens und kreatives Arbeiten
 - Aneignung von einfachen und schnellen Schneidetechniken die leicht umzusetzen sind

DATEN

- > Montag, den 23. April 2018

ORT

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Die vorgestellten Techniken werden auf Übungsköpfen vermittelt.
Material: Käämme, Abteilungsklammern, Scheren, Rasierer, Wassersprüher, Bürsten, Föhn, Handtuch, Sabots.

KURSLEITUNG

Pascal CORDA,
Corda Coaching

ZIELGRUPPE

Friseure die ihre Kreativität
und Vielseitigkeit in den
Damenschnitten fördern wollen

KOSTENBEITRAG

215,- € (Übungskopf inbegriffen)

ANFANGSDATUM

23. April 2018

ZEITPUNKT

9.00 - 17.00 Uhr

2008F

WORKSHOP « NOUVELLES TENDANCES COUPES DAMES » - NIVEAU AVANCÉ

COUPES ET TECHNIQUES DE PARIS, BARCELONE,
LONDRES, BRUXELLES...

OBJECTIFS

- > Au terme de la formation, le participant sera en mesure de présenter à ses clientes les nouvelles tendances en coupes dames

CONTENUS

- > Workshop d'une journée en Step-by-Step
 - Création 6 à 7 coupes de cheveux « nouvelles tendances »
 - Actualisation du savoir-faire et travail sur le volet artistique
 - Acquisition de méthodes et techniques simples, rapides et faciles à reproduire

DATES

- > Lundi, le 3 décembre 2018

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Les techniques présentées seront reproduites sur une tête d'exercice.

Matériel : peignes, pinces sépare-mèches, ciseaux, rasoirs, vaporisateur, brosses, sèche-cheveux, tondeuse et sabots.

INTERVENANTS

Pascal CORDA,
Corda Coaching

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs confirmés souhaitant développer leur créativité et polyvalence en coupes dames

DROITS D'INSCRIPTION

215, - € (tête malléable incluse)

DATE DÉBUT

3 décembre 2018

HORAIRES

9h00 - 17h00

2011F

CRÉATION DE CHIGNONS COURS DE BASE (ESCH-SUR-ALZETTE)

OBJECTIFS

- > Créer des chignons sur cheveux longs
- > Être en mesure de positionner les volumes de la coiffure dans une forme visuelle en toute créativité
- > Apprendre des astuces et tours de mains créatifs

CONTENUS

- > Réalisation de 2 coiffures et démonstration de différentes astuces
 - Technique de positionnement des volumes
 - Technique de positionnement des pinces
 - Technique de lissage des cheveux
 - Technique d'attaches rapides, tours de mains et astuces
 - Technique de positionnement d'un postiche

DATES

- > Sur demande, mai 2018 (1 jour)

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français.

En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir des différents outils de travail :

peigne à queue, sépare-mèches, crépons, pinces, épingles, élastiques, fer à friser, plaque à lisser, séchoir, brosse à démêler, brosse à lisser, laque, shine spray.

Les exercices pratiques se font à l'aide de têtes malléables.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Michou PIAZZOLLA,
Expert coiffeur

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs

DROITS D'INSCRIPTION

130, - €

DATE DÉBUT

Sur demande, mai 2018

HORAIRES

9h00 - 17h00

2015F

COURS DE MISE EN PLIS NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de base d'une mise en plis classique
- > Savoir parfaire la technique d'enroulage de mise en plis

CONTENUS

- > Technique de base de la mise en plis classique
- > Technique d'enroulage
- > Technique de coiffage classique

DATES

- > Mercredis, les 7, 21, 28 février et 7 mars 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > **Langue véhiculaire :**  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : min. 50 bigoudis de mise en plis (de 13 mm à 28 mm), peignes à queue, serviettes, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

INTERVENANTS

Nicole OLINGER,
Romain SCHMIT,
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

DROITS D'INSCRIPTION

115, - €

DATE DÉBUT

7 février 2018

HORAIRES

18h45 - 20h45

2013F

COURS DE MISE EN PLIS NIVEAU INTERMÉDIAIRE (ESCH-SUR-ALZETTE)

OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la technique de mise en plis

CONTENUS

- > Démonstration pratique
- > Différents points de mise en valeur de la technique de mise en plis
- > Technique de mise en plis classique
- > Technique de mise en plis moderne

DATES

- > Sur demande, mars 2018 (2 soirées)

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > **Langue véhiculaire :**  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : min. 50 bigoudis de mise en plis (de 13 mm à 28 mm), peignes à queue, serviettes, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Nicole OLINGER,
Romain SCHMIT,
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner
dans la technique de la mise en plis

DROITS D'INSCRIPTION

80, - €

DATE DÉBUT

Sur demande, mars 2018

HORAIRES

18h45 - 20h45

2016F

COURS DE PERMANENTE NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de base d'une permanente classique
- > Savoir parfaire la technique d'enroulage de permanente

CONTENUS

- > Technique de permanente classique
- > Technique de mise de produit de permanente
- > Technique de coiffage

DATES

- > Mardis, les 27 février, 6, 13 et 20 mars 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : papier permanente, min. 80 bigoudis de permanente (5-15 mm), peignes à queue, serviettes, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

INTERVENANTS

Nicole OLINGER,
Romain SCHMIT,
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

DROITS D'INSCRIPTION

115, - €

DATE DÉBUT

27 février 2018

HORAIRES

18h00 - 21h00

2014F

COURS DE PERMANENTE NIVEAU INTERMÉDIAIRE (ESCH-SUR-ALZETTE)

OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la technique de permanente

CONTENUS

- > Démonstration pratique
- > Différents points de mise en valeur de la technique de permanente
- > Technique de permanente classique
- > Technique de permanente moderne

DATES

- > Sur demande, juin 2018 (2 soirées)

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > **Langue véhiculaire :**  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : papier permanente, min. 80 bigoudis de permanente (5-15 mm), peignes à queue, serviettes, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Nicole OLINGER,
Romain SCHMIT,
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner
dans la technique de la permanente

DROITS D'INSCRIPTION

80, - €

DATE DÉBUT

Sur demande, juin 2018

HORAIRES

18h00 - 21h00

2019D

KREATIVE FARBTECHNIKEN FÜR FRISEURE – MITTLERES NIVEAU (ESCH-SUR-ALZETTE)

ZIELE

- > Kreative Farbtechniken (Gouache/Painting) kennenlernen die den Kunden begeistern

THEMEN

- > Natürliche Farbverläufe
- > Auswahl der Farben
- > Erstellen der verschiedenen Techniken

DATEN

- > Auf Anfrage, Juni 2018 (1 Tag)

ORT

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Die vorgestellten Techniken werden auf Übungsköpfen vermittelt.
Material: Schürze, Handschuhe, (mind. 4) Handtücher, Umhang, Kämmе, Abteilungsklammern, Pinsel, Wassersprüher, Bürsten, Föhn

KURSLEITUNG

Tanja REULAND,
Friseurmeisterin

ZIELGRUPPE

Friseure, die ihre Kreativität durch neue Farbtechniken fördern wollen

KOSTENBEITRAG

150,- € (Übungskopf inbegriffen)

ANFANGSDATUM

Auf Anfrage, Juni 2018

ZEITPUNKT

9.00 - 17.00 Uhr

2020F

TECHNIQUES DE STYLING POUR COIFFEURS/COIFFEUSES – NIVEAU INTERMÉDIAIRE

OBJECTIFS

- > Apprendre les différentes techniques de styling
- > Comprendre et savoir parfaire l'art du coiffage

CONTENUS

- > Analyse et discussion du coiffage
- > Technique de forme
- > Technique du volume
- > Technique du mouvement
- > Technique de brillance
- > Travaux pratiques

DATES

- > Lundis, les 15, 22 octobre et 5 novembre 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **F** (**L**)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : sèche-cheveux, différentes brosses, mousse, différentes laques, serviettes, vaporisateur, peignes, ciseaux.

Au cours des trois soirées, les exercices pratiques se font à l'aide d'un modèle âgé de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Romain SCHMIT,
Expert coiffeur

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner
dans les techniques du styling

DROITS D'INSCRIPTION

95, - €

DATE DÉBUT

15 octobre 2018

HORAIRES

18h45 – 20h45

2037F

COURS DE COUPE HOMME NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Apprendre la technique de position des ciseaux
- > Optimiser la tenue des ciseaux
- > Savoir faire des contours propres
- > Savoir faire un dégradé
- > Réaliser 3 coupes de base homme

CONTENUS

- > Technique de position des ciseaux
- > Coupe courte
- > Coupe contours
- > Coupe dégradée

DATES

- > Session 1 : Jeudis, les 29 mars, 19 et 26 avril 2018
- > Session 2 : Jeudis, les 22, 29 novembre et 6 décembre 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaires : **F** ()

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : sèche-cheveux, différentes brosses, mousse, différentes laques, gel, serviettes, vaporisateur, peignes, ciseaux.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'un modèle âgé de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Maria CORREIA,
Romain SCHMIT,
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs débutants

DROITS D'INSCRIPTION

95, - €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

18h45 - 20h45

2033F

COUPE HOMME CLASSIQUE AU RASOIR NIVEAU INTERMÉDIAIRE (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la coupe homme classique au rasoir

CONTENUS

- > Explications et démonstrations des techniques de coupe au rasoir
- > Position du rasoir et du peigne et corrections
- > Mise en forme avec le sèche-cheveux
- > Points techniques spécifiques de la coupe au rasoir
- > Reproduction de la coupe sur un modèle

DATES

- > Jeudis, les 3, 17, 31 mai et 7 juin 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaires : **F (L)**

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : grand et petit rasoir, petite tondeuse, ciseaux droits, set de peignes à coupe, brosses, sèche-cheveux, serviettes, lingettes désinfectantes, sculpteur, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide de modèles (un modèle par soirée) âgés de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Maria CORREIA,
Romain SCHMIT,
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner dans le technique de la coupe homme classique au rasoir

DROITS D'INSCRIPTION

115, - €

DATE DÉBUT

3 mai 2018

HORAIRES

18h45 - 20h45

2035F

COUPE HOMME BROSSE NIVEAU INTERMÉDIAIRE (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la coupe brosse

CONTENUS

- > Explications des techniques de coupe brosse
- > Position de la tondeuse et du peigne et corrections
- > Points techniques spécifiques de la coupe brosse
- > Reproduction de la coupe sur un modèle

DATES

- > Mardis, les 17, 24 avril, 8 et 15 mai 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **F** (**L**)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : rasoir, grande et petite tondeuse, ciseaux droits, set de peignes à coupe, brosses, sèche-cheveux, serviettes, lingettes désinfectantes, sculpteur, vaporisateur.

Les exercices pratiques se font à l'aide de modèles (un modèle par soirée) âgés de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Maria CORREIA,
Pascal REINHART,
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner dans le technique de la coupe homme brosse

DROITS D'INSCRIPTION

115, - €

DATE DÉBUT

17 avril 2018

HORAIRES

18h45 - 20h45

COURS DE BARBE POUR COIFFEURS NIVEAU INTERMÉDIAIRE (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Perfectionner et maîtriser les techniques de rasage et la taille de barbe et sensibiliser au massage crânien

CONTENUS

- > Démonstration pratique des différentes techniques de rasage et de la taille de barbe
 - Savonnage
 - Mise en forme
 - Rasage des contours et rasage complet
 - Soins et massage facial
 - Notions d'hygiène
- > Démonstration pratique du massage crânien
 - Points de pression
 - Optimisation de la détente du client

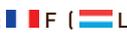
DATES

- > Jeudis, les 4, 11, 18 et 25 octobre 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F (L)

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Les participants devront se munir de différents outils de travail : blaireau, rasoir, tondeuse, savon, ciseau droit, peigne à coupe, sèche-cheveux, serviettes, lingettes désinfectantes, stick coupe-sang, lotion pré et après-rasage.

Les exercices pratiques se font à l'aide de modèles (un modèle par soirée) âgés de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Maria CORREIA,
Romain SCHMIT,
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant se perfectionner dans la technique de rasage et de taille de barbe

DROITS D'INSCRIPTION

115, - €

DATE DÉBUT

4 octobre 2018

HORAIRES

18h45 - 20h45

2038F

COURS DE COUPES HOMME – NIVEAU AVANCÉS

OBJECTIFS

- > Perfectionnement de la technique de coupe homme et développement du potentiel de vente

CONTENU

- > Démonstration de la coupe homme
- > Savoir-faire et interprétation d'un diagnostic
- > Création d'une technique de coupe en se basant sur la gestuelle intuitive
- > Réalisation de la coupe homme
- > Astuces pour gagner en rapidité
- > Conseils de développement du potentiel vente

DATES

- > Sur demande

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Les candidats devront se munir de différents outils de travail : peigne, ciseau droit, sculpteur, tondeuse, rasoir, sèche-cheveux, serviette, lingette désinfectante et sépare mèche. Les exercices pratiques se font à l'aide d'une tête malléable.

Déroulement du cours : Démonstration de la coupe le matin et réalisation de la coupe sur tête malléable l'après-midi et mise en pratique du cours de la matinée.

INTERVENANTS

Cyrill HOHL,
Expert coiffeur

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs et patrons avec expérience qui souhaitent se perfectionner et développer leur créativité dans la coupe homme

DROITS D'INSCRIPTION

195, - € (tête malléable incluse)

DATE DÉBUT

Sur demande

HORAIRES

8h30 - 17h00

COURS « TOTAL RELOOKING » POUR COIFFEURS – NIVEAU INTERMÉDIAIRE

OBJECTIFS

- > Comprendre les notions et les différents styles du relooking
- > Créer une coiffure et un maquillage relooking sur mesure
- > Préparation à l'examen pratique du Brevet de Maîtrise

CONTENUS

- > Discussion et explication de l'importance des différents styles
 - Personnalité, maquillage, coiffage
 - Jeu des couleurs, des ombres et des lumières
- > Analyse du modèle et décision du choix du relooking
 - Analyse des couleurs et des formes en harmonie entre personnalité du modèle, visage, coiffure et maquillage
- > Réalisation d'un total relooking
 - Réalisation d'une coiffure et d'un maquillage « relooking »
 - Travaux pratiques

DATES

- > Mercredis, les 2 et 9 mai 2018 (soirées - CDM) et
Lundi, le 14 mai 2018 (journée - CNFPC)

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers et
Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

La langue véhiculaire du cours est le français. En cas de besoin, des explications peuvent être données en luxembourgeois.

Le nombre d'inscription est limité à 6 participants. Les exercices pratiques se font à l'aide d'un modèle âgé de minimum 18 ans.

Lors des deux premières soirées les candidats s'échangent sur les différentes possibilités et styles de relooking par rapport au modèle amené. La réalisation pratique du « total relooking » aura lieu pendant la journée entière.

Les candidats devront se munir de différents outils de travail : éponge et/ou pinceaux à fond de teint, pinceau poudre/blush, pinceau paupières, pinceau lèvres, pinceau eyeliner, pinceau biseauté, bol, lait démaquillant, crème visage, alcool désinfectant 90°, coton, kleenex, essuie mains. Les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation.

INTERVENANTS

Romain SCHMIT,
Expert coiffeur
Luca DE MICHELE,
Expert maquilleur

PUBLIC CIBLE

Coiffeurs souhaitant développer leur créativité dans la réalisation d'un « total relooking »

DROITS D'INSCRIPTION

275, - €

DATE DÉBUT

2 mai 2018

HORAIRES

Mercredis : 18h45 – 20h45
Lundi : 9h00 – 17h00



MANUCURE

2703L

LES BASES DE LA MANUCURE NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Acquisition de connaissances pratiques au niveau de la manucure

CONTENUS

- > Tenue de la manucure
- > Installation de la cliente
- > Cosmétique et matériel professionnel
- > Rappel anatomique de la main
- > Anatomie de l'ongle
- > Différentes poses de vernis

DATES

- > Mardis, les 13, 20, 27 novembre et 4 décembre 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langues véhiculaires:  L (L F)

La langue véhiculaire du cours est le luxembourgeois. En cas de besoin, des explications peuvent être données en français.

Les participants devront se munir des différents outils de travail : serviettes, bol, shampooing + 3% H2O2, dissolvant, lime à ongle, lime de polissage, cuticule remover, bâtonnet en bois, pince manucure, crème main, coton, bâtonnet de coton, alcool désinfectant, base coat, vernis à ongles et spray séchage.

Les exercices pratiques se font à l'aide d'un modèle âgé de minimum 18 ans.

INTERVENANTS

Conny GALET,
Michou PIAZZOLLA,
Experts coiffeurs

PUBLIC CIBLE

Débutants coiffeurs, esthéticiens
et manucure-maquilleurs

DROITS D'INSCRIPTION

125, - €

DATE DÉBUT

13 novembre 2018

HORAIRES

18h45 - 20h45

COURS ACCÉLÉRÉ POUR LA CRÉATION D'ENTREPRISE « MANUCURE-MAQUILLEUR »

OBJECTIFS

- > Acquisition des connaissances pratiques en vue d'obtenir l'accès à titre indépendant à l'activité manucure-maquilleur

CONTENUS

- > Anatomie de la main et de l'ongle
- > Mesures d'hygiène à respecter lors de l'exercice du métier et sur la manucure
- > Partie pratique manucure et ongles au gel

DATES

- > Lundis et mercredis du 5 mars 2018 au 17 octobre 2018, 2 cours par semaine
- > Examen : Lundi, le 5 novembre 2018

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > Langues véhiculaires:  L

Le cours aura lieu en langue luxembourgeoise et française et il s'adresse en premier lieu aux personnes qui souhaitent s'établir dans l'activité manucure-maquilleur.

Une première demande de participation est à introduire auprès de la Chambre des Métiers sous www.cdm.lu → Rubrique : Ma formation continue → Inscription Cours 2704 (possible toute au long de l'année).

Comme le nombre de candidats est limité, le choix des candidats se fera en janvier-février de chaque année sur base d'un dossier. Une expérience pratique dans le domaine constitue un atout.

La réussite à l'examen permettra au candidat un accès à l'activité « manucure-maquilleur » en qualité d'indépendant.

INTERVENANTS

Micheline DRULANG,
Joëlle PROVENZANO,
Experts

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant s'établir dans l'activité manucure-maquilleur

DROITS D'INSCRIPTION

720,- € (Une trousse d'instruments de manucure et le matériel didactique sont compris dans ce prix)

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

18h00 – 20h30





MAQUILLAGE

LES BASES DU MAQUILLAGE NIVEAU DÉBUTANT (LUXEMBOURG)

OBJECTIFS

- > Acquisition de la technique de maquillage sur mesure
- > Savoir harmoniser les couleurs et les formes en fonction de la morphologie du visage

CONTENUS

- > L'hygiène du maquillage
- > Les différentes typologies de peaux, les formes de visages et les yeux
- > L'art du maquillage des corrections
- > Les couleurs et les saisons
- > La colorimétrie poussée au maquillage professionnel
- > Travaux pratiques

DATES

- > Session 1 : Lundi, le 19 mars 2018
- > Session 2 : Lundi, le 7 mai 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Les participants devront se munir de différents outils de travail : kit de pinceau professionnel, bandeau, serviettes, cotons-tiges, kleenex, disques à démaquiller, deux petites éponges à maquillage (triangulaire), brosse à cils, pinces à épiler, bol, pinceaux (poudre, blush), crayon contours lèvres, pinceau fard à paupières, lait démaquillant, eau tonique sans alcool, démaquillant pour yeux, crème de jour (non grasse), spatule, crayon, taille-crayon, règle ainsi qu'une palette de couleur crayons complète (15 couleurs).

Les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation. Chaque participant sera aussi modèle tout au long de la formation (travaux pratiques en binômes). Les participants masculins devront se munir d'un modèle.

INTERVENANTS

Annick CAYOT,
Académie de Maquillage Annick Cayot

PUBLIC CIBLE

Débutants coiffeurs, esthéticiens
et manucure-maquilleurs

DROITS D'INSCRIPTION

160, - €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

9h00 - 17h00

2707F

COURS DE MAQUILLAGE « MARIÉE » NIVEAU INTERMÉDIAIRE

OBJECTIFS

- > Apprendre à réaliser un maquillage mariée tout en subtilité

CONTENUS

- > Travail de la perfection et de l'éclat du teint
- > Travail de la photogénie du visage par son modelage avec le jeu des ombres et des lumières
- > Identification des différents styles de maquillage du regard et de la bouche pour réaliser un maquillage sur mesure en respectant la personnalité de la mariée
- > Travaux pratiques

DATES

- > Lundi, le 4 juin 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > **Langue véhiculaire : ■ ■ F**

Prérequis : Maîtriser les bases d'un maquillage professionnel ou avoir suivi le cours 2702F « Les bases du maquillage ».

Les participants devront se munir de différents outils de travail : éponge et/ou pinceaux à fond de teint, pinceau poudre/blush, pinceau paupières, pinceau lèvres, pinceau eye-liner, pinceau biseauté, bol, lait démaquillant, crème visage, alcool désinfectant 90°, coton, kleenex, essuie mains.

Tous les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation.

Chaque participant sera aussi modèle tout au long de la formation (travaux pratiques en binômes). Les participants masculins devront se munir d'un modèle.

INTERVENANTS

Annick CAYOT,
Académie de Maquillage Annick Cayot

PUBLIC CIBLE

Métiers autorisés à travailler dans le domaine du maquillage, notamment coiffeurs, esthéticiens et manucure-maquilleurs (détenteurs d'un CCP/DAP ou ayant une expérience professionnelle)

DROITS D'INSCRIPTION

160, - €

DATE DÉBUT

4 juin 2018

HORAIRE

9h00 - 17h00

2708F

COURS DE MAQUILLAGE « SMOKEY EYES » NIVEAU INTERMÉDIAIRE

OBJECTIFS

- > Travailler la technique des fondus vaporeux pour un effet charbonneux

CONTENUS

- > Identification des produits correspondant au Smokey eyes
- > Réalisation d'un halo fumé et d'un parfait dégradé du foncé au plus clair
- > Mise en valeur du maquillage du regard foncé par un teint sublimant
- > Réalisation d'un maquillage Total Look : teint, Smokey eyes, bouche
- > Travaux pratiques

DATES

- > Lundi, le 28 mai 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > **Langues véhiculaires:** ■ ■ F

Prérequis : Maîtriser les bases d'un maquillage professionnel ou avoir suivi le cours 2702F « Les bases du maquillage ».

Les participants devront se munir de différents outils de travail : éponge et/ou pinceaux à fond de teint, pinceau poudre/blush, pinceau paupières, pinceau lèvres, pinceau eyeliner, pinceau biseauté, bol, lait démaquillant, crème visage, alcool désinfectant 90°, coton, kleenex, essuie mains.

Tous les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation.

Chaque participant sera aussi modèle tout au long de la formation (travaux pratiques en binômes). Les participants masculins devront se munir d'un modèle.

INTERVENANTS

Annick CAYOT,
Académie de Maquillage Annick Cayot

PUBLIC CIBLE

Métiers autorisés à travailler dans le domaine du maquillage, notamment coiffeurs, esthéticiens et manucure-maquilleurs (détenteurs d'un CCP/DAP ou ayant une expérience professionnelle)

DROITS D'INSCRIPTION

160, - €

DATE DÉBUT

28 mai 2018

HORAIRES

9h00 - 17h00

2713F

COURS DE MAQUILLAGE « FÊTES » NIVEAU INTERMÉDIAIRE

OBJECTIFS

- > Savoir réaliser un maquillage festif

CONTENUS

- > Travail de la beauté et de l'éclat du teint
- > Réalisation d'un maquillage festif du regard avec application de fards à paupières satinés, irisés, pailletés, faux cils et strass tout en conservant sobriété et classe
- > Réalisation de bouche en harmonie
- > Travaux pratiques

DATES

- > Lundi, le 26 novembre 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Prérequis : Maîtriser les bases d'un maquillage professionnel ou avoir suivi le cours 2702F « Les bases du maquillage ».

Les participants devront se munir de différents outils de travail : éponge et/ou pinceaux à fond de teint, pinceau poudre/blush, pinceau paupières, pinceau lèvres, pinceau eyeliner, pinceau biseauté, bol, lait démaquillant, crème visage, alcool désinfectant 90°, coton, kleenex, essuie mains.

Tous les produits de maquillage seront mis à la disposition du participant durant la formation.

Chaque participant sera aussi modèle tout au long de la formation (travaux pratiques en binômes) pour permettre une meilleure intégration des acquis.

Les participants masculins devront se munir d'un modèle.

INTERVENANTS

Annick CAYOT,
Académie de Maquillage Annick Cayot

PUBLIC CIBLE

Métiers autorisés à travailler dans le domaine du maquillage, notamment coiffeurs, esthéticiens et manucure-maquilleurs (détenteurs d'un CCP/DAP ou ayant une expérience professionnelle)

DROITS D'INSCRIPTION

160, - €

DATE DÉBUT

26 novembre 2018

HORAIRES

9h00 - 17h00





MODE

EXAMEN POUR LA CRÉATION D'ENTREPRISE « RETOUCHEUR DE VÊTEMENTS »

OBJECTIFS

- > Obtenir l'accès à titre indépendant dans l'activité de « retoucheur de vêtements » sur base de la réussite de l'examen de validation

CONTENUS

- > Partie pratique de l'activité de retoucheur de vêtements
- > Partie théorique de l'activité de retoucheur de vêtements
 - Calcul professionnel
 - Opérations fondamentales
 - Calcul du coût du matériel
 - Calcul du matériel requis
 - Mercéologie textile

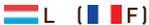
DATES

- > Séance d'information : Mardi, le 27 mars 2018
- > Examen : Lundi à mercredi, du 18 au 20 juin 2018

LIEU

- > Centre National de Formation Professionnelle Continue d'Esch-sur-Alzette

REMARQUES

- > Langues véhiculaires:  L (F)

La demande de participation est à introduire auprès de la Chambre des Métiers sous www.cdm.lu → Rubrique : Ma formation continue → Inscription Examen 2201.

La réussite à l'examen de validation permettra au candidat un accès à l'activité de retoucheur de vêtements en qualité d'indépendant.

INTERVENANTS

Mady KAISER,
Marie-Rose KRAUS,
Odette STROH,
Yvette ENGEL,
Experts

PUBLIC CIBLE

Artisan désirant obtenir accès à titre d'indépendant dans l'activité de retoucheur de vêtements

DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

Séance d'information : 19h15
Examen : 8h00 - 16h00



SÉCURITÉ

SANTÉ

2100L

COURS DE FORMATION POUR EXPLOITANTS ET SALARIÉS DE SOLARIUMS

OBJECTIFS

- > Acquérir des connaissances en matière d'exploitation et d'utilisation appropriée de solariums

CONTENUS

- > 1^{re} partie
 - Introduction et motivation de la Direction de la Santé
 - Hygiène (risques, produits...)
 - Physique des rayonnements UV et dosimétrie UV
- > 2^e partie
 - Effets des rayonnements UV sur l'homme [réactions peau/cellules, classification types de peau, mécanismes de protection de la peau, effets des rayonnements UV sur l'œil, bienfaits et dangers, réactions allergiques, cancers...]
- > 3^e partie
 - Responsabilité de l'exploitant
 - Notions techniques des solariums (constructions, ventilation, emplacements)
 - Norme EN 60335-2-27 et recommandations

DATES

- > Sur demande (4 soirées)

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  L

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Experts

PUBLIC CIBLE

Exploitants et collaborateurs de solariums, de salons de coiffure et d'instituts esthétiques

DROITS D'INSCRIPTION

75, - €

DATE DÉBUT

Sur demande

HORAIRES

19h00 - 21h00

COMMENT AMÉLIORER L'ORGANISATION DE TRAVAIL PAR LA MÉTHODE « 5S »

OBJECTIFS

- > Apprendre les principes de l'organisation du lieu de travail, grâce à une théorie simple (le « 5S »), qui assure le développement d'un système continu de progrès. Les résultats sont l'amélioration de la qualité, de la productivité, de l'image de marque, du bien-être des personnes, ainsi que le développement du lieu de travail, de l'ergonomie et de la sécurité
- > Apprendre les principes de la méthode « 5S » afin d'être capable de la promouvoir en interne, d'identifier les points clés de la mise en œuvre, d'animer des chantiers « 5S » pour ainsi être un acteur du changement et de l'amélioration de son travail

CONTENUS

- > Concepts et objectifs
- > Comprendre l'importance des « 5S » dans l'obtention d'une meilleure performance collective
- > Définition des « 5S »
 - Seiri : débarrasser
 - Seiton : ranger
 - Seiso : nettoyer, contrôler
 - Seiketsu : ordonner, standardiser
 - Shitsuke : rigueur, progrès
- > La préparation d'une action « 5S »
 - Méthodologie de mise en place
 - Choix des zones à étudier
 - Planification
 - Enjeux et obstacles

DATES

- > Mardi, le 17 avril 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite améliorer l'organisation au sein de son lieu de travail et/ou son bureau (p.ex. : ateliers mécaniques, de construction métallique, menuiseries, etc.).

INTERVENANTS

Stéphane GOULAOUIC,
LC ACADEMIE S.A.

PUBLIC CIBLE

Voir remarques

DROITS D'INSCRIPTION

210, - €

DATE DÉBUT

17 avril 2018

HORAIRES

8h30 - 17h00

LA GESTION ÉCOLOGIQUE ET ÉCONOMIQUE DES DÉCHETS DANS L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- > Sensibiliser à une gestion écologique et économique des déchets conformément à la loi
- > Comment obtenir le label „SuperDrecksKëscht fir Betriber“
- > Économiser des coûts grâce à la prévention et le tri adéquat

CONTENUS

- > La SDK, un outil de gestion écologique des déchets dans l'entreprise
- > Le concept de la SuperDrecksKëscht fir Betriber - collecte sélective, stockage fiable et traitement des déchets
- > Le label de qualité et ses avantages
- > Comment l'entreprise peut-elle réduire les déchets et économiser des coûts

DATES

- > Sur demande (1 après-midi)

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : ■ ■ F

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Conseiller de la SuperDrecksKëscht fir Betriber

PUBLIC CIBLE

Toute entreprise souhaitant s'inscrire dans une démarche proactive de la gestion écologique et économique des déchets

DROITS D'INSCRIPTION

75, - €

DATE DÉBUT

Sur demande

HORAIRES

14h00 - 17h00

5800D

DIE KOMMUNIKATION, EIN ERFOLGSGARANT FÜR DEN SICHERHEITSBEAUFTRAGTEN (TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ)

ZIELE

- > Die Bedeutung der Kommunikation und der Motivation für den Erfolg eines Sicherheitsbeauftragten kennen
- > Die Wichtigkeit der Strukturierung einer Botschaft verstehen und anwenden können (mündlich und schriftlich)
- > Sicherheitsanweisungen, mittels richtiger Kommunikationstechniken, übermitteln können

THEMEN

- > „Richtig kommunizieren“
 - Verstehen und verstanden werden: Kommunikationstechniken
 - Kommunikation im Umfeld der Sicherheitsbeauftragten: Rolle, Akteure, Bereiche, Arten der Information
- > „Informieren und sich informieren“
 - Die Kommunikation im Unternehmen: einige Aspekte
 - Alle Ebenen informieren (intern und extern)
- > „Überzeugen“
 - Botschaften verstehen: die Nachricht strukturieren und wiederholen
 - Argumentieren: Verallgemeinerungen vermeiden, Alternativen vorbereiten
 - Ablehnungen professionell begegnen: Fallen und Lösungen
 - Einen konkreten Aktionsplan mittels der „W-Fragen“ erstellen
- > „Motivieren“
 - Sicherheit, ein natürliches Bedürfnis?
 - Ziele festlegen, Informationen aufbereiten
 - Das „Warum“ erklären
 - Teilnahme fördern
 - Bedanken - Anerkennung geben
- > „Weiterbilden“
 - Den Lernprozess fördern: Ansatz anpassen

DATEN

- > Mittwoch, den 20. Juni 2018

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Dieter OLK,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte
(travailleurs désignés),
die vom Arbeitgeber benannt wurden
und die den obligatorischen Lehrgang
mit Erfolg besucht haben

KOSTENBEITRAG

110,- €

ANFANGSDATUM

20. Juni 2018

ZEITPUNKT

13.30 - 17.30 Uhr

LA COMMUNICATION, CLÉ DE RÉUSSITE DANS LES MISSIONS DU TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ

OBJECTIFS

- > Connaître l'importance de la communication et de la motivation pour le succès d'un travailleur désigné
- > Sensibiliser sur l'importance de structurer ses messages et savoir transmettre un message clair et synthétique (verbal et écrit)
- > Savoir transmettre les consignes de sécurité en utilisant les techniques appropriées de communication

CONTENUS

- > « Savoir communiquer »
 - Comprendre et faire comprendre : les techniques
 - La communication dans le contexte du travailleur désigné : rôle, acteurs, champs d'application
- > « Informer et s'informer »
 - Les flux de la communication en entreprise
 - S'assurer du transfert du message à tous les niveaux (interne et externe)
- > « Convaincre »
 - Comprendre le message : reformuler l'information de manière structurée
 - Argumenter : éviter les généralisations et préparer une solution de rechange
 - Gérer un refus : les pièges et les solutions
 - Vers un plan d'action concret via les « qqoqcp »
- > « Motiver »
 - La sécurité, un besoin naturel ?
 - Fixer les objectifs et élaborer le message
 - Informer et expliquer le « pourquoi »
 - Favoriser le travail participatif
 - Remercier - émettre des signes de reconnaissance
- > « Former »
 - Comprendre comment l'adulte apprend et y orienter sa démarche

DATES

- > Jeudi, le 17 mai 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : ■ ■ F

Cette formation a été reconnue en tant que formation complémentaire (4 heures) pour les travailleurs désignés (suivant l'obligation découlant du règlement grand-ducal du 9 juin 2006 relatif à la formation des travailleurs désignés).

INTERVENANTS

Stéphan HUSSIN,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute

PUBLIC CIBLE

Travailleurs désignés
qui ont été nommés par l'employeur
et qui ont suivi avec succès
la formation obligatoire

DROITS D'INSCRIPTION

110, - €

DATE DÉBUT

17 mai 2018

HORAIRES

13h30 - 17h30

KONFLIKTMANAGEMENT FÜR SICHERHEITSBEAUFTRAGTE (TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ): SCHWIERIGE SITUATIONEN MITTELS KOMMUNIKATION EFFEKTIV UND KONSTRUKTIV BEWÄLTIGEN

ZIELE

- > Die Teilnehmer lernen, schwierige Kommunikationssituationen durch geeignete Techniken zu verbessern

THEMEN

- > Schwierige Situationen in der Kommunikation
- > Festlegen einer schwierigen Situation in der Praxis
- > Wie kann man ein Abdriften vermeiden?
- > Was sollte man vermeiden?
- > Was kann man tun?
- > 13 mögliche Techniken für die konstruktive Lösung eines Konfliktes
- > Verbessern der persönlichen Kommunikation durch Festlegen der Art der Interaktion

DATEN

- > Freitags, den 28. September und 5. Oktober 2018

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Voraussetzung: den Basislehrgang 5800D: „Die Kommunikation, ein Erfolgsgarant für den Sicherheitsbeauftragten“ besucht zu haben.

Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (8 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Dieter OLK,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte
(travailleurs désignés),
die vom Arbeitgeber benannt wurden
und die den obligatorischen Lehrgang
mit Erfolg besucht haben

KOSTENBEITRAG

210,- €

ANFANGSDATUM

28. September 2018

ZEITPUNKT

13.30 - 17.30 Uhr

5802F

LA GESTION DE CONFLIT POUR LE TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ : COMMENT S'EN SORTIR EFFICACEMENT ET DE MANIÈRE CONSTRUCTIVE

OBJECTIFS

- > Les participants apprennent à gérer les situations difficiles en communication sur le terrain par des techniques appropriées

CONTENUS

- > Situation difficile de communication
- > Déterminer une situation difficile
- > Comment éviter une dérive ?
- > Ce qu'il ne faut surtout pas faire !
- > Ce que l'on pourrait faire !
- > 13 techniques de gestion de l'influence constructive dans un conflit
- > Déterminer ses interactions de communication et pouvoir s'améliorer

DATES

- > Jeudi, le 5 juillet 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Pré-requis : avoir suivi la formation de base 5800F : « La communication, clé de réussite du travailleur désigné ».

Cette formation a été reconnue en tant que formation complémentaire (8 heures) pour les travailleurs désignés (suivant l'obligation découlant du règlement grand-ducal du 9 juin 2006 relatif à la formation des travailleurs désignés).

INTERVENANTS

Stéphan HUSSIN,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute

PUBLIC CIBLE

Travailleurs désignés
qui ont été nommés par l'employeur
et qui ont suivi avec succès
la formation obligatoire

DROITS D'INSCRIPTION

210, - €

DATE DÉBUT

5 juillet 2018

HORAIRES

8h30 - 17h00

VERANTWORTUNG IM ARBEITSSCHUTZ

ZIELE

- > Den Nutzen von Sicherheit und Gesundheitsschutz sowie die eigene betriebliche Verantwortung verstehen
- > Wie kann man Verantwortung übertragen und welche Rolle hat hierbei der Sicherheitsbeauftragte

THEMEN

- > Vorschriften und Regelwerke im Arbeitsschutz
- > Beteiligte Kreise bzgl. Sicherheit und Gesundheitsschutz
- > Aufgaben, Pflichten, Verantwortung
- > Haftung der Führungskräfte
- > Übertragung von Unternehmerpflichten
- > Sinn und Zweck der Gefährdungsbeurteilung
- > Unterweisungen, Einweisungen, Schulungen
- > Unfall- und Gesundheitsschutz
- > Notfallorganisation und Erste Hilfe
- > Vorstellung des Labels „Sécher & Gesond mat System“

DATEN

- > Session 1: Mittwoch, den 28. März 2018
- > Session 2: Mittwoch, den 14. November 2018

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Laut Gesetz obliegt dem Arbeitgeber und seinen Führungskräften die Verantwortung für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz Ihrer Beschäftigten. Sie haben die erforderlichen Maßnahmen innerhalb einer geeigneten Arbeitsschutzorganisation eigenverantwortliche festzulegen und deren Umsetzung und Wirksamkeit zu überwachen. Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Alexander VON BÜREN,
LC ACADEMIE S.A.

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Geschäftsführer,
Führungskräfte mit
Personalverantwortung sowie
Sicherheitsbeauftragte
(travailleur désigné)

KOSTENBEITRAG

110, - €

ANFANGSDATUM

Siehe Daten

ZEITPUNKT

13.00 - 17.00 Uhr

HANDBUCH DER „SICHERHEIT UND GESUNDHEIT AM ARBEITSPLATZ“

LAUFZETTEL UND SICHERHEITSLEIFADEN FÜR NEUE MITARBEITER UND AUSZUBILDENDE

ZIELE

- > Die Lehrgangsteilnehmer lernen die Wichtigkeit und die Notwendigkeit eines Handbuchs der „Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz“ kennen und erlangen die Fähigkeit, solch ein Handbuch zu erstellen

THEMEN

- > Was ist ein Handbuch der „Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz“ (Sicherheitsleitfaden)?
- > Was ist ein Laufzettel für neue Mitarbeiter?
- > Wie erstelle ich einen Sicherheitsleitfaden bzw. einen Laufzettel für mein Unternehmen?
- > Welches sind die Vorteile eines Sicherheitsleitfadens und eines Laufzettels für neue Mitarbeiter?
- > Was muss ich beim Entwurf dieser Dokumente zwingend beachten?
- > Wie erstelle ich einen Prozess bzw. eine Arbeitsanweisung zur Handhabung dieser Dokumente?
- > Praktische Beispiele zum Sicherheitsleitfaden und zum Laufzettel für neue Mitarbeiter

DATEN

- > Session 1: Donnerstag, den 3. Mai 2018
- > Session 2: Donnerstag, den 29. November 2018

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D
Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Sascha KIEMEN,
H2WSS

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte
und Führungskräfte

KOSTENBEITRAG

110, - €

ANFANGSDATUM

Siehe Daten

ZEITPUNKT

8.30 - 12.30 Uhr

PROZESSORIENTIERTES ARBEITEN IM BEREICH DER ARBEITSSICHERHEIT

ZIELE

- > Die Lehrgangsteilnehmer lernen den Einsatz prozessorientierter Arbeitsweisen sowie deren praktischen Umsetzung

THEMEN

- > Vorstellung des 4-Phasen-Modells
- > Was ist ein Prozess?
- > Planung und Erstellung von Prozessen / Modellierungsphase
- > Prozessumsetzung / Ausführungsphase
- > Prozessüberwachung / Analysephase
- > Prozessverifizierung / Zielphase
- > Praktische Beispiele aus dem Bereich der Arbeitssicherheit
- > Wie kann ich die erlernten Praktiken im eigenen Unternehmen anwenden?

DATEN

- > Session 1: Donnerstag, den 19. Juli 2018
- > Session 2: Mittwoch, den 17. Oktober 2018

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Sascha KIEMEN,
H2WSS

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte
und Führungskräfte

KOSTENBEITRAG

110,- €

ANFANGSDATUM

Siehe Daten

ZEITPUNKT

8.30 - 12.30 Uhr

DIE PROFESSIONELLE VERHANDLUNG FÜR SICHERHEITSBEAUFTRAGTE (TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ)

LANGFRISTIGE BEZIEHUNGEN DURCH PROFESSIONELLE ARGUMENTATION AUF «WIN-WIN» BASIS AUFBAUEN

ZIELE

- > **Die Sicherheitsbeauftragten verstehen:**
 - Rolle, Aufgaben, Rechte und Pflichten in der Verhandlung
 - Persönlichkeit und Kommunikation des Verhandlungsführers
 - Flexibilität als Grundvoraussetzung einer gelungenen Verhandlung
 - Die Wichtigkeit der Ausarbeitung von Zielen und Prioritäten
 - Den Abschluss und die Wichtigkeit der nachfolgenden Umsetzung im Kontext des Sicherheitsbeauftragten

THEMEN

- > Eine Verhandlung verstehen
 - Definition, Kriterien und Ausgangskonditionen
 - Rolle und Persönlichkeit des Verhandlungsführers
 - Verhandlungstypen
- > Eine Verhandlung führen
 - Vorbereitungsphase und Methoden
 - Diagnose und Ziele
 - Umsetzungsphase
 - Stress reduzieren
 - Rahmen setzen, Information und Ziele erörtern
 - Aktives „Hinhören“ zum besseren Verstehen
 - Argumentation „Facts&Figures“
 - Seinen Styl anpassen
 - Zugeständnisse und Entscheidungen/Etappe
 - Zustimmung und Ablehnung
 - Abschlussphase
 - Wiederholen
 - Umsetzung definieren (aufgrund der „W-Fragen“)
 - Lob aussprechen
- > Eine Verhandlung beurteilen
 - Verhalten beurteilen

DATEN

- > Freitags, den 9. und 16. November 2018

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > **Sprache:**  **D**
Idealerweise sollten die Sicherheitsbeauftragten im Vorfeld bereits die Kurse 5800D „Die Kommunikation, ein Erfolgsgarant für den Sicherheitsbeauftragten“ sowie 5802D „Konfliktmanagement für Sicherheitsbeauftragten“ besucht haben.

KURSLEITUNG

Dieter OLK,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte
(travailleurs désignés),
die vom Arbeitgeber benannt wurden
und die den obligatorischen Lehrgang
mit Erfolg besucht haben

KOSTENBEITRAG

210,- €

ANFANGSDATUM

9. November 2018

ZEITPUNKT

13.30 - 17.30 Uhr

LA NÉGOCIATION EFFICACE POUR LE TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ

COMMENT CONSTRUIRE DES RELATIONS LONG TERME SUR BASE D'ARGUMENTATIONS PROFESSIONNELLES ET DANS LE GAGNANT-GAGNANT

OBJECTIFS

> Permettre aux travailleurs désignés de comprendre:

- Le rôle, les tâches, les obligations et les droits du négociateur
- La personnalité et la communication du négociateur
- La flexibilité, caractéristique essentielle d'un bon négociateur
- Comment clarifier les objectifs et les priorités, enquêter sur les positions possibles
- Comment conclure par l'action

CONTENUS

> Comprendre la négociation

- Définition, critères et conditions de base
- Rôle et personnalité du négociateur
- Types de négociation

> Mener une négociation

- La phase préparatoire et ses méthodes
 - Diagnostic et objectifs
- La phase de déroulement
 - Réduire le stress
 - Fixer le cadre, émettre l'information et les objectifs
 - Écouter et observer
 - Argumentation «Facts&Figures»
 - Adapter ses styles
 - Concessions et décisions (par étapes)
 - Gestion de l'accord et du désaccord

> La phase de clôture

- Répéter pour être sûr
- Définir le plan d'action (qui, quoi, quand, comment, où, pourquoi)
- Signes de reconnaissance

> Évaluer une négociation

- Évaluation du comportement

DATES

- > Jeudi, le 18 octobre 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

> Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Il est recommandé d'avoir suivi au préalable les cours 5800F «La communication, clé de réussite dans les missions du travailleur désigné» et 5802F «La gestion de conflit pour le travailleur désigné».

INTERVENANTS

Stéphane HUSSIN,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute

PUBLIC CIBLE

Travailleurs désignés
qui ont été nommés par l'employeur
et qui ont suivi avec succès
la formation obligatoire

DROITS D'INSCRIPTION

210, - €

DATE DÉBUT

18 octobre 2018

HORAIRES

8h30 - 17h00

PLANUNG, VORBEREITUNG UND DURCHFÜHRUNG BETRIEBSINTERNER UND EXTERNER SCHULUNGEN IM BEREICH DER ARBEITSSICHERHEIT

ZIELE

- > Planung, Vorbereitung und Durchführung der betriebsinternen, obligatorischen Schulungen zur Gewährleistung der Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz

THEMEN

- > Einleitung
- > Gesetzlicher Hintergrund: interne Schulungen – obligatorische externe Schulungen
- > Planung einer betriebsinternen Schulung im Bereich der Arbeitssicherheit: Erstellung eines Schulungsplans für interne und externe Schulungen und Weiterbildungen
- > Vorbereitung einer betriebsinternen Schulung im Bereich der Arbeitssicherheit
- > Durchführung einer betriebsinternen Schulung im Bereich der Arbeitssicherheit, Methodik: Medien - Darstellung - Kommunikation
- > Themen für betriebsinterne Schulungen im Bereich der Arbeitssicherheit
- > Praktische Beispiele für betriebsinterne Schulungen im Bereich der Arbeitssicherheit

DATEN

- > Session 1: Freitag, den 27. April 2018
- > Session 2: Donnerstag, den 8. November 2018

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmaßnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Sascha KIEMEN,
H2WSS

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte
und Führungskräfte

KOSTENBEITRAG

110, - €

ANFANGSDATUM

Siehe Daten

ZEITPUNKT

8.30 - 12.30 Uhr

RISIKOANALYSE: ANALYSE UND BEWERTUNG VON RISIKEN AM ARBEITSPLATZ

ZIELE

- > Einführung in die Risikoanalyse und Vertiefung der Kenntnisse der verschiedenen Methoden und Analyseverfahren

THEMEN

- > Individuelle Bedarfsanalyse
- > Begriffserklärung - Definitionen - Auffrischung des Wissenstandes: Unfallpyramide, Gefahr, Risiko, Risikobewertung, Risikoanalyse, Ursachenbaum
- > Vorstellung verschiedener Analyseverfahren
- > Praktische Beispiele anhand der Kinney und der Ursachenbaum Methode
- > Entwicklung von Präventivmaßnahmen
- > Vorstellung des 4-Phasen-Modells
- > Gruppenarbeit: von der Feststellung eines Risikos bis zum erfolgreichen Einsatz einer Unfallverhütungsmaßnahme
- > Wie kann ich die erlernten Praktiken im eigenen Unternehmen anwenden?

DATEN

- > Session 1: Donnerstag, den 24. Mai 2018
- > Session 2: Donnerstag, den 25. Oktober 2018

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

Diese Weiterbildung ist anerkannt als ergänzende Ausbildungsmassnahme (4 Stunden) zum obligatorischen Lehrgang für Sicherheitsbeauftragte (laut großherzoglicher Verordnung vom 9. Juni 2006).

KURSLEITUNG

Sascha KIEMEN, H2WSS

ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte (travailleurs désignés), und Führungskräfte

KOSTENBEITRAG

110, - €

ANFANGSDATUM

Siehe Daten

ZEITPUNKT

8.30 – 12.30 Uhr

LES 7 RÈGLES D'OR DE LA VISION ZERO OU COMMENT PROMOUVOIR UNE CULTURE DE PRÉVENTION EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL

OBJECTIF

> Au terme de la formation, le participant sera capable :

- d'avoir une vision générale claire des enjeux de la sécurité et de la santé au travail, et notamment de la philosophie VISION ZERO
- de comprendre le contenu des 7 règles d'or et d'être capable de les implémenter dans l'entreprise

CONTENU

> Préambule :

- Origine et historique de la démarche VISION ZERO
- Pourquoi la VISION ZERO ?
- Présentation de la Charte Nationale
- Adhésion des entreprises à la VISION ZERO

> Règle d'or 1 : Renforcement de la volonté, de l'engagement et de la capacité des leaders

- Rôle et responsabilité : leadership
- Causes des accidents et des blessures
- Qui est responsable de la sécurité ?
- La politique SST et la communication (interne/externe)
- Les consignes de sécurité

> Règle d'or 2 : Identification de l'ensemble des dangers et évaluation des risques

- Pyramide de Bird
- Analyse des accidents et des incidents
- Danger vs Risque
- Perception des risques
- Comportement des personnes

> Règle d'or 3 et 4 : Mettre en place un système de gestion de la sécurité et la santé au travail

- Grandes lignes d'un système de gestion de la sécurité et santé au travail
- Élaboration et mise en œuvre d'un plan d'action SST
- OHSAS 18001, MASE, VCA
- Label «Sécher & Gesund mat System» pour les PME

> Règle d'or 5 : Utilisation d'une technologie sûre et hiérarchie des mesures de prévention

- Directive européenne sur les machines 2006/42/CE
- Entretien et contrôle périodique des machines, outils et équipements de travail
- Amélioration de l'environnement du travail (bruit, vibrations, ergonomie, éclairage, rayonnement, émissions,...)
- Principes généraux de prévention

> Règle d'or 6 : Formation efficace et continue du personnel

- Évaluation de la qualification et de l'expérience requises pour les différents postes de travail
- Accueil et encadrement des jeunes et des nouveaux recrutés
- Sensibilisation du personnel et formations de sécurité
- Développement continu des compétences

- > Règle d'or 7 : Participation des salariés
 - Pourquoi la participation des salariés est importante à l'amélioration des résultats sécurité ?
 - Rôle des employeurs
 - Rôle des salariés
 - Exemple de participation des salariés

DATES

- > En langue française : Lundi et mardi, les 14 et 15 mai 2018
- > En langue luxembourgeoise : Lundi et mardi, les 22 et 23 octobre 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langues véhiculaires:  F et L
- > Cette formation s'inscrit dans la stratégie nationale VISION ZERO (www.visionzero.lu). Pour la période de 2016 à 2022, un des objectifs nationaux de la VISION ZERO est la diminution de 20% du taux de fréquence global des accidents du travail, tous secteurs confondus, par rapport à 2014 (taux de fréquence de 5,37%).
- > Cofinancement Association d'assurance accident (AAA)

Cette formation est cofinancée par l'Association d'assurance accident (AAA) à hauteur de 225 € pour toute entreprise ayant une matricule employeur auprès du Centre commun de la sécurité sociale (CCSS).

Cette formation a été reconnue en tant que formation complémentaire (16 heures) pour les travailleurs désignés (suivant l'obligation découlant du règlement grand-ducal du 9 juin 2006 relatif à la formation des travailleurs désignés).

INTERVENANTS

LC ACADEMIE S.A

PUBLIC CIBLE

Travailleurs désignés, cadres et dirigeants d'entreprise

DROITS D'INSCRIPTION

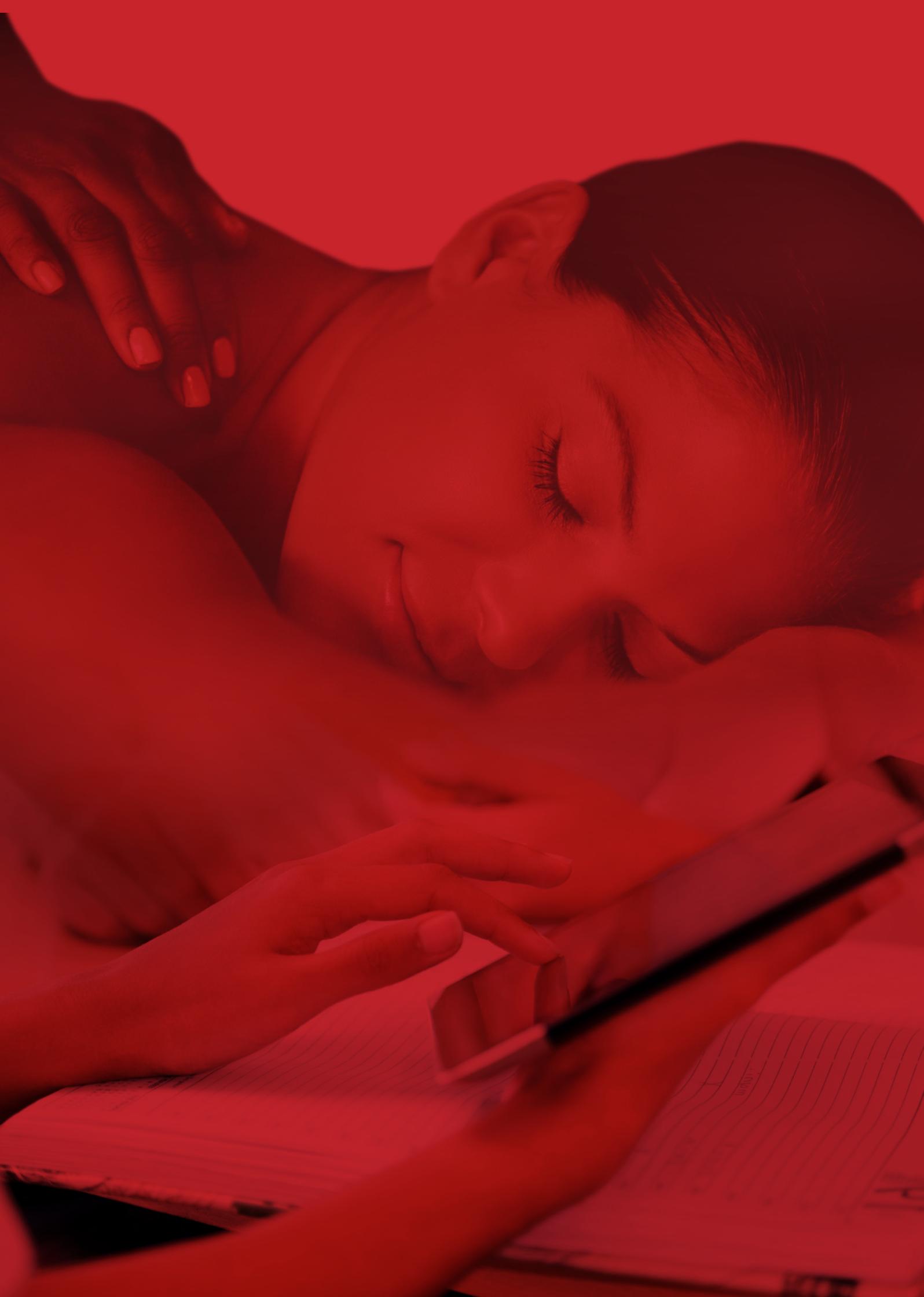
450, - €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

8h30 – 17h30





**GESTION ET
ORGANISATION
D'ENTREPRISE**

FORMEZ ET ACCOMPAGNEZ VOS APPRENTI(E)S - FORMATION POUR TUTEUR(S) EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

- > Cette formation a comme objectif de vous transmettre les aspects légaux de la formation professionnelle et à renforcer vos compétences pédagogiques. Dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle et conformément à la loi du 19 décembre 2008, l'entreprise formatrice doit désigner un ou plusieurs tuteurs pour accompagner l'apprenti(e) tout au long de son apprentissage. Le tuteur/patron-formateur est responsable de la formation pratique et de l'encadrement pédagogique de l'apprenti(e) et doit suivre une formation de 3 jours, organisée par la chambre professionnelle compétente. Le patron formateur en possession du brevet de maîtrise, respectivement avec une qualification d'un niveau équivalent, est dispensé de cette formation obligatoire.

CONTENUS

- > Introduction à la pédagogie
 - Les devoirs pédagogiques du formateur
 - La transmission du savoir ou comment les connaissances passent-elles du maître d'apprentissage à l'apprenti(e) ?
 - La méthodologie : médias et méthodes
 - La gestion des conflits
- > L'évaluation des compétences et les bases légales
 - La formation professionnelle au Luxembourg
 - L'apprentissage en entreprise et la surveillance de l'apprenti(e)
 - L'approche par compétences
 - Les attitudes et techniques favorisant une évaluation objective
 - Un nouvel outil – la grille d'évaluation (organisation et responsabilités)
- > Follow-up - Suivi
 - Ce module consiste à approfondir la matière traitée
 - Le contenu est conçu en fonction des besoins concrets des participants

DATES

- > Session 1: Lundis et mercredis, les 7, 9, 16 mai et 10 octobre 2018
 - > Session 2: Lundis, mercredis et jeudi les 15, 17, 24 octobre 2018 et 7 février 2019
- Veuillez consulter toutes les dates disponibles sur www.cdm.lu/formation-continue.

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : ■ ■ F

INTERVENANTS

Nathalie SCHMIT,
ADT-Center
Expert,
Chambre des Métiers

PUBLIC CIBLE

Patrons ou collaborateurs responsables de la formation des apprenti(e)s en entreprise

DROITS D'INSCRIPTION

225, - €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

voir www.cdm.lu/formation-continue

LEHRLINGE AUSBILDEN UND BETREUEN - LEHRGANG FÜR TUTOREN IM BETRIEB

ZIELE

- > Der Kurs „Lehrgang für Tutoren im Betrieb“ vermittelt Ihnen die gesetzlichen Grundlagen der allgemeinen beruflichen Ausbildung, verstärkt Ihre pädagogischen Kompetenzen und unterstützt Sie somit in der wichtigen Mission, Lehrlinge auszubilden und in der Firma zu begleiten. Der Gesetzgeber hat durch das Gesetz über die Reform der Berufsbildung vom 19ten Dezember 2008 verschiedene Maßnahmen der Überwachung, der Kontrolle und der Begleitung eingeführt. In diesem Kontext muss das Unternehmen welches ausbildet, einen oder mehrere Tutoren benennen, die für die praktische Ausbildung und die pädagogische Betreuung der Auszubildenden zuständig sind und welche eine 3 tägige Ausbildung absolvieren müssen. Der ausbildende Betriebsleiter, der im Besitz eines Meisterbriefs bzw. einer gleichwertigen Qualifikation ist, ist von der obligatorischen Weiterbildung freigestellt.

THEMEN

- > Einführung in die Pädagogik
 - Pädagogische Aufgaben des Ausbilders
 - Vermittlung - oder - Wie kommt das Wissen vom Tutor zum Lehrling?
 - Methodik und Didaktik: Medien und Methoden
 - Schulung und Ausbildung am Arbeitsplatz
- > Kompetenzbewertung und die gesetzliche Grundlagen
 - Das luxemburgische System der allgemeinen beruflichen Bildung
 - Die Überwachung des Lehrverhältnisses
 - Bewertung basierend auf dem Kompetenzansatz
 - Gesprächstechniken welche eine objektive Bewertung/Evaluation unterstützen.
 - Ein neues Hilfsmittel: Referenzunterlagen (Organisation und Verantwortung)
- > Follow-up
 - Dieses Modul besteht darin, den verarbeiteten Inhalt zu vertiefen
 - Der Inhalt beruht auf die konkreten Bedürfnisse der Teilnehmer

DATEN

- > Session 1: Montag, Dienstag und Mittwoch, den 19., 21., 27. März und 26. Juni 2018
 - > Session 2: Montag, Dienstag und Mittwoch, den 11., 13., 20. Juni und 13. November 2018
- Weitere Daten finden Sie unter www.cdm.lu/formation-continue

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  L /  D

KURSLEITUNG

Joëlle LETSCH,
ADT-Center
Experte,
Chambre des Métiers

ZIELGRUPPE

Betriebsinhaber, Führungskräfte,
Verantwortliche Mitarbeiter
für die Weiterbildung der
Auszubildenden

KOSTENBEITRAG

225, - €

ANFANGSDATUM

Siehe Daten

ZEITPUNKT

Siehe www.cdm.lu/formation-continue

LES OUTILS ESSENTIELS POUR FAIRE ÉVOLUER SON ENTREPRISE (SALON DE COIFFURE - INSTITUT DE BEAUTÉ)

OBJECTIFS

- > Découvrez des outils pour mieux connaître votre entreprise et optimiser l'exploitation de votre salon de coiffure ou institut de beauté

CONTENUS

- > Calcul du prix de service
 - Apprendre à calculer son prix de revient par service
- > Tarif
 - Comment créer son tarif en fonction des 4 P : Place, Prix, Produits, Promotions
- > Statistiques
 - Connaître la performance de son entreprise et découvrir les leviers de progressions
- > Recettes et Protocoles
 - Le savoir-faire et le faire savoir
- > Revente dans le salon
 - Un outil de rentabilité facile et rapide
- > Fichier client et fiche de suivi
 - Mieux rentabiliser ses services et augmenter la dépense moyenne

DATES

- > Sur demande, 1 journée

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaires : **■ ■ F**

Les approches didactiques de ce séminaire sont nombreuses : théorie, exercices pratiques et jeux de rôles sur base d'exemples concrets et personnalisés.

Ce cours est organisé sur demande. En cas d'intérêt, veuillez vous inscrire en envoyant un email à : formation.continue@cdm.lu

INTERVENANTS

Franck BOUTE,
Btobe SA

PUBLIC CIBLE

Patrons et gérants de salons
de coiffure et d'instituts de beauté

DROITS D'INSCRIPTION

120, - €

DATE DÉBUT

Sur demande

HORAIRES

9h00 - 17h00

CYCLE DE FORMATION : MIEUX RÉUSSIR SON PROJET D'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- > Le but de la formation est la sensibilisation et l'introduction aux aspects-clés liés à la bonne gestion d'une PME. Les cours offriront aux participants de nombreuses ressources pour maximiser leurs chances de réussite de leur projet d'entreprise.
- > À la fin de la formation, les participants :
 - Auront acquis les notions de base en gestion d'entreprise
 - Seront sensibilisés aux outils indispensables pour créer ou gérer une entreprise
 - Sauront identifier les risques liés à la gestion d'une entreprise
 - Sauront repérer les interlocuteurs compétents pour les guider
 - Seront préparés à l'épreuve écrite

CONTENUS

- > Module 1 : Planification et stratégie (15 heures)
 - Les bases fondamentales liées à la planification et à la stratégie d'un projet de création ou de reprise d'entreprise
- > Module 2 : La gestion financière de l'entreprise (36 heures)
 - La gestion financière de l'entreprise
 - L'entreprise en difficultés
 - Démarches et Formalités
 - Le droit d'établissement
 - Les formalités administratives
 - Les aides étatiques
- > Module 3 : Le droit de l'entreprise (29 heures)
 - La gestion juridique de l'entreprise
 - Le recouvrement des créances
 - Le droit du travail et la législation sociale
- > Module 4 : La gestion des ressources humaines (19 heures)
 - La relation entre les ressources humaines et la stratégie de l'entreprise
 - Les missions du chef d'entreprise par rapport à son équipe

DATES

- > Les dates de cours et les détails des différents modules peuvent être consultés sur notre site internet www.cdm.lu sous la rubrique « Ma formation continue »

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : **■ ■ F**

Il est possible de suivre le cycle complet ou bien des modules séparés. Chaque module de formation peut se clôturer par un examen organisé par la Chambre des Métiers et le Ministère de l'Économie. L'épreuve écrite est obligatoire pour les personnes visées par l'article 7 de la loi du 2.9.2011.

INTERVENANTS

Experts

PUBLIC CIBLE

Porteurs d'un projet de création ou de reprise d'entreprise, personnes dont l'accès à la profession est soumis à la réussite d'un cours de gestion, toute personne impliquée ou intéressée dans la gestion d'une PME artisanale

DROITS D'INSCRIPTION

Cycle complet : 750 €
Modules 1 et 4 : 200 €
Module 2 : 350 €
Module 3 : 300 €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

Voir www.cdm.lu/formation-continue

CHEF D'ENTREPRISE DANS L'ARTISANAT AUJOURD'HUI

COMMENT PROFESSIONNALISER D'AVANTAGE SON ENTREPRISE

OBJECTIFS

- > Sensibiliser les chefs d'entreprise aux domaines et aux composantes fondamentales d'une gestion d'entreprise saine
- > Expliquer les points-clés de chaque domaine de manière pratique
- > Faire comprendre les avantages d'une mise en pratique pour l'entreprise
- > Proposer des démarches simples et structurées pour la mise en pratique en entreprise
- > Apporter de l'aide dans les décisions de mise en pratique

CONTENUS

- > Le rôle du chef: Mettre le cadre d'une organisation professionnelle à tous les niveaux
 - Organiser la structure de son entreprise
 - S'organiser soi-même
 - Organiser son équipe
- > Le rôle du chef: Assurer le marketing et la gestion commerciale
 - Développer sa stratégie
 - Développer son produit
 - Promouvoir son produit
- > Le rôle du chef: Mener ses hommes
 - Employer les outils de communication, de délégation, de motivation, de réunions/briefings et de feed-back de la performance individuelle
- > Le rôle du chef: Organiser la gestion financière
 - Mettre en place un management des coûts
 - Planifier les budgets
 - Assurer un controlling régulier
 - Initier un rapport sain avec les institutions importantes

DATES

- > Sur demande, 3 jours

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : ■ ■ F

La formation inclut une heure de coaching de mise en pratique par téléphone ou par e-mail jusqu'à 15 jours après la fin de la formation.

INTERVENANTS

Colleen FEIS-BESCH,
Colleen Besch Coaching
& Training Institute
Elmar FOLLMANN,
MCG - Change Management Consulting

PUBLIC CIBLE

Patrons, associés, cadres et toute personne impliquée dans la gestion d'entreprise

DROITS D'INSCRIPTION

650, - €

DATE DÉBUT

Sur demande

HORAIRES

8h30 - 17h30

FORMATEUR AU POSTE DE TRAVAIL : PROFESSIONNALISEZ VOS FORMATIONS

OBJECTIFS

- > **Au terme de la formation, le participant doit être capable de :**
 - Savoir construire de façon méthodique, une action de formation
 - Connaître tous les outils du kit pédagogique d'un formateur
 - Former au poste de travail en utilisant les méthodes pédagogiques adaptées

CONTENUS

- > **Le rôle du formateur au poste de travail**
 - Les missions du formateur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome
 - Les qualités nécessaires
- > **La transmission des compétences**
 - Définition des objectifs de formation
 - Définition du contenu à transmettre
 - Développer son kit pédagogique
 - Le scénario pédagogique
 - Les méthodes pédagogiques adaptées
 - Les exercices ou mises en situation sur le poste de travail
 - Les supports d'animation, technique, etc.
- > **Dérouler une séquence de formation sur le poste de travail**
 - Comprendre comment l'apprenant apprend : les styles d'apprentissage
 - Développer ses capacités à transmettre en fonction de son style de formateur
 - S'exercer à animer une séquence de formation
- > **Évaluer les acquis de l'apprenant**
 - Les différentes formes de l'évaluation
 - Les outils d'évaluation des connaissances techniques
 - Les outils d'évaluation des attitudes sur le poste de travail
- > **L'après-formation : le suivi sur le poste de travail**
- > **Déroulement**
 - Exposé
 - Quizz
 - Échanges
 - Définition d'un plan d'action individuel

DATES

- > Jeudi et vendredi, les 28 et 29 juin 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F

INTERVENANTS

Karine MAURER,
Reval Consulting

PUBLIC CIBLE

Tout formateur ou formateur occasionnel ayant à former des salariés, directement sur le poste de travail

DROITS D'INSCRIPTION

450, - €

DATE DÉBUT

28 juin 2018

HORAIRES

8h30 - 17h00

5022F

LA MALADIE DU SALARIÉ DANS L'ARTISANAT

OBJECTIFS

- > **Au terme de la formation, le participant doit être capable de :**
 - Connaître les procédures en matière de la maladie du salarié dans l'artisanat

CONTENUS

- > Double obligation du salarié malade et protection contre le licenciement qui en résulte
- > Continuation de la rémunération pendant la maladie
- > Contrôle de l'arrêt de maladie et combattre la protection contre le licenciement
- > Licenciement pour absentéisme fréquent
- > Autres cas de licenciements dans ce contexte : faute grave ou préavis ?
- > Cessation de plein droit du contrat de travail
- > Inaptitudes
- > Gestion de l'absentéisme

DATES

- > Vendredi, le 8 juin 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F

INTERVENANTS

Expert,
Étude Kleyr Grasso, Avocats à la Cour

PUBLIC CIBLE

Dirigeants de PME, Chefs d'entreprises
et responsables des ressources
humaines et du service du personnel

DROITS D'INSCRIPTION

100, - €

DATE DÉBUT

8 juin 2018

HORAIRES

15h00 - 18h00

LES RÉSEAUX SOCIAUX AU SERVICE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- > **Au terme de cette formation, le participant doit être capable de :**
 - Développer une stratégie de communication d'entreprise sur les réseaux sociaux afin de créer du lien entre l'entreprise et son marché
 - Utiliser les principaux réseaux sociaux

CONTENUS

- > Construire sa notoriété sur les réseaux sociaux
- > Définir les objectifs de la communication
- > Comprendre les enjeux de la communication sur les réseaux sociaux
- > Construire le plan d'actions
- > Les principaux réseaux sociaux :
 - LinkedIn
 - Spécificités du réseau
 - Construction d'un profil LinkedIn
 - Création et animation d'un groupe sur LinkedIn
 - Facebook
 - Spécificités du réseau
 - Création et animation d'une page d'entreprise sur Facebook
 - Twitter
 - Spécificités du réseau
 - Création et animation d'un compte sur Twitter
 - Les autres médias sociaux au service du marketing (Slideshare, YouTube...)

DATES

- > Session 1 : Lundi, le 14 mai 2018
- > Session 2 : Lundi, le 22 octobre 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire :  F

INTERVENANTS

Expert
Keyjob

PUBLIC CIBLE

Tout artisan désirant promouvoir son entreprise sur Internet

DROITS D'INSCRIPTION

230, - €

DATE DÉBUT

Voir dates

HORAIRES

9h00 - 17h00

COMMENT VALORISER SON SAVOIR-FAIRE SUR INTERNET ?

OBJECTIFS

- > **Au terme de la formation, le participant doit être capable d' :**
 - Identifier Internet comme un outil de travail
 - Améliorer sa présence en ligne

CONTENUS

- > **Partie théorique**
 - Le web et les nouveaux usages des clients
 - Pourquoi être présent en ligne (visibilité, proximité, rentabilité) ?
 - Comment être présent en ligne (site Internet, réseaux sociaux) ?
 - Combien cela coûte ?
 - Mieux interagir avec ses clients grâce aux réseaux sociaux
 - Quel(s) réseau(x) choisir ?
 - Quelles sont les contraintes (temps, régularité,...) ?
 - Que faut-il y mettre comme contenu ?
 - Quels services offrir ?
 - Comment susciter l'interactivité avec ses clients (témoignages,...) ?
 - Comment réagir aux commentaires positifs ou négatifs des clients ?
- > **Partie pratique**
 - Comment concrètement améliorer sa présence en ligne
 - Jeu de questions-réponses sur le temps et le budget que chacun des participants est prêt à consacrer pour améliorer sa présence en ligne
 - Sur base des réponses, suggestions et conseils concrets et personnalisés pour chacun des participants
- > **Outils**
 - Des documents de référence, un rapport d'audit et un suivi personnalisé
 - Présentation Power Point et connexion Internet
 - Résumé de la formation et rapport d'audit remis à chaque participant
 - Suivi des compétences acquises une ou deux semaines après la formation (comment chaque participant a-t-il mis en pratique les conseils donnés ?)

DATES

- > Mercredi, le 21 mars 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > **Langue véhiculaire :** ■ ■ F
Pour cette formation les participants sont priés d'amener leur propre laptop.

INTERVENANTS

Stéphane ÉTIENNE
Hypallages

PUBLIC CIBLE

Tout artisan désirant promouvoir son entreprise sur Internet

DROITS D'INSCRIPTION

230, - €

DATE DÉBUT

21 mars 2018

HORAIRES

8h30 - 17h00

KALKULATIONSVERFAHREN – RICHTIG KALKULIEREN IM HANDWERK

ZIELE

- > Nach Beendigung der Weiterbildung wird der Teilnehmer in der Lage sein:
 - Verschiedene Kalkulationsmethoden und deren Nutzen und Einsatz zu kennen

THEMEN

- > Grundlagen- Aufbau der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- > Grundlagen der Kostenrechnung
- > Kalkulatorische Kosten
- > Produktivstunden ermitteln
- > Stundensatzrechnung - Divisionskalkulation
- > Zuschlagskalkulation
- > Äquivalenzziffernkalkulation
- > Kalkulation mit Kostenstellen
- > Maschinen-Stundensatz-Rechnung
- > Deckungsbeitragsrechnung
- > Vor- und Nachkalkulation
- > Wann kalkuliert man wie?
- > Fallbeispiele

DATEN

- > Montag und Dienstag, den 23. und 24. April 2018

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

KURSLEITUNG

Christiane SEEL

ZIELGRUPPE

Betriebsinhaber, Buchhalter,
Mitarbeiter der Personalabteilung,
sowie verantwortliche
Verwaltungsangestellte

KOSTENBEITRAG

450,- €

ANFANGSDATUM

23. April 2018

ZEITPUNKT

8.30 - 17.00 Uhr

KALKULATIONSVERFAHREN – KALKULATIONSVORLAGEN IN EXCEL ERSTELLEN

ZIELE

- > Nach Beendigung der Weiterbildung wird der Teilnehmer in der Lage sein:
 - Die verschiedenen Kalkulationsmethoden in Excel umzusetzen und anzuwenden

THEMEN

- > Grundlagen der Kalkulationsverfahren – ein Überblick
- > Gestaltung einer Exceltabelle
- > Formeln und Funktionen in Excel
- > Arbeitsblattübergreifende Berechnungen in Excel
- > Zellen schützen und freigeben
- > Datenblätter schützen
- > Entwicklung und Kalkulationsschemen in Excel
- > Vorlagen und Automatisierung
- > Druckgestaltung der Kalkulationsblätter
- > Fallbeispiele

DATEN

- > Mittwoch, den 25. April 2018

ORT

- > Centre national de formation professionnelle continue
22, rue Henri Koch, L-4354 Esch/Alzette

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

KURSLEITUNG

Christiane SEEL

ZIELGRUPPE

Betriebsinhaber, Buchhalter,
Mitarbeiter der Personalabteilung,
sowie verantwortliche
Verwaltungsangestellte

KOSTENBEITRAG

230, - €

ANFANGSDATUM

25. April 2018

ZEITPUNKT

8.30 - 17.00 Uhr

PROZESSMANAGEMENT IM HANDWERK

ZIELE

- > Sich den verschiedenen Arbeitsprozessen bewusst werden
- > Mögliche Verbesserungen laut gesetzten Zielen identifizieren können
- > Verbesserungsmaßnahmen und neue Arbeitweisen definieren und strukturiert und methodisch umsetzen können
- > Resultate bewerten können
- > Mitarbeiter im Veränderungsprozess unterstützen können

THEMEN

- > Prozess-Management in der täglichen Praxis des Handwerks
- > Methoden und Vorgehensweisen in der Praxis
 - Die aktuelle Situation hinterfragen und verstehen
 - Die Situation effizient, strukturiert und standardisiert beschreiben
 - Den Ablauf analysieren und mögliche Verbesserungsmöglichkeiten finden
 - Verbesserungsmaßnahmen umsetzen
 - Ziele und Meßkriterien überprüfen
- > Change Management: Ihre Mitarbeiter in den Veränderungsprozess einbinden
- > Wann ist eine Software, Freeware zu empfehlen?
Einige Auswahlkriterien für das Handwerk

DATEN

- > Dienstag und Mittwoch, den 24. und 25. April 2018

ORT

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

ANMERKUNGEN

- > Sprache:  D

KURSLEITUNG

Elmar FOLLMANN
MCG – Change Management Consulting

ZIELGRUPPE

Betriebsinhaber und Führungskräfte

KOSTENBEITRAG

335,- €

ANFANGSDATUM

24. April 2018

ZEITPUNKT

8.30 – 17.00 Uhr (Dienstag)
8.30 – 12.30 Uhr (Mittwoch)

LA GESTION DES PROCESSUS DANS L'ARTISANAT

OBJECTIFS

- > Prendre conscience des processus de travail
- > Savoir identifier des améliorations potentielles selon les objectifs fixés
- > Savoir définir et implémenter de manière structurée et méthodique une nouvelle façon de travailler
- > Savoir évaluer les résultats
- > Savoir soutenir les collaborateurs face aux changements

CONTENU

- > La gestion de processus dans la réalité économique de l'artisanat
- > Les différentes méthodes et approches dans la pratique pour :
 - Identifier et comprendre la situation actuelle dans votre entreprise
 - Documenter une situation d'une manière efficace, structurée et standardisée
 - Analyser une situation et trouver des améliorations potentielles
 - Mettre en place des changements d'amélioration
 - Évaluer et suivre les résultats
- > Change Management : vos collaborateurs, les acteurs-clés du changement
- > Outils manuels versus software-freeware ; quel freeware pour l'artisanat - quelques critères
- > Quel freeware pour l'artisanat : quelques critères ?

DATES

- > Mardi et mercredi, le 16 et 17 octobre 2018

LIEU

- > Centre de Formation de la Chambre des Métiers

REMARQUES

- > Langue véhiculaire : ■ ■ F

INTERVENANTS

Elmar FOLLMANN
MCG – Change Management Consulting

PUBLIC CIBLE

Chefs d'entreprises
et cadres dirigeants

DROITS D'INSCRIPTION

335, - €

DATE DÉBUT

16 octobre 2018

HORAIRES

8h30 - 17h00 (mardi)
8h30 - 12h30 (mercredi)

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION AUX FORMATIONS

À QUI S'ADRESSENT LES FORMATIONS ?

Les formations techniques sont destinées aux entreprises affiliées à la Chambre des Métiers, aussi bien aux dirigeants d'entreprises qu'à leurs collaborateurs. Les cours de gestion et d'organisation d'entreprise sont ouverts à tout public.

COMMENT S'INSCRIRE ?

Pour vous inscrire à un cours ou à un séminaire, veuillez compléter et signer la fiche d'inscription en annexe et la renvoyer par courrier, par e-mail ou par fax au plus tard 10 jours ouvrables avant le début du cours. Dans le but de faciliter le traitement de votre inscription, vous avez dorénavant la possibilité de vous inscrire en ligne via notre site internet www.cdm.lu/formation-continue. Dès réception de l'inscription, un accusé de réception vous sera adressé par courrier ou par e-mail.

CONFIRMATION DÉFINITIVE

À partir du moment où le nombre minimal de participants est atteint et après validation de votre inscription, une confirmation définitive vous sera adressée au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Toute inscription à un cours ou séminaire implique le paiement des frais d'inscription.

DÉSISTEMENT

Tout désistement doit être notifié par écrit. Un candidat qui annule son inscription moins de 5 jours ouvrables avant la formation doit payer l'entièreté des droits d'inscription à l'exception du motif de maladie du participant (sur présentation d'un constat d'incapacité de travail). Le remplacement d'une personne inscrite par un autre participant est possible et est à notifier avant le début de la formation.

CERTIFICAT DE PARTICIPATION ET FACTURATION

Un certificat de participation est adressé à toute personne qui justifie d'une présence d'au moins 80 % à un cours ou séminaire. La facture vous sera adressée avec le certificat de participation.

INSCRIPTIONS

VOS PERSONNES DE CONTACT

Marc Bissen	Chef de service	42 67 67 - 271
Danuela Galler	Conseiller en formation	42 67 67 - 213
Noémie Kayser	Conseiller en formation	42 67 67 - 214
Uen Lam	Conseiller en formation	42 67 67 - 291
Marie-Josée Dondlinger	Gestionnaire administratif - Inscriptions	42 67 67 - 259
Myriam Weber	Gestionnaire administratif - Inscriptions	42 67 67 - 272

OÙ NOUS TROUVER ?

2, Circuit de la Foire Internationale
L - 1347 Luxembourg - Kirchberg
B.P. 1604 · L - 1016 Luxembourg
T: (+352) 42 67 67 - 1 · F: (+352) 43 40 67
E-mail: formation.continue@cdm.lu

www.cdm.lu

INSCRIVEZ-VOUS EN LIGNE !

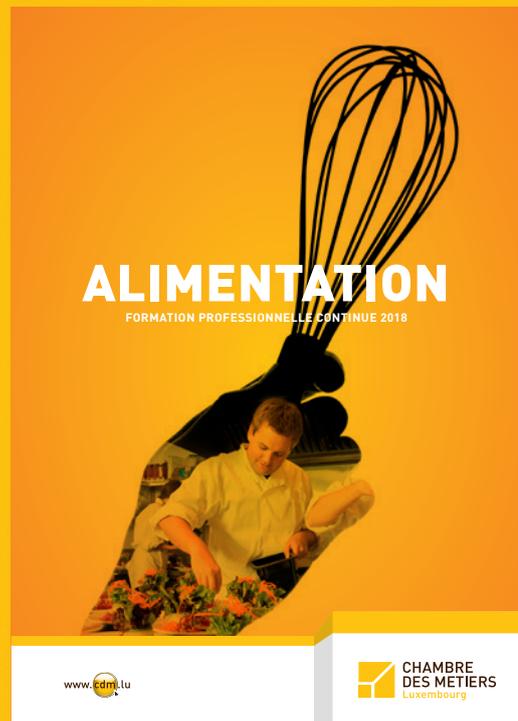
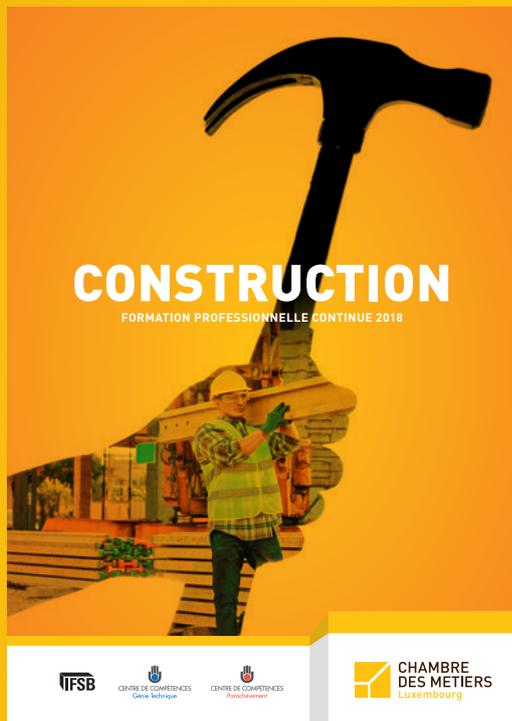
Retrouvez nos formations sur notre site web et inscrivez-vous en seulement quelques clics !

www.cdm.lu/formation-continue



NOS COURS

Retrouvez également les cours et formations des autres secteurs dans les 3 autres brochures :



FICHE D'INSCRIPTION 2018

VEUILLEZ INDIQUER LE(S) COURS CHOISI(S)

Numéro : _____ Date de début : _____

Titre : _____

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARTICIPANT À LA FORMATION

M. Mme Nom : _____ Prénom : _____

Nationalité : _____ Date de naissance* : / /

_____ Lieu de naissance* : _____

Rue / N° : _____

Pays : _____ Code postal : _____ Localité : _____

N° tél. : _____ N° GSM : _____ E-mail : _____

Candidat au Brevet de Maîtrise : oui non

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : _____

Secteur d'activité : _____

Rue / N° : _____

Pays : _____ Code postal : _____ Localité : _____

N° tél. : _____ N° fax : _____ E-mail : _____

Responsable formation : _____

ADRESSE DE FACTURATION PRIVÉ ENTREPRISE

Lieu, date _____ le _____

Signature du participant/Responsable formation

En signant la fiche d'inscription, j'accepte les conditions générales de participation aux formations de la Chambre des Métiers.

Merci de renvoyer la présente fiche d'inscription à l'adresse suivante :

Chambre des Métiers - Formation Continue
2, Circuit de la Foire Internationale, L-1347 Luxembourg
Fax : 43 40 67 - formation.continue@cdm.lu

* obligatoire pour l'établissement du certificat de participation

«La Chambre des Métiers est responsable des traitements des données personnelles qui lui sont communiquées dans cette fiche d'inscription. Ces données personnelles sont traitées conformément à la loi modifiée du 2 août 2002. Elles sont collectées dans le cadre des activités légales de la Chambre des Métiers. Aux fins de la gestion et de l'organisation des cours et des examens, les données nécessaires sont susceptibles d'être communiquées à des tiers. La personne concernée dispose d'un droit d'accès aux données la concernant et de rectification de ces données».

ANMELDEFORMULAR 2018

GEWÜNSCHTEN KURS BITTE ANGEBEN

Nummer: _____ Anfangsdatum: _____

Titel: _____

AUSKÜNFTE ÜBER DEN KURSTEILNEHMER

Herr Frau Name: _____ Vorname: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Geburtsdatum*: / /

_____ Geburtsort*: _____

Straße / Nr: _____

Land: _____ Postleitzahl: _____ Wohnort: _____

Tel.: _____ GSM: _____ E-mail: _____

Meisterprüfungskandidat: Ja Nein

AUSKÜNFTE ÜBER DAS UNTERNEHMEN

Name des Unternehmens: _____

Tätigkeitsgebiet: _____

Straße / Nr: _____

Land: _____ Postleitzahl: _____ Wohnort: _____

Tel.: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Kontaktperson für Weiterbildung: _____

RECHNUNGSADRESSE **PRIVAT** **UNTERNEHMEN**

Ort, Datum den

Unterschrift des Teilnehmers/Verantwortlicher Weiterbildung

Durch meine Unterschrift nehme ich die allgemeinen Bedingungen zur Teilnahme an den Weiterbildungs- veranstaltungen (conditions générales de participation aux formations) der Chambre des Métiers an.

Zurückschicken an:

Chambre des Métiers - Formation Continue
2, Circuit de la Foire Internationale, L-1347 Luxembourg
Fax: 43 40 67 - formation.continue@cdm.lu

* obligatorisch für die Erstellung des Teilnahmezertifikats

«Die Chambre des Métiers ist für die Verarbeitung der ihr in diesem Anmeldebogen übermittelten personenbezogenen Daten verantwortlich. Diese personenbezogenen Daten werden gemäß dem geänderten Gesetz vom 2. August 2002 verarbeitet. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Tätigkeiten der Chambre des Métiers gesammelt. Zu Zwecken der Verwaltung und der Abhaltung der Kurse und Prüfungen können die erforderlichen Daten an Dritte weitergegeben werden. Die Betroffenen verfügen über ein Recht auf Zugang zu den sie betreffenden Daten und auf Berichtigung dieser Daten.»



2, Circuit de la Foire Internationale
L-1347 Luxembourg-Kirchberg
B.P. 1604 · L-1016 Luxembourg
T: (+352) 42 67 67-1 · F: (+352) 42 67 87
E: contact@cdm.lu



- ARRÊTS DE BUS
- 1 Alphonse Weicker
 - 2 John F. Kennedy

