

La Chambre des Métiers du Grand-Duché de Luxembourg, chambre professionnelle au service de l'Artisanat, représentant quelque 8.300 petites et moyennes entreprises actives dans les secteurs de l'alimentation, de la mode et de l'hygiène, de la mécanique, de la construction et de la communication, qui occupent quelque 100.000 personnes se propose d'engager pour une entrée immédiate ou à convenir un(e) :

CONSEILLER JURIDIQUE (M/F)

CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE INDÉTERMINÉE (CDI) - TEMPS PLEIN

VOS MISSIONS

- Conseiller les entreprises ressortissantes de la Chambre des Métiers artisanales dans différents domaines juridiques, par exemple en droit du travail et social, les affaires contractuelles ainsi que le droit commercial, le droit de la concurrence et les affaires civiles
- Elaborer et rédiger des notes de réflexion et analyses juridiques dans une optique d'une politique orientée en faveur de l'Artisanat
- Assurer une veille législative concernant les matières juridiques intéressant les entreprises du secteur artisanal et analyser régulièrement les évolutions de la jurisprudence dans ces domaines
- Représenter et défendre les intérêts de la Chambre des Métiers dans divers comités, commissions et conseils
- Organiser des séances de formation et d'information aux entreprises, animer des conférences et des colloques sur des sujets d'actualité

VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un Master en droit, de préférence en droit des affaires, droit social, droit des sociétés, ou encore d'un diplôme de juriste conseil d'entreprise (DJCE) ou de l'Institut des Etudes Politiques (IEP)
- Le certificat de réussite des Cours Complémentaires en Droit Luxembourgeois constitue un atout
- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire
- Excellentes facultés d'expression écrite et orale en français et allemand, la maîtrise des langues luxembourgeoise et anglaise étant considérée comme un atout certain
- Vous disposez d'excellentes capacités rédactionnelles, d'un bon esprit d'analyse, ainsi que d'une aisance relationnelle
- Vous disposez d'une personnalité assurée et vous pouvez travailler tant en équipe que de façon autonome
- Vous maîtrisez les outils bureautiques courants

NOUS OFFRONS

- Une rémunération attractive en fonction de vos compétences et de vos performances ainsi que certains avantages (13^e mois, indemnités repas, parking gratuit, etc.)
- Une fonction exigeante et variée en contact avec les acteurs économiques
- Un climat de travail stimulant au sein d'une équipe jeune et motivée
- Une attention toute particulière portée à votre développement professionnel : la Chambre des Métiers encourage les formations tout au long de la carrière et favorise la mobilité interne

**Vous êtes
intéressé(e) ?**

Si vous souhaitez affronter avec nous les défis d'un secteur en pleine expansion, n'hésitez pas et envoyez votre dossier de candidature avec CV, lettre de motivation, copies de vos certificats et diplômes par courriel avec la référence CJ/CDM 2024 à l'adresse suivante : ressources.humaines@cdm.lu.
Votre dossier sera traité en toute confidentialité et discrétion.
Date limite de dépôt des candidatures : 01 juin 2024

CONTACT :
ressources.humaines@cdm.lu

Chambre des Métiers
Ressources Humaines
B.P. 1604 L-1016 Luxembourg cdm.lu



**CHAMBRE
DES MÉTIERS**
LUXEMBOURG